

PROCESO CAS N° 010-2014

CODIGO N° 010-2014

TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DEL SERVICIO	Especialista en determinación de tributos y cálculo del Impuesto Predial
CANTIDAD DE PERSONAL	1

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo de 06 años en Administración Tributaria Municipal Análisis de Base de Datos Tributarios.
Competencias	Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas Alto sentido de responsabilidad y organización Capacidad para el trabajo en equipo y bajo presión
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado en las carreras de Ingeniera Industrial, Administración, Economía o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en Tributación Municipal
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Conocimientos en Tributación Municipal

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a) Programar, dirigir y supervisar las labores relacionadas con la determinación de tributos municipales
- b) Efectuar controles de calidad de manera periódica a la base de datos de contribuyentes así como a la determinación de tributos.
- c) Levantamiento de las inconsistencias detectadas en la base de datos de contribuyentes así como en la determinación de tributos.
- d) Elaborar y presentar el Informe Técnico para la Distribución anual de Arbitrios Municipales.
- e) Efectuar el control de calidad de la liquidación del Impuesto Predial así como de la determinación de los Arbitrios Municipales.
- f) Presentar propuesta para la emisión anual de tributos municipales contenidos en la Cuponera de Pagos.
- g) Presentar propuestas de mejoras relacionadas con la sistematización de los procesos asociados al Registro Tributario.
- h) Verificación de los aranceles en concordancia con los planos arancelarios aprobados según corresponda, así como el mantenimiento de los parámetros de los Sistemas Tributarios.
- i) Elaborar reportes periódicos con las operaciones realizadas.
- j) Visar y/o firmar la información relacionada con la determinación y liquidación de tributos municipales, y demás informes a presentar.

k) Otras funciones que le asigne la subgerencia.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Duración del contrato	Inicio: 01/04/2013
	Término: 30/04/2013
Remuneración mensual	S/.3,500.00 Nuevos soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	