



Municipalidad de La Molina

CONVOCATORIA CAS N° 017-2014
PROCESO N° 001-2014

PERFIL DE PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO	ASESOR JURIDICO
CANTIDAD DE PERSONAL	UNO (01)

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo de 02 años en gestión municipal
Competencias	Responsabilidad en resolución y asesoramiento de casos legales propias de la Gerencia.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Abogado colegiado
Cursos y/o estudios de especialización	Los exigidos para desarrollar los trabajos encomendados.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Lo indicado en experiencia

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- 1.-Asesorar a la Gerencia de Gestión Ambiental y Obras Públicas y Subgerencia de Servicios Públicos en los asuntos de índole legal, absolviendo las consultas jurídicas de carácter administrativo.
2. Proyectar documentos de carácter legal - administrativo y oficiales que le solicite la gerencia y subgerencia.
- 3.-Asesoramiento y orientación a vecinos en asuntos legales propios de la gerencia y subgerencia.
4. Redactar y revisar los proyectos de contratos, convenios y otros similares que propone celebrar la gerencia.
5. Otros que le asigne la Gerencia y/o Subgerencia.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUBGERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
Duración del contrato	Inicio 23-06-2014 Término 30-09-2014
Remuneración mensual	S/. 3,400.00 Nuevo Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	