



## CONVOCATORIA CAS N° N° 027-2014-CAS-SGRFT

### PROCESO N° 001-2014

#### PERFIL DE PUESTO

<b>TÍTULO DEL PUESTO</b>	GESTOR DE COBRANZA
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	01

#### PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia de 02 años en la Administración Tributaria. (de preferencia en gestión de cobranza)
	Experiencia de 03 años en gobiernos locales.
	Experiencia de 04 años de experiencia laboral.
<b>Competencias</b>	Capacidad analítica y criterio para solucionar problemas.
	Alto sentido de responsabilidad.
	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
	Iniciativa y compromiso de trabajo.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Facilidad de aprendizaje e interrelación personal a todo nivel.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	Estudios Técnicos y/o universitarios en Derecho, Administración, Contabilidad y/o Ciencias afines.
	Conocimientos de Ofimática.

#### FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Realizar la Gestión de cobranza tributaria: domiciliaria, telefónica y virtual (correo electrónico)
- Realizar el reporte diario de las visitas realizadas y resultados de la gestión.
- Depurar y/o validar el estado de la cartera de deuda recibida: cancelado, reclamado, fraccionado, compensado, otros conceptos.
- Sectorizar y realizar el ruteo de los documentos a notificar.
- Notificar los documentos de cobranza tributaria y demás actos administrativos.
- Registrar diariamente el resultado de la notificación.
- Emitir el reporte de avance de notificaciones por estado de notificación.
- Reporte mensual de gestión de cobranza.
- Otras funciones que asigne la Subgerencia.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Recaudación y Fiscalización Tributaria
Duración del contrato	01/10/2014
	31/10/2014
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 Nuevos Soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	