



Municipalidad de La Molina

## CONVOCATORIA CAS N° 038-2014-CAS-OCI PROCESO N° 001-2014

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	ASISTENTE DE AUDITORIA DE CONTROL INSTITUCIONAL
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	1

### PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor a tres años
Competencias	Alto sentido de responsabilidad Capacidad analítica y criterio para dilucidar controversias Compromiso en el cumplimiento de objetivos Tener un amplio sentido de participación y pro actividad Amplia disposición para trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado ó Bachiller en estudios de Contabilidad, Administración
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimientos de ofimática a nivel intermedio o avanzado
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos de ofimática a nivel intermedio o avanzado

### FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

Apoyo en la ejecución de labores de acciones y actividades de control  
Apoyo en temas de control y actualización del seguimiento de medidas correctivas  
Apoyo en el desarrollo de programas de auditoria  
Apoyo en la ejecución del control preventivo con el proposito de contribuir a la mejora de la gestión  
Elaboración de papeles de trabajo  
Apoyo en la elaboración de informes de control  
Otras que disponga el Órgano de Control Institucional

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organo de Control Institucional
Duración del contrato	01/12/2014 31/12/2014
Remuneración mensual	S/.4,000.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	-