



Municipalidad de La Molina

## CONVOCATORIA CAS N° 045-2014-CAS-SGDSS

PROCESO N° 001-2014

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	Auxiliar Administrativo
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	2

### PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año en labores administrativas.
Competencias	Capacidad analítica y criterio para solucionar problemas, Alto sentido de responsabilidad, Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, Iniciativa y compromiso de trabajo, Facilidad de aprendizaje e interrelación personal a todo nivel.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico en Secretariado
Cursos y/o estudios de especialización	Gestion y administracion de archivo
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Ofimática.

### FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Recepción, revisión, trámite y seguimiento de los documentos administrativos que ingresen al area.
- Emisión de informes, memorandums, oficios y todo documento relacionado al desarrollo del area.
- Apoyo en las actividades organizadas por la Gerencia de Desarrollo Humano.
- Cumplir con los demás servicios que asigne la Gerencia de Desarrollo Humano.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y OMAPED
Duración del contrato	Inicio : 01/01/2015 Término : 31/01/2015
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	



Municipalidad de La Molina

## CONVOCATORIA CAS N° 045-2014-CAS-SGDSS

PROCESO N° 002-2014

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	Auxiliar Administrativo
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	1

### PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año en labores administrativas.
Competencias	Capacidad analítica y criterio para solucionar problemas, Alto sentido de
Formación Académica, grado académico y/o	Estudiante en Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	Presupuestos y costos
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Ofimática.

### FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Recepción, revisión, trámite y seguimiento de los documentos administrativos que ingresen al CIAM.
- Emisión de informes, memorandums, oficios y todo documento relacionado al desarrollo del CIAM.
- Apoyo en las actividades organizadas por la Gerencia de Desarrollo Humano.
- Cumplir con los demás servicios que asigne la Gerencia de Desarrollo Humano.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y OMAPED
Duración del contrato	Inicio : 01/01/2015 Término : 31/01/2015
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al
Otras condiciones esenciales del contrato	



Municipalidad de La Molina

## CONVOCATORIA CAS N° 045-2014-CAS-SGDSS

PROCESO N° 003-2014

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	ENCARGADO DEL PROGRAMA OMAPED
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	01

### PERFIL DE PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia minima de 02 años como Psicologo Clinica Educativa.
Competencias	Capacidad analitica y de abstraccion, alto grado de concentracion y
Formación Académica, grado académico y/o	Titulo profesional como Licenciada en Psicología y Colegiatura.
Cursos y/o estudios de especialización	1.- Taller en Derechos Humanos y Discapacidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Ofimatica.

### FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Organizar el registro de vecinos del distrito con discapacidad.
- Brindar asesoría y charlas de apoyo a personas con discapacidad y familiares.
- Desarrollar programas de capacitación educativa, laboral y social para personas con discapacidad.
- Asegurar el acceso a los servicios de salud especializados para el tratamiento de discapacidad intelectual, mental, motora y sensorial (visual y auditiva)
- Promover proyectos de normas municipales para mejorar las vías, explanada, instalaciones y otras edificaciones para persona con discapacidad.
- Realizar campañas de sensibilización, prevención y detección de discapacidad; así como facilitar su integración social promoviendo actividades culturales, deportivas, recreativas y especialmente de carácter económico.
- Realizar otras funciones que designe la Gerencia.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y OMAPED
Duración del contrato	Inicio: 01/01/2015 Término: 31/01/2015
Remuneración mensual	S/. 3,000,00 Nuevos Soles
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al



Municipalidad de La Molina

**CONVOCATORIA CAS N° 045-2014-CAS-SGDSS**  
PROCESO N° 004-2014

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	ENCARGADO DEL ALBERGUE DE LA VETERINARIA MUNICIPAL
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	01

**PERFIL DE PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia minima de 01 año en albergues municipales.
Competencias	Facilidad de aprendizaje e interrelacion personal a todo nivel, puntualidad,
Formación Académica, grado académico y/o	Secundaria completa.
Cursos y/o estudios de especialización	Terapia y educación asistida con animales, adiestramiento canino
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Ofimatica.

**FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR**

- a) Apoyo en el mantenimiento e higiene del albergue.
- b) Cuidado de los animales que se encuentran internados en el albergue.
- c) Apoyo en las actividades de socialización de los animales internados en el albergue.
- d) Apoyo en las actividades administrativas encargadas por el area.
- e) Apoyo en las actividades de los medicos veterinarios
- f) Encargado de la instrucción y adiestramiento de los canes del albergue.
- g) Apoyo en las campañas itinerantes para tenencia responsable de mascotas.
- h) Apoyo en el empadronamiento canino itinerante.
- i) Realizar otras funciones que designe la Gerencia de Desarrollo Humano

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y OMAPED
Duración del contrato	Inicio: 01/01/2015 Término: 31/01/2015
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 Nuevos Soles
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al



Municipalidad de La Molina

## CONVOCATORIA CAS N° 045-2014-CAS-SGDSS

PROCESO N° 005-2014

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	ENCARGADO DE LA VETERINARIA MUNICIPAL
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	01

### PERFIL DE PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia minima de 02 años como Medico Veterinario Zootecnista.
Competencias	Capacidad analitica y de abstraccion, alto grado de concentracion y
Formación Académica, grado académico y/o	Titulo profesional de Medico Veterinario Zootecnista y Colegiado.
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Ofimatica e idiomas.

### FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Brindar atención como Medico Veterinario a los animales de la veterinaria y del distrito de La Molina.
- Supervisar el ingreso, salida y manejo de los animales del Albergue Municipal.
- Resolver expedientes de salud pública respecto a los casos de mordedura canina, maltrato animal, canes en estado de abandono, incumplimiento a la ley 27596, Ordenanza 052 y 200, entre otros.
- Supervisar al personal de la veterinaria y el albergue municipal.
- Realizar cirugías, tratamientos y control de enfermedades en animales menores registrados en la Veterinaria Municipal.
- Elaborar proyectos de salud pública acerca de zoonosis, control y prevencion de enfermedades en el distrito.
- Realizar otras actividades que designe la Gerencia.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y OMAPED
Duración del contrato	Inicio: 01/01/2015
	Término: 31/01/2015
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 Nuevos Soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al
Otras condiciones esenciales del contrato	



Municipalidad de La Molina

**CONVOCATORIA CAS N° 045-2014-CAS-SGDSS**  
PROCESO N° 006-2014

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	Encargado de Psicología programa DEMUNA
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	1

**PERFIL DE PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 03 año en Psicología
Competencias	Capacidad analítica y criterio para solucionar problemas, Alto sentido de
Formación Académica, grado académico y/o	Licenciada en Psicología
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado en derecho de familia
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Ofimática.

**FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR**

- Counseling con los padres inmersos en el proceso de conciliación extrajudicial.
- Orientación, pautas de crianza, promoción de estilos de vida saludable en las familias.
- Acciones de promoción de los derechos de niños, niñas y adolescentes.
- Apoyo en las actividades organizadas por la Gerencia de Desarrollo Humano.
- Cumplir con los demás servicios que asigne la Gerencia de Desarrollo Humano.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y OMAPED
Duración del contrato	Inicio : 01/01/2015 Término : 31/01/2015
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al
Otras condiciones esenciales del contrato	



Municipalidad de La Molina

**CONVOCATORIA CAS N° 045-2014-CAS-SGDSS**  
PROCESO N° 007-2014

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	MEDICO VETERINARIO
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	01

**PERFIL DE PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia minima de 02 años como Medico Veterinario.
<b>Competencias</b>	Capacidad analitica y de abstraccion, alto grado de concentracion y
<b>Formación Académica, grado académico y/o</b>	Titulo profesional de Medico Veterinario y Colegiado.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	1.- Curso de Temas de Actualización en animales de compañía.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	Ofimatica.

**FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR**

- a) Atención de consultas y tratamientos veterinarios.
- b) Realizar diagnostico, tratamiento y control de los animales.
- c) Inspeccion y supervision sanitaria.
- d) Realizar intervenciones quirurgicas como esterilizaciones, catastraciones y cirujias menores.
- e) Capacitaciones, charlas y conferencias sobre tenencia responsable de mascotas.
- f) Elaborar informes de las actividades realizadas en la Veterinaria.
- g) Realizar otras actividades que designe la Gerencia.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y OMAPED
Duración del contrato	Inicio: 01/01/2015
	Término: 31/01/2015
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 Nuevos Soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al
Otras condiciones esenciales del contrato	



Municipalidad de La Molina

## CONVOCATORIA CAS N° 045-2014-CAS-SGDSS

PROCESO N° 008-2014

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	NUTRICIONISTA
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	01

### PERFIL DE PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año como nutricionista.
Competencias	Facilidad de aprendizaje e interrelación personal a todo nivel, puntualidad,
Formación Académica, grado académico y/o	Título profesional de Licenciado en Nutrición con Colegiatura.
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Ofimática.

### FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Promover y recuperar la salud nutricional de los beneficiarios de los programas sociales.
- Brindar orientación técnica para la adecuada preparación, conservación y distribución de los alimentos.
- Programar y controlar el servicio de alimentación a los beneficiarios de las cunas de La Molina.
- Supervisar y controlar los comites del programa vaso de leche.
- Registrar y emitir los formatos ración a la Contraloría General de La República.
- Dosificar las raciones de los insumos para distribuir a los comites del Vaso de Leche.
- Realizar otras funciones que designe la Gerencia.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y OMAPED
Duración del contrato	Inicio: 01/01/2015
	Término: 31/01/2015
Remuneración mensual	S/. 2 500,00 Nuevos Soles
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al



Municipalidad de La Molina

## CONVOCATORIA CAS N° 045-2014-CAS-SGDSS

PROCESO N° 009-2014

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	JEFE DE CENTRO MEDICO
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	01

### PERFIL DE PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia minima de 01 año como Medico en entidades Municipales.
Competencias	Capacidad analitica y de abstraccion, alto grado de concentracion y tolerancia
Formación Académica, grado académico y/o	Titulo profesional de Medico Cirujano.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados en : Dirección y gerencia en los servicios de salud, Auditoria
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Ofimatica.

### FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Organizar y controlar el funcionamiento y desarrollo de las actividades de salud promocional preventiva y recuperativa; así como la difusión de la salud pública.
- Gestionar la participación de entidades públicas y privadas de la salud del distrito para el desarrollo de campañas de salud humana y animal.
- Promover la participación de la comunidad organizada en la prevención y cuidados de la salud.
- Supervisar los servicios prestados por el Centro Medico, Veterinaria y Preventorio Municipal.
- Coordinar, supervisar, controlar y organizar evaluaciones de atención ambulatoria, diagnóstico y servicio de apoyo social.
- Supervisar al personal que labora en el Centro Medico, Preventorio, Veterinaria y Tópico del CIAM.
- Realizar el control operativo del servicio de Medicos a domicilio.
- Desarrollo y ejecución de campañas de salud mensual.
- Programar, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas con la promoción, regulación y control de la tenencia responsable de mascotas.
- Realizar otras actividades que designe la Gerencia.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y OMAPED
Duración del contrato	Inicio: 01/01/2015 Término: 31/01/2015
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al
Otras condiciones esenciales del contrato	



Municipalidad de La Molina

## CONVOCATORIA CAS N° 045-2014-CAS-SGDSS

PROCESO N° 010-2014

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	JEFE DE PROGRAMA DESARROLLO SOCIAL
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	01

### PERFIL DE PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia minima de 02 años como Administradora y Gestion Municipal.
Competencias	Facilidad de aprendizaje e interrelacion personal a todo nivel, puntualidad, responsabilidad, capacidad analitica y criterio para solucion de problemas.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Administración o carrera tecnica.
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Ofimatica.

### FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a) Planificar, coordinar y supervision de talleres de emprendimiento culturaes y desarrollo personal.
- b) Elaboración de documentos informando el desarrollo de actividades.
- c) Control del adecuado desempeño del personal administrativo y docente a su cargo.
- d) Coordinación con las diferentes areas de la cooperacion de indole administrativo.
- e) Controlar y efectuar el buen funcionamiento de cada sede.
- f) Desarrollo del plan de trabajo de los talleres a implementarse.
- g) Coordinar con la Gerencia las actividades del mes.
- h) Cumplir con encargos y funciones que designe la Gerencia.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y OMAPED
Duración del contrato	Inicio: 01/01/2015 Término: 31/01/2015
Remuneración mensual	S/. 5,500,00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al
Otras condiciones esenciales del contrato	



Municipalidad de La Molina

**CONVOCATORIA CAS N° 045-2014-CAS-SGDSS**  
PROCESO N° 011-2014

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	JEFE DE SALUD Y NUTRICION
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	01

**PERFIL DE PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia minima de 01 año como Nutricionista en entidades Municipales.
<b>Competencias</b>	Capacidad analitica y de abstraccion, alto grado de concentracion y tolerancia
<b>Formación Académica, grado académico y/o</b>	Licenciada en Nutrición
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Diplomados en : Promoción de la Salud y Nutrición Pública
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	Ofimatica.

**FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR**

- a) Organizar y controlar el funcionamiento y desarrollo de las actividades de salud promocional preventiva y recuperativa; así como la difusión de la salud y Nutrición pública.
- b) Gestionar la participación de entidades públicas y privadas de la salud del distrito en el desarrollo de campañas de salud y Nutrición
- c) Promover la participación de la comunidad organizada en la prevención y cuidados de la salud Nutrición.
- d) Supervisar los servicios prestados por el Centro Medico, Preventorio Municipal y Programas de Asistencia Alimentaria.
- e) Coordinar, supervisar, controlar y organizar evaluaciones de atención ambulatoria, diagnóstico y servicio de apoyo social.
- f) Supervisión y ejecución de campañas de salud.
- g) Realizar otras actividades que designe la Gerencia.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y OMAPED
Duración del contrato	Inicio: 01/01/2015 Término: 31/01/2015
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 Nuevos Soles
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al



Municipalidad de La Molina



Municipalidad de La Molina



Municipalidad de La Molina



Municipalidad de La Molina



Municipalidad de La Molina



Municipalidad de La Molina



Municipalidad de La Molina



Municipalidad de La Molina



Municipalidad de La Molina

il.