

CONVOCATORIA CAS N° 050-2014-CAS-SGOP
PROCESO N° 001-2014

TÍTULO DEL PUESTO	VERIFICADOR ADMINISTRATIVO 1
CANTIDAD DE PERSONAL	1

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Con más de 05 años en Gobiernos Locales como verificador administrativo
Competencias	Responsable, proactivo, organizado, orientado al cumplimiento, servicio al usuario
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Arquitecta colegiada
Cursos y/o estudios	Seminario Precalificadores Municipales de Expedientes Técnicos. Autocad 2002 2D & 3D
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ley 29090 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones, sus modificatorias; D.S. N° 008-2013-VIVIENDA y Ley N° 27444.

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

Revisión de expedientes de anteproyecto en consulta y licencias de edificación en Modalidad A y B

Elaboración de Informes de Verificación Administrativa - Arquitectura de los diferentes expedientes en Modalidad B.

Atención de consultas técnicas y orientación a los administrados y/o proyectistas sobre sus expedientes en trámite

Soporte en la revisión de expedientes de Conformidad de obra sin variación o con variación no sustancial

Estudio y análisis y elaboración de propuestas para el mejoramiento de la normatividad con respecto a los parámetros urbanísticos y edificatorios del distrito.

Coordinadora con el área de tecnología informática respecto al Sistema de Control de Plazos de atención de los expedientes - metas MEF del área de la Subgerencia.

Consultas varias y orientación a solicitud de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Económico y otras Unidades Orgánicas

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas
Duración del contrato	Inicio 01-01-2015
	Término 31-03-2015
Remuneración mensual	S/. 4,100.00 Nuevo Soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	

**CONVOCATORIA CAS N° 050-2014-CAS-SGOP
PROCESO N° 002-2014**

TÍTULO DEL PUESTO	COORDINADORA DE PLATAFORMA
CANTIDAD DE PERSONAL	1

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Con más de 03 años en Gobiernos Locales
Competencias	Responsable, proactivo, organizado, orientado al cumplimiento, servicio al usuario
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Arquitecta colegiada
Cursos y/o estudios	Autocad 2012, MS Project
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ley 29090 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones, sus modificatorias; D.S. N° 008-2013-VIVIENDA y Ley N° 27444.

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

Coordinadora en el Área de Plataforma de la Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas
Orientación de manera personalizada en aplicación de los requisitos en las diverssas modalidades de licencia de edificacion conformidad de obra, habilitación urbana, recepcion de obras de habilitacion urbana según el TUPA.

Revisar y veriifcar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el TUPA de los diveross tramites relacionados con las edificaciones y habilitaciones urbanas que se ejecuten sobre àrea de dominio privado previos al ingreso de los expedientes en la modalidad correspondiente
Coordinar accioines con las Unidades Orgánicas de la Municipalidad, según amérite el caso.

Otras funciones que la Gerencia de Desarrollo Urbano y Economico y la Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas lo indique

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS
Duración del contrato	Inicio 01-01-2015
	Término 31-03-2015
Remuneración mensual	S/. 4,100.00 Nuevo Soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	