



Municipalidad de La Molina

CONVOCATORIA CAS N° 052-2014-CAS-OPV PROCESO N° 001-2014

TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DEL SERVICIO	Asistente Legal
CANTIDAD DE PERSONAL	1

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	03 años en labores similares al puesto
Competencias	Capacidad analítica y criterio para solución de problemas, alto sentido de responsabilidad, Facilidad de aprendizaje e interrelación personal a todo nivel, capacidad para trabajo en equipo y bajo presión
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Abogado colegiado
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Derecho Administrativo, Municipal, Conocimiento de Gestión Pública (CCLD, PDC, Presupuesto Participativo, etc.), conocimiento de Ofimática

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Revisión y evaluación de expedientes de las Organizaciones Sociales
- Orientación y asesoramiento a las organizaciones sociales para su inscripción y registro en el RUOS
- Proyección de las Resoluciones Jefaturales que resuelven la inscripción de las organizaciones sociales en el RUOS
- Elaboración de informes legales para la Oficina
- Atención y orientación a vecinos, sobre regularización de rejas y consultas vecinales

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Participación Vecinal
Duración del contrato	Inicio 01/01/2015 Término 31/12/2015
Remuneración mensual	S/.3,956.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	



CONVOCATORIA CAS N° 052-2014-CAS-OPV PROCESO N° 002-2014

TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DEL SERVICIO	Encargada de Audiencias Vecinales
CANTIDAD DE PERSONAL	1

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	02 años experiencia en asuntos administrativos Municipales
Competencias	Liderazgo, capacidad de gestión, tolerancia y flexibilidad, manejo de grupo,
Formación Académica, grado académico y/o	Superior general
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de normatividad municipal, administración, computación y

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Seguimiento constante del cumplimiento de pedidos y quejas de los vecinos
- Recepcionar información y documentos proporcionados por los administrados relacionados a su pedido.
- Velar por el buen trato al vecino con respeto y consideración
- Coordinar con las demás áreas la atención de pedidos y quejas
- Convocar a vecinos a las Audiencias Vecinales

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Participación Vecinal
Duración del contrato	Inicio 01.01.2015 Término 31.12.2015
Remuneración mensual	S/. 3,956.00 Nuevos Soles
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al



CONVOCATORIA CAS N° 052-2014-CAS-OPV PROCESO N° 003-2014

TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DEL SERVICIO	Técnico Vecinal I
CANTIDAD DE PERSONAL	1

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínima de 04 meses en entidades del estado.
Competencias	Interrelación personal con los vecinos; Organizar, orientar y dirigir grupos; proactivo,
Formación Académica, grado académico y/o	Estudio Universitario por lo menos quinto ciclo en Ingeniería Civil,
Cursos y/o estudios de especialización	Corel Draw 11.0 , Adobe Photoshop y Microsoft Expert
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento en computación e informática

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Reconocimiento físico de Juntas Vecinales y OSB existentes en el distrito
- Captación de nuevas Juntas Vecinales
- Elaboración de Informes respecto a los requerimientos vecinales que serán canalizados a las distintas áreas de la corporación Municipal
- Encuestas vecinales referidas a los servicios que brinda la Corporación Municipal.
- Difusión de ordenanzas municipales de registro y reconocimiento municipal para el desarrollo local
- Consultas vecinales

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Participación Vecinal
Duración del contrato	Inicio 01/01/2015 Término 31/12/2015
Remuneración mensual	S/. 1725.82 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al
Otras condiciones esenciales del contrato	



CONVOCATORIA CAS N° 052-2014-CAS-OPV PROCESO N° 004-2014

TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DEL SERVICIO	Técnico Vecinal II
CANTIDAD DE PERSONAL	1

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	6 meses de experiencia en atención al público
Competencias	Interrelación personal con los vecinos, Conocimiento técnico del funcionamiento del puesto;
Formación Académica, grado académico y/o	Estudios Técnicos o Universitario
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de computación e informática, diseño gráfico y administración

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Reconocimiento físico de Juntas Vecinales y OSB existentes en el distrito
- Captación de nuevas Juntas Vecinales
- Elaboración de Informes respecto a los requerimientos vecinales que serán canalizados a las distintas áreas de la corporación Municipal
- Encuestas vecinales referidas a los servicios que brinda la Corporación Municipal.
- Difusión de ordenanzas municipales de registro y reconocimiento municipal para el desarrollo local

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Participación Vecinal
Duración del contrato	Inicio 01/01/2015 Término 31/12/2015
Remuneración mensual	S/.1,725.82 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al
Otras condiciones esenciales del contrato	



Municipalidad de La Molina

CONVOCATORIA CAS N° 052-2014-CAS-OPV PROCESO N° 005-2014

TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DEL SERVICIO	Técnicos Vecinales III
CANTIDAD DE PERSONAL	9

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos años de experiencia en atención al público
Competencias	Interrelación personal con los vecinos, Conocimiento técnico del funcionamiento del puesto;
Formación Académica, grado académico y/o	Estudios Técnicos o Universitario
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento en computación e informática

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Reconocimiento físico de Juntas Vecinales y OSB existentes en el distrito
- Captación de nuevas Juntas Vecinales
- Elaboración de Informes respecto a los requerimientos vecinales que serán canalizados a las distintas áreas de la corporación Municipal
- Encuestas vecinales referidas a los servicios que brinda la Corporación Municipal.
- Difusión de ordenanzas municipales de registro y reconocimiento municipal para el desarrollo local

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Participación Vecinal
Duración del contrato	Inicio 01/01/2015 Término 31/12/2015
Remuneración mensual	S/.1,725.82 Nuevos Soles
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al



Municipalidad de La Molina

CONVOCATORIA CAS N° 052-2014-CAS-OPV PROCESO N° 006-2014

TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DEL SERVICIO	Coordinador Red Vecinal
CANTIDAD DE PERSONAL	1

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	03 años de experiencia en entidades del estado.
Competencias	Interrelación personal con los vecinos; Organizar, orientar y dirigir grupos; proactivo, manejo
Formación Académica, grado académico y/o	Estudio Universitario por lo menos Sexto ciclo de psicología y trabajo Social.
Cursos y/o estudios de especialización	Formación política para jóvenes
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento en computación e informática

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Orientar el servicio a las personas de la localidad fortaleciendo los valores, actitudes básicas y compromiso con las causas sociales.
- Crear dentro del voluntariado una red de vecinos líderes del distrito de La Molina
- Coordinar el programa de voluntariado molinense
- Coordinar con las áreas de la municipalidad las necesidades logísticas
- Monitoriar el desarrollo de las actividades garantizando el éxito del mismo
- Reuniones de coordinación con los vecinos voluntarios molinenses
- Desarrollo de capacitación con los vecinos voluntarios molinenses
- Elaborar base de datos de información recopilada y sistematización

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Participación Vecinal
Duración del contrato	Inicio 01/01/2015 Término 31/12/2015
Remuneración mensual	S/. 2,850 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al
Otras condiciones esenciales del contrato	