



Municipalidad de La Molina

**CONVOCATORIA CAS N° 055-2014-CAS-ALC**  
**PROCESO N° 001-2014**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**PERFIL DE PUESTO**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO</b>    | ENCARGADO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL VECINO |
| <b>CANTIDAD DE PERSONAL</b> | 1   |

**PERFIL DE PUESTO**

| REQUISITOS   | DETALLE  |
|--|--|
| Experiencia  | 01 AÑO   |
| Competencias   | Trabajo en equipo, alto compromiso para cumplir metas, criterio para |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Bachiller en Periodismo  |
| Cursos y/o estudios de especialización                     | No Indispensable   |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo                     | conocimiento de la normativa municipal, computación                  |

**FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR**

- a. Atención telefónica a los vecinos.
- b. Manejo del Sistema de Atención al Vecino - SAV
- c. Derivar y hacer seguimiento de los correos ingresados a [directoalcalde@municipalidad.gob.pe](mailto:directoalcalde@municipalidad.gob.pe)
- d. Coordinación con las diferentes unidades orgánicas a fin que solucionen las quejas ingresadas.
- e. Elaborar reportes de la quejas por cada área.
- f. Verificación de soluciones a las quejas presentadas
- g. Apoyo administrativo al Despacho de Alcaldía.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                               | DETALLE  |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio          | Alcaldía   |
| Duración del contrato                     | 01/01/2015<br>31/01/2015   |
| Remuneración mensual                      | S/. 2,500.00 Nuevos Soles<br>Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No indispensable   |