

# Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2012



Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional

#### I. INTRODUCCION

El presente documento denominado "Plan Operativo Institucional de la Municipalidad distrital de La Molina" constituye el instrumento de gestión que contiene la programación de los productos y actividades operativas que se deben ejecutar durante el Ejercicio Fiscal 2012.

Este documento ha sido elaborado en el marco de lo dispuesto en la Ley de Presupuesto para el ejercicio 2012 donde, luego de su análisis, se hace necesario la implementación del presupuesto por resultados, concepto orientado a migrar de un enfoque funcional y centrado en el costeo de insumos, hacia un modelo que vincula los recursos de nuestro Pliego con productos y los resultados que se deben lograr en beneficio del público objetivo. Por ello el Plan Operativo Institucional para el ejercicio 2012, respecto a los anteriores se encuentra orientado al otorgamiento de recursos del presupuesto por resultados.

Para esto se ha desarrollado una técnica que alinea los Objetivos Estratégicos Institucionales, bajo un enfoque de Procesos, priorizando las actividades que permitan su cumplimiento y asimismo, garantizar la operatividad de la Municipalidad.



La Molina, Diciembre del 2011



#### II. MARCO LEGAL:

Ley Nº13981 - Ley de Creación de La Municipalidad de La Molina.

Ley Nº 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.

Ley N°27783 - Ley de Bases de la Descentralización.

Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

Decreto Legislativo Nº 1088 - Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del CEPLAN.

Directiva para la formulación del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional 2010 -

Decreto Supremo Nº 054 - 2011 - PCM, mediante la cual se aprueba el Plan Bicentenario - "PERU 2021".

Resolución Ministerial N° 228-2010-PCM, que aprueba el Plan Nacional de

Simplificación Administrativa.

D.S. Nº 027-2007-PCM que define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional, modificada por D.S. Nº 025-2010-PCM.

Ordenanza Nº 210 y 214 que aprueba el Reglamento de Organización y

Funciones de la Municipalidad de La Molina y sus modificatorias.

#### III. ANTECEDENTES:

Ubicación Geográfica: El Distrito tiene los siguientes límites: 3.1.

Por el Norte con el Distrito de Ate Vitarte. Por el Sur con el Distrito de Villa María del Triunfo y Pachacamac. Por el Este con el Distrito de Pachacamac. Por el Oeste con el Distrito de Santiago de Surco y Ate Vitarte.

Población: El distrito de La Molina cuenta con aproximadamente 3.2. 132,498 habitantes (Fuente: INEI Censos de Población y Vivienda 2007).

Situación Actual: El Pliego Presupuestario de La Molina, presenta 3.3. en la actualidad una situación presupuestaria y financiera consistente y razonable, dentro del contexto de los gobiernos locales.

Problemática Socio Económica: El problema económico, fenómeno registrado a nivel internacional, básicamente la recesión económica, tiene una significativa incidencia en el país, del cual no puede soslayarse las instituciones en general y en especial los Gobiernos Locales, razón por la cual se está trabajando bajo los conceptos de la Programación Participativa del Presupuesto, con la participación directa de la población y el Planeamiento Estratégico, y el Presupuesto por Resultados, a fin de lograr una mejor priorización del gasto público en el rubro de funcionamiento y en especial en el rubro de inversiones para la materialización de Proyectos de Inversión Pública (P.I.P.).



# IV. DIAGNOSTICO (Análisis FODA):

٨	a. ANALISIS DEL ENTORNO (FACTORES EXTERNOS).  FACTORES EXTERNOS CRITICOS PARA EL EXITO				
	OPORTUNIDADES				
0-1	El Crecimiento Económico sostenido del Estado Peruano, durante los últimos diez años.				
0-2	El notable posicionamiento internacional de la gastronomía y biodiversidad peruana				
O-3	Políticas de Estado orientadas al mejoramiento de la eficiencia y eficacia, en la Gestión Municipal y en materia de fomento de las inversiones				
0-4	(Ministerio de Educación) ha transferido al Municipio de La Molina las constalas en filias				
O-5	Existencia de políticas de Gobierno orientadas al acceso a mejores tecnologías y Gobierno electrónico.				
0-6	Inclusión de la Seguridad Ciudadana como uno de los Objetivos Estratégicos prioritarios del Gobierno Nacional y del Gobierno Local de Lima Metropolitana.				
0-7	Política de Estado orientada a la Gestión Ambiental.				
	AMENAZAS				
A-1	La reactivada Crisis económica mundial no superada por los EEUU y los países de la Unión Económica Europea (UEE), que amenaza con el desencadenamiento de una recesión mundial durante los próximos años.				
A-2	La Violencia Social en Lima Metropolitana, con particular incidencia en los indicadores de criminalidad, tráfico ilícito de drogas, asalto y robo a mano armada, robo de propiedades, Vandalismo, etc.; que atentan contra la tranquilidad y armanía mano armada.				
A-3	Bajo índice de persecución del crimen por parte de la Policía Nacional, Ministerio Publico y				
A-4	Deficientes controles para el cumplimiento de las políticas de Estado respecto al Desarrollo Humano.				
A-5	Altos índices de informalidad que atenta contra el ordenamiento social, urbano y				
A-6	Bajo nivel de eficiencia del sistema educativo público, que muestra indicadores insatisfactorios de capacidades básicas de comprensión de lectura y razonamiento matemático; así como un paulatino abandono por la población, a causa de su ineficiencia.				
<b>A7</b>	Bajo nivel de eficiencia del Sistema de Salud Público, que muestra indicadores insatisfactorios de: cobertura de salud y calidad de los servicios de salud				
48	Alto nivel de contaminación ambiental existente en Lima Metropolitana.				
49	La existencia de áreas geográficas calificadas como zonas geológicas de alto riesgo sísmico para la población que habita en ellas.				
10	Crecimiento poblacional en las zonas aledañas a La Molina.				
11	Corrupción en la Administración Pública.				





# b. ANALISIS INTERNO (FACTORES INTERNOS).

N°	FACTORES INTERNOS CRITICOS PARA EL EXITO				
	FORTALEZAS:				
F1	Existencia de una vasta oferta Educativa Privada de muy buena reputación local y nacional, en los niveles de educación Inicial, Primaria, Secundaria y Superior.				
F2	Existencia de zonas comerciales, supermercados, tiendas especializadas, que posibilitan las actividades de negocios, sin alterar el carácter residencial del distrito.				
F3	Elevado nivel de participación ciudadana en los asuntos del gobierno Local y Central.				
F4	Alto nivel socioeconómico de una parte importante de su población.				
F5	Elevado porcentaje de áreas verdes por habitante, que supera los estándares internacionales.				
F6	Elevado compromiso de los ciudadanos Molinenses, con los temas ambientales.				
	DEBILIDADES:				
D1	Instituciones con organizaciones no alineadas con la Visión de Desarrollo del Distrito.				
D2	Falta de implementación tecnológica de la ciudad y las instituciones de gobierno para facilitar la gestión del Desarrollo Integral.				
D3	Deficiente Control Patrimonial de los bienes y recursos Públicos.				
D4	Insuficiente capacidad operativa de las Instituciones involucradas con la Seguridad Ciudadana (PNP, la Municipalidad y los vecinos organizados).				
D5	Existencia de un importante porcentaje de urbanizaciones semi rústicas que no disponer de veredas, así como AAHH con carencias o limitaciones de servicios básicos.				
D6	Deficiente infraestructura pública para la accesibilidad, el tránsito y transporte terrestre de Distrito.				
D7	Alto índice de violencia familiar.				
D8	Informalidad en el transporte público vehicular.				
D9	Inexistencia de un Plan de Desarrollo Concertado y de una planificación de Mediano Plazo, para la gestión del Desarrollo Integral del Distrito de La Molina.				
D10	Existencia de micro comercialización y consumo de drogas.				





c. MATRIZ DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO - FACTORES EXTERNOS

N°	ANALISIS EV	ANALISIS EXTERNO - OPORTUNIDADES					
ľ.	Factores Críticos para al É. A	Intención Estratégica					
0-1	El Crecimiento Económico sostenido del Estado Peruano, durante los últimos diez años.	Generar las condiciones adecuadas para la					
0-2	El notable posicionamiento internacional de la gastronomía y biodiversidad peruana.	Generar las condiciones adecuadas para la inversión privada.					
		Promover la inversión privada en Gastronomía.					
O-3	Políticas de Estado orientadas al mejoramiento de la eficiencia y eficacia, en la Gestión Municipal y en materia de fomento de las inversiones.						
0-4	El Plan Piloto de Municipalización de la Educación, por el cual el Gobierno	Fortalecer la gestión de las instituciones					
O-5	Existencia de políticas de Gobierno orientadas al acceso a mejores tecnologías y Gobierno electrónico.	Promover el desarrollo tecnológico de la ciudad.					
O-6	Inclusión de la Seguridad Ciudadana como uno de los Objetivos Estratégicos prioritarios del Gobierno Nacional y del	Fortalecer los mecanismos de Seguridad Ciudadana, con la participación de los actores involucrados					
	Gobierno Local de Lima Metropolitana.	Fortalecer la gestión de Seguridad Ciudadana, en la Mancomunidad Lima Este.					
0-7	Política de Estado orientada a la Gestión Ambiental.	Promover la Gestión y Protección Ambiental en el Distrito.					





	ANÁLISIS EXTI	ERNO - AMENAZAS		
N'	Factores Críticos para el Éxito	Enunciados de Intención		
A	La reactivada Crisis económica mundi no superada por los EEUU y los paíse de la Unión Económica Europea (UEE que amenaza con el desencadenamien de una recesión mundial durante lo próximos años.	Priorizar las inversiones estratégicas.		
A-2	La Violencia Social en Lim Metropolitana, con particular incidencia e los indicadores de criminalidad, tráficilicito de drogas, asalto y robo a man armada, robo de propiedades Vandalismo, etc.; que atentan contra l tranquilidad y armonía de la población	Potenciar los servicios de seguridad de lo actores involucrados.		
A-3	parte de la Policía Nacional, el Ministerio Público y el Poder Judicial.	o Implementar convenios de cooperación con la PNP, el Ministerio Público y el Poder Judicial		
A-4	Deficientes controles para el cumplimiento de las políticas de Estado respecto a Desarrollo Humano.	Fortalecer las acciones orientadas a cumplimiento de las políticas en desarroll humano.		
A-5	económico de la ciudad.	Fortalecer los sistemas y/o controles urbanos comerciales.		
A-6	Bajo nivel de eficiencia del sistema educativo público, que muestra indicadores insatisfactorios de capacidades básicas de comprensión de lectura y razonamiento matemático; así como un paulatino abandono por la población, a causa de su ineficiencia	Promover procesos de evaluación y mejora continua de las Instituciones Educativas Públicas para alcanzar los estándares		
A-7	Bajo nivel de eficiencia del Sistema de Salud Público, que muestra indicadores insatisfactorios de: cobertura de salud y calidad de los servicios de salud	y Ministerio de Salud para mejorar salud pública		
-	candad de los servicios de salud	Fomentar políticas públicas en salud		
A-8	Alto nivel de contaminación ambiental existente en Lima Metropolitana.	Ampliar la frontera verde y optimizar el mantenimiento de las áreas verdes existentes		
		Establecer convenios con entidades involucradas en temas ambientales		
-	La existencia de áreas geográficas calificadas como zonas geológicas de alto riesgo sísmico para la población que habita en ellas.	Implementar una Estrategia Distrital Concertada de Gestión de Riesgos.		
-10	Crecimiento poblacional en las zonas aledañas a La Molina.	Fortalecimiento y Protección de las zonas limítrofes		
-11	Corrupción en la Administración Pública.	Fortalecer las Políticas de Anticorrupción y Transparencia eficaces.		





# d. MATRIZ DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO - FACTORES INTERNOS:

	ANÁLISIS INTER	NO - FORTALEZAS			
N°	Diagnóstico	Enunciados de Intención			
F-1	Existencia de una vasta oferta Educativa Privada de muy buena reputación local y nacional, en los niveles de educación Inicial, Primaria, Secundaria y Superior.	Promover la Transferencia de conocimiento y capacidades de las entidades educativas privadas a las públicas.			
F-2	Existencia de zonas comerciales, supermercados, tiendas especializadas, que posibilitan las actividades de negocios, sin alterar el carácter residencial del distrito.	Fortalecer las zonas comerciales del distrito     Contrarrestar la informalidad			
		Fortalecer la gobernabilidad democrática en el Distrito.			
F-3	Elevado nivel de participación ciudadana en los asuntos del gobierno	Fomentar espacios de Concertación Social			
	Local y Central.	Incrementar canales de comunicación en la Ciudadanía.			
F-4	Alto nivel socioeconómico de una parte importante de su población.  Fomentar la Responsabilidad Social e Población Molinense.				
		Proteger la intangibilidad de las áreas verdes.			
F-5	Elevado porcentaje de áreas verdes por habitante, que supera los estándares	Habilitar la frontera de áreas verdes.			
	internacionales.	Mejorar el tratamiento de aguas.			
F-6	Elevado compromiso de los ciudadanos Molinenses, con los temas ambientales.	Fortalecer y mantener el compromiso ambiental de los ciudadanos.			

	ANÁLISIS INTERNO - DEBILIDADES						
N°	Diagnóstico	Enunciados de Intención					
D-1	Instituciones con organizaciones no alineadas con la Visión de Desarrollo del Distrito.	Integrar a las organizaciones del distrito en la implementación estratégica del Plan de Desarrollo Local Concertado del Distrito.					
D-2	Falta de implementación tecnológica de la	Implementar la plataforma tecnológica Digital de la Ciudad.					





D-3	Deficiente Control Patrimonial de los	Promover el adecuado control de los bienes y recursos públicos.		
	bienes y recursos Públicos.	Completar el Saneamiento físico legal de los bienes inmuebles de uso municipal.		
D-4	/DMD C	ciudadana.		
	organizaciones vecinales).	Potenciar la capacidad operativa de los Servicios de Seguridad de la Ciudad.		
D5	Existencia de un importante porcentaje de urbanizaciones semi rústicas que no	Control of the Contro		
	disponen de veredas, así como la existencia de AAHH con carencias o limitaciones de servicios básicos.	Gestionar con las entidades a cargo de servicios básicos (luz agua y desagüe, etc.) la implementación de dichos servivios en los AAHH del distrito.		
D6	Deficiente infraestructura pública para la	Gestionar la ejecución de los proyectos de mejoramiento de las vías locales.		
	accesibilidad, el tránsito y transporte terrestre del Distrito.	Gestionar ante la MPML la ejecución de proyectos para el mejoramiento de la vialidad de entrada y salida al Distrito y del transporte urbano.		
D7	Alto índice de violencia familiar.	Concientizar a la población en valores éticos y morales.		
	Allo maice de violencia familiar.	Generar espacios de protección y lucha contra la violencia familiar.		
D8	Informalidad en el transporte público vehicular.	Promover la erradicación o reducción del transporte informal en el Distrito.		
D9	Inexistencia de un Plan de Desarrollo Concertado y de una planificación de Mediano Plazo, para la gestión del Desarrollo Integral del Distrito de La Molina.	Formular e Implementar el PDLC del Distrito con la máxima participación ciudadana e institucional, así como los Planes Estratégicos Institucionales.		
010		Promover la erradicación de la micro comercialización y consumo de drogas en el distrito.		





# V. MARCO ESTRATÉGICO

En base al Análisis del entorno, producto del Diagnóstico se cuenta con los Objetivos Generales y Específicos, los mismos que se resumen en el siguiente Mapa de Objetivos Estratégicos.

#### MAPA DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Objetivos Generales Seguridad Desarrollo Desarrollo Medio Desarrollo Ciudadana Gobernabilidad Humano Urbano Ambiente Económico y Democracia D-C 3: D-C.4: D-C.1: D-C.2 : D-C.5: D-C.6: Ciudadano Mejorar las Mejorarla Brindar un Mejorar la calidad de Asagurar el Asegurar la Gobernabilidad Seguridad condiciones ambiente desarrollo del hábitat vida de los acceficients. económico sin para la gestión cluda danos. alterar la del desarrollo sostenible residencialidad integral del Distrito. del Distrito Objetivos Específicos por Perspectivas 0 D-P.1: 0 Procesos D-P.2: Promover una D-P.3; D-P 4 D-P.5: Implementar. Promover el gestión Fomentaria Desarrollar una mejorary Desarrollo oficiente y Solucion de los adecuada Tecnológico de eficaz en el mantenerta problemas gestión de Gobierno Infraestructura la Ciudad. vecinales con la riesgos Pública. participacion de los ciudadanos. $\bigcirc$ D-A.1: D-A.2: O D-A.3: Promover la integración de la Población Molinense a la Promover los valores en los Desarrollar las Sociedad de la Competencias y ciudadanos del Información. Talentos de los Distrito ciudadanos 0 Recursos 0 D-R.1: D-R.2: Promover la Inversión Pública y ivada en Areas Asegurar la provisión de recursos económico - financieros para la D-R.3: Gestionar una ejecución sostenible de los Privada en A Estratégica Proyectos e iniciativas del Desarrollo integral del Distrito oficiente

Fuente: Memorando N° 1341-2011-MDLM-GM Antecedente: Informe N° 101-2011-MDLM-GPPDI

Asimismo, para la identificación de los Procesos de la Municipalidad, se ha tomado en cuenta una metodología que permite implementar la Gestión por Procesos que inicia con la determinación de los procesos necesarios para el funcionamiento de la institución considerando los resultados esperados en base al Planeamiento Estratégico a aplicarse en la organización. La Gestión por Procesos se grafica en un "Mapa de Procesos

Recaudación

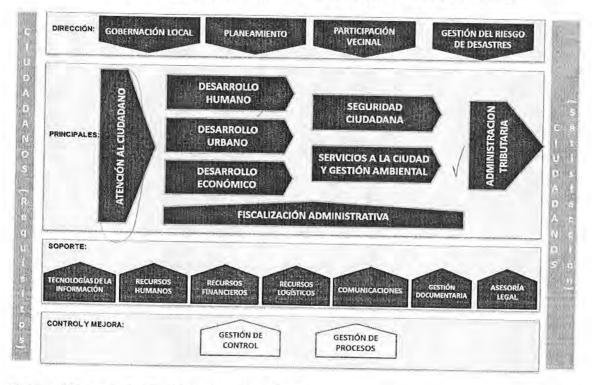
Los procesos identificados en el mapa se clasifican de acuerdo a las Normas Técnicas Internacionales ISO y la Serie 9000 a través de la aplicación de su Guía de Orientación ISO/TC 176/SC 2 /544R2 "Orientación sobre el concepto y uso del enfoque basado en procesos para los sistemas de gestión que clasifica los procesos en cuatro tipos: de dirección, principales, de apoyo y de control y mejora".





El Mapa de Procesos Institucional ofrece una visión general del sistema de gestión, en él se representan los procesos que componen el sistema y así como sus relaciones principales, que se representan a través de una simbología que representan los flujos de información.

# MAPA DE PROCESOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA



Fuente: Memorando N° 1370-2011-MDLM-GM Antecedente: Informe N° 103-2011-MDLM-GPPDI





#### VI. PRINCIPALES ACCIONES A DESARROLLAR:

Para el presente ejercicio 2012 se ha considerado desarrollar diversas Actividades y Productos orientados a contribuir con el logro de las 6 líneas estratégicas y/o Objetivos Generales que se encuentran aprobados en el Mapa de Objetivos Estratégicos. En tal sentido a continuación se resumen por cada una de estas líneas las Actividades y Productos alineados a procesos y sus respectivos centros de gestión.

# **OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL "SEGURIDAD CIUDADANA":**

Para el desarrollo de este Objetivo Estratégico General, durante el ejercicio 2012 se tienen identificados 4 procesos que se encuentran alineados al Objetivo Específico D-C.1: Mejorar la Seguridad Ciudadana, en tal sentido la Gerencia de Seguridad Ciudadana y la Subgerencia de Serenazgo en su conjunto tienen programado ejecutar un total de 5 Productos y un total de 7 actividades tal como se puede observar a continuación:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO E SPECIFICO	PROCESO E SPECIFICO	CENTRO DE COSTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD
		PLANIFICACION DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	3	1
SEGURIDAD CIUDADANA	D-C 1 Mejorar la Seguridad Ciudacana	PREVENCION Y CONTROL DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Ż	
		PATRULLAJE	SUBGERENCIA DE SERENAZ®		
		CENTRAL DE OPERACIONES	SUBGERENCIA DE SERENAZ GO		
1000			TOTAL	5	

# OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL "DESARROLLO URBANO":

Para el desarrollo de este Objetivo Estratégico General, se tiene programado ejecutar para el ejercicio 2012 un total 56 Actividades que contribuirán a la realización de 25 productos de un total de 11 procesos que se encuentran alineados a los siguientes objetivos específicos: D-C.2: Mejorar la calidad de vida de vida de los ciudadanos, D-C.3: Mejorar las condiciones de hábitat urbano, D-P.2: Implementar, mejorar y mantener la Infraestructura Pública, D-P.5: Desarrollar una adecuada gestión de riesgos, D-R.2: Promover la inversión pública y privada en áreas estratégicas, tal como se puede observar a continuación:

OBJETIVO GENERAL	, OBJETIVO ESPECIFICO .	PROCESO ESPECIFICO .	CENTRO DE COSTO	PRODUCTO.	ACTIVIDAD
	DOMESTIC AND A STATE OF THE STA	DESARROLLO URBANO	GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	1	
	D-C 2. Mejorar la calidad de vida de vida	CATASTRO	SUBGERENCIA DE PLANEAVIENTO URBANO Y CATASTRO	1	
	de los ciudadanos	PLANEAMENTO URBANO	SUEGERENCIA DE PLANEAMENTO URBANO Y CATASTRO /	. 1	
	O.C.3 Managarline conditions of the	AUTORIZACION DE OBRAS PRIVADAS	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABIUTACIONES URBANAS I	3	
	D-C 3 Méjorar las condiciones de	HABILITACIONES URBANAS	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HASILITACIONES URBANAS,	3	1
	hābitat urbano	TRANSPORTE Y TRANSITO	SUBGERENDA DE TRANSPORTE Y TRANSITO	4	
DESARROLLO URBANO	D.P.5. Desarrollar una adecuada gestión de nesgos	INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDO EN DEFENSA OVIL	SUBGERENCIA DE CEFENSA CIVIL	3	- 0
		PLANIFICACION DE LA GESTION DE RESGOS	SUBGERENCIA DE CEFENSA CVIL	1	
		PREPARACION ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA/	SUBGEREHCIA DE DEFENSA CIVIL	1	
	D-P.2. Implementar, mejorar y mantener ta Infraestructura Pública	EJECUCION Y CONTROL DE OBRAS PUBLICAS	SUBGERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS	6	1
	D-R.2. Promover la inversión pública y privada en áreas estratégicas	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE OBRAS PUBLICAS /	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	1	
	Ò		TOTAL	25	5

# OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL "DESARROLLO HUMANO":

Para el desarrollo de este Objetivo Estratégico General, se tiene programado ejecutar para el ejercicio 2012 un total 86 Actividades que contribuirán a la realización de 86 productos de un total de 9 procesos que se encuentran alineados a los siguientes objetivos específicos: D-A.2: Promover los valores en los ciudadanos del distrito, D-A.3: Desarrollar las competencias y talentos de los ciudadanos y D-P.4: Fomentar la solución de los problemas vecinales con la participación de los ciudadanos, tal como en resumen se puede observar a continuación:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO E SPECIFICO	PROCE SO ESPECIFICO	CENTRO DE COSTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD
		DESARROLLO DE LA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE	SUBGERENCIA DE CULTURA DEPORTE Y TURISMO	10	.,
	D-A 2 Promover los valores en la ciudadanos del Distreto	DESARROLLO DE LA EDUCACION	SUBGERENCIA DE EDUCACION	8	
		DESARROLLO DE LA EDUCACION	MUNICIPALIZACION DE LA GESTION EDUCATIVA	5	_ + ++
DERVENAUS VIVIA	D-A 3 Desamolar las competencias y talentos de los ciudadanos	REGISTRO CIVIL	SECRETARIA GENERAL	5	-
DESARROLLO HULIANO		DESARRIOLLO DE PROGRAMAS SOCIALES	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD	14	1
		DESARROLLO DE LA SALUD	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD	24	24
		DESARROLLO HUMANO	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	à	
	D.P.4 Fomentar la solución de los problemas vecinslas con la participación de los cuidadanos	DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES	PROGRAMA VASO DE LECHE	7	15
		DESARROLLO DE LA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE	SUBGERENCIA DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO		
			TOTAL	96	86

# OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL "MEDIO AMBIENTE":

Para contribuir con el logro de este objetivo estratégico, se tienen programado ejecutar 17 actividades que contribuirán a la materialización de 10 productos, los cuales contribuyen a 4 procesos alineados al objetivo específico D-C.4: Brindar un ambiente ecoeficiente, saludable y sostenible, tal como se puede apreciar a continuación:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	PROCESO ESPECIFICO	CENTRO DE COSTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD
		SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	1	
MEDIO AMBIENTE	D.C.4. Brindar un ambrente ecceficiente	GESTION DE AREAS VERDES	PROGRAMA DE ECOLOGIA Y AREAS VERDES	3	E
	saludable y sostenble	GESTION DE RESIDUOS	PROGRAMA DE LIMPIEZA PUBLICA	3	
		GESTION AMBIENTAL	SUBGERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	3	
	WAD GELA		TOTAL	10	17





# OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL "GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA":

Para el desarrollo de este Objetivo Estratégico General en el periodo 2012, se han programado efectuar un total de 104 Productos y 308 Actividades un total de 34 procesos a 4 objetivos específicos: D-P.1: Promover una gestión eficiente y eficaz en el Gobierno, D-R.1: Asegurar la provisión de recursos económico - financieros para la ejecución sostenible de los proyectos e iniciativas del desarrollo del distrito, D-P.3: Promover el Desarrollo Tecnológico de la Ciudad, D-C.6: Asegurar la Gobernabilidad para la Gestión del desarrollo integral del Distrito.

DBJETIYO GENERA, Y	OBJETIVO ESPECIFICO Y	PROCESO ESPECIFICO	CENTRO DE COSTO	PRODUC' +	ACTIVID
4		GOBIERNOY DIRECCION EJECUTIVA	ALCALDIA	1	PHILIPPEN.
		LEGISLATIVO	CONCEADMUNICIPAL /	2	
		FISCALIZACION DE GOBIERNO	CONCEJO HUNICIPAL	1	
		ASESORIA JURIDICA	GERENCIA DE ASES ORIA JURIDICA	6	
		PLANFICACION Y EJECUCION DE LA FISCALIZACION	GERENCIA DE FISCALIZACION A OPRINISTRATIVA	4	
		PLANEAMIENTO	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	3	
		GESTION DE COOPERACION	GERENCIA MUNICIPAL	1	
		GOBIERNOY DIRECCION EJECUTIVA	GERENCIA MUNICIPAL	- 4	
		SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL	8	
		CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES MUNICIPALES	SUBGERENCIA DE CONTROL Y SANCIONES	6	
	D-P 1: Promover una gestion	GESTION DE COBRANZA	SUBGERENCIA DE CONTROL Y SANCIONES		
	eficiente y eficaz en el Gobierno	RACIONALIZACION	SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	
		GESTION DE PROCESOS	SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2	
		GESTION DOCUMENTARIA	SUBGERENCIA DE GESTION DOCUMENTARIA	4	
		ARCHIVO	Subgerencia de Gestion documentaria	7	
		PLANIFICACION	SUBGERENCIA DE PLANEAMENTO Y PRESUPUESTO	3	
		PRESUPUESTO	SUBGERENCIA DE PLANEAMENTO Y PRESUPUESTO	5	100
CONTRACTOR OF THE		BIENESTAR SOCIAL	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	1	
Y DEMOCRACIA		CONVOCATORIAY SELECCI?N	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	1	-
DEMOCRACIA		CAPACITACIONY EVALUACION	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	1	-
		ACIMINISTRACION DE PERSONAL	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	1	-
		SERVICIOS GENERALES	SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	2	
		SEGURIDAD INTERNA	SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	- 1	-
	D-R.1. Asegurar la provisión de recursos económico - financieros para la ejecución sostenible de los proyectos e iniciativas del	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	1	
		costos	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS	2	
		CONTABILIDAD	SUBGERENCIA DE CONTA BILIDAD Y COSTOS	. 1	
		CONTROL PATRIMONIAL	SUBGERENCIA DE LOGISTICA	1	
	desarrollo del distrito	ALMACEN	SUBGERENCIA DE LOGISTICA	1	
		ABASTECIMIENTO	SVBGERENCIA DELOGISTICA	1	
		TESORERIA	SUBGERENCIA DE TESORERIA	4	
	D-P.3: Promover el Desarrollo Tecnológico de la Ciudad	PLATAFORMA TECNOLOGICA	SUBGERENCIA DE PLATAFORMA TECHOLOGICA	14	
		DESARROLLOY MANTENMIENTO DE SISTEMAS	SUBSERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS	7	1 3
	The state of the s	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	GERENCIA DE TECNOLOGIA S DE INFORMACION Y COMUNICACION	4	
	D-C.6: Asegurar la Gobernabilidad para la Gestión del desarrollo integral del Distrito	PARTICIPACION VECINAL	OFICINADEPARTICIPACIONVECIMAL	Ź	
			TOTAL	104	3(





# OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL "DESARROLLO ECONÓMICO":

Para el desarrollo de este Objetivo Estratégico General para el periodo 2012, se han programado efectuar un total de 41 Actividades para el desarrollo de 18 Productos de un total de 8 procesos los mismos que contribuyen a los siguientes objetivos específicos: D-R.3: Gestionar una eficiente Recaudación y D-C-5: Asegurar el desarrollo económico sin alterar la residencialidad del Distrito.

OBJETIVO GENERAL	OBJETNO ESPECIACO	PROCESO ESPECIFICO	CENTRO DE COSTO	PRODUCTO	A CT MIDA D
		COS RANZA COACTIVA ADMINISTRATIVA	EJECUTORIA DOACTIVA ADMINISTRATIVA	3	
		ADMINISTRACION TRIBUTARIA	GERÉNCA DE AOMINISTRACION TRIBUTARIA	-1	
		COBRANZA CONCTIVA TRIBUTARIA	SUBGERÉNCIA DE EJECUTORIA COACTIVA TRIBUTARIA	3	
	Diff 3 Gestora runa eficiente Récaudación	RECAUDACION Y CONTROL	SUBGERENCA DE RECALIDACION Y CONTROL	3	
DESARGOLLO ECONÓMICO	GO AND YEST THEFT.	F S CALIZACION	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCAL ZACIDIN TRIBUTARIA	1	
		AEG/STRO	SUBGERENCIADE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA		
	G.C.S. Assignance desarrollo economico sin alteraria	FRO MOCION Y DESARROLLO ECONOMICO	GERENCIA DE CESARROLLO URBANO Y PRONDICION COMERCIAL	3	
	residencial caso del District	LICENCIAS Y AUTORIZACIONES CONERCIALES	SUBGERENCIA DE UITENCIAS COMERCIA ES	1	
		The state of the s	TOTAL	18	

Finalmente, se tiene que el desarrollo e implementación del presente Plan Operativo Institucional orientado a resultados en resumen contempla los siguientes aspectos operativos:

Análisis Organizacional a Nivel de Productos:

TIPO	PRODUCTO	%
ORGANOS DE DIRECCION	45	19.82%
ORGANOS DE ASESORAMIENTO	20	8.81%
ORGANOS DE APOYO	43	18.94%
ORGANOS DE LINEA	121	52.42%
TOTALES	229	100.00%







Análisis Organizacional a Nivel de Actividades Operativas:

TIPO	ACTIVIDAD	%
ORGANOS DE DIRECCION	88	17.05%
ORGANOS DE ASESORAMIENTO	40	7.75%
ORGANOS DE APOYO	170	32.95%
ORGANOS DE LINEA	218	42.25%
TOTALES	516	100.00%



Análisis Organizacional a Nivel de Procesos:

TIPO	PROCESO ESPECIFICO	%
ORGANOS DE DIRECCION	14	18.92%
ORGANOS DE ASESORAMIENTO	6	8.11%
ORGANOS DE APOYO	16	21.62%
ORGANOS DE LINEA	38	51.35%
TOTALES	74	100.00%



# VII. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS:

# 7.1. De los Órganos de Dirección:

Los órganos de Dirección contribuyen y participan en un total de 14 Procesos Específicos, los mismos que por Gerencia presentarían 45 productos los mismos que se desarrollarán con el cumplimiento de 88 actividades. Tal como se puede apreciar en el siguiente cuadro resumen:

ORGANOS DE DIRECCION:		SUBT	OTAL	TO1	TAL
CENTRO DE GESTION	PROCESO ESPECIFICO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PRODUCTO	ACTIVIDAD
ALCALDIA	GOBIERNO Y DIRECCION EJECUTIVA	1	1	1	1
	LEGISLATIVO	2	2	,	,
CONCEJO MUNICIPAL	FISCALIZACION DE GOBIERNO	1	1	,	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	4	4	4	4
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	PROCURADURIA	1	2	1	2
	REGISTRO CML	5	5		1
January Committee	SECRETARIA GENERAL	8	8	24	57
SECRETARIA GENERAL	GESTION DOCUMENTARIA	4	28	24	31
	ARCHIVO	7	16		
OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL	PARTICIPACION VECINAL	2	7	2	7
GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN	PROTOCOLOAS Y EVENTOS	2	6		
INSTITUCIONAL	COMUNICACI?N INTERNA Y EXTERNA	3	3	5	
	GESTION DE COOPERACION	1	1		
GERENCIA MUNICIPAL	GOBIERNO Y DIRECCION EJECUTIVA	4	4		
		TO	TAL	45	88







UNIDAD ORGANICA

: ALCALDIA

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: GOBERNACION LOCAL

**ACTIVIDAD PROGRAMATICA** 

: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

				PROGRAMACI	ON DE PRODU	CTO							SEC	UENCIA:	DE ACTIV	IDADES								
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PR	OGRAMACI	ON MENS	UAL				
		5007.0000	WEDIDA	ANUAL	MIST I	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	KAR.	ABR	MAY	JUN	JUL	200	SET	ocr	NOV.	1	

una gestión

eficiente y eficaz

EJECUTIVA

135.00 ALCALDÍA)

un el Gobierno





ELABÓRADO POR:	REVISADO FOR :	APROBADO POR :

PAG. 1 DE 1

#### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

: CONCEJO MUNICIPAL

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: GOBERNACION LOCAL

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

			P	ROGRAMACIO	T DE PRODUC	TO					-		SECO	ENCIA D	E ACTIVI	DADES			_				
OBJETIVO ESPECIFICO	SUMPROCESO		PRODUCTO UNIDAD DE META CRÓNOGRAMA DE TR MEDIDA ANUAL I TRIM II TRIM III						ACTIVIDADES		META					PROG	RAMACIO	ON MENSUA	,ti-				
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
D-P.1: Promover	LEGISLATIVO	PROYECTOS DE	DICTAMENES						ELABORACION	DE DICTAME	NES												
una gestión			DICTAMEN	108.00	27.00	27.00	27.00	27.00		DICTAMEN	108.00	9.00	9,00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.0
eficiente y eficaz		SESIONES DE	CONCEJO						ORGANIZACION	DE LAS SE	SIONES 1	DE CON	EJO										
en el Gobierno			ACCION	36.00	9.00	9.00	9,00	9.00		SESTON	36.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3,00	3.00	3.00	3,00	3.00	3.00	3.0







UNIDAD ORGANICA

CONCEJO MUNICIPAL

**OBJETIVO GENERAL** 

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: GOBERNACION LOCAL

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

- 1			-	ROGRAMACIO	ON DE PRODUCT	ro							SEC	UENCIA D	E ACTIV	IDADES						
OBJETIVO ESPECIFICO	SOBPROCESO		UNIDAD DE	META	1 -	CRONGGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACIO	ON MENSO	JAL			
		PRODUCTO	MEDIDA	ANDAL	I TRIM	II TRIM	III TRIK I	V TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV

p-P.1: Promover

FISCALIZACION DE

AGENDA DE REUNIONES CON VECINOS

PROGRAMACION DE LAS AGENDAS DE REUNIONES CON VECINOS

una gestión

A. CORTERN

GOBIERNO

DOCUMENTO 1860.00

480.00 -880.00 420

420.00

REUNION

150,00 160.00 160,00 160.00 160.00 150.00 160.00 160.00 160.00 160.00 160.00 160.00

eficiente y eficaz en el Gobierno





ELABURADO POR	REVISADO POR	APROBADO PON :
		4



UNIDAD ORGANICA

: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: GESTION DE CONTROL

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: SUPERVISION Y CONTROL

			PROGRAMAC10	N DE PRODUC	PTO			10				SEC	UENCIA D	E ACTIVI	DADES	_			_	_	
SUBPROCESO		INTERN DE	MPTA		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACIC	ON MENSU	AL			
	PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	AHR	MAY	JUN	JUI.	AGO	SET	OCT	NOV
CONTROL INTERNO	PLAN ANUAL D	DE CONTROL.	1,00	0.00	0.00	0.00	1.00	ELABORACIÓN	DEL PLAN AN ACCIONES DE AUDITORIA	UAL DE	CONTRO 0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00
	INFORMES RES	SULTANTES D	E EJECUC	IÓN DE					ACCIONES DE	DE CONT	ROL. 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	00
		INFORME SULTANTES D					2.00			ES DE C		2.00	9.00	2.00	2,00	6.00	4.60	2,00	5.00	2.00	0 4.00
		INFORME					6.00		AUDITORIA	or ne c	OMTROI						_				
	OFICIOS RESU CONTROL.	ULTANTES DE		(ÔN DE A	CTIVIDAD	ES DE		EJECUCION DE	ACCIONES DE	24.00	2.00		0 2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2,00	0 2.00
		CONTROL INTERNO PLAN ANUAL I INSTITUCIONAL  INFORMES RES CONTROL.  INFORMES RES CONTROL.	SUBPROCESO  PRODUCTO  UNIDAD DE MEDIDA  CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL  PLAN ANUAL DE CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE CONTROL.	SUBPROCESO  PRODUCTO UNIDAD DE META ANUAL  CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL  INFORMES RESULTANTES DE EJECUC CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUC CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUC CONTROL.  INFORME 23.00  OFICIOS RESULTANTES DE EJECUC	SUBPROCESO  PRODUCTO  UNIDAD DE META MEDIDA  INTERNO PLAN ANUAL DE CONTROL. INSTITUCIONAL  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE A CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE A CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE A CONTROL.  INFORME 23.00 9.00 OFICIOS RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE A	CONTROL INTERNO PLAN ANUAL DE CONTROL. INSTITUCIONAL PLAN 1.00 0.00 0.00  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACCIONES CONTROL. INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDA CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDA CONTROL.  INFORME 23.00 9.00 3.00  OFICIOS RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD	SUBPROCESO  PRODUCTO  PRODUCTO  PRODUCTO  PRODUCTO  UNIDAD DE  META ANUAL  I TRIM II TRIM III TRIM  CONTROL INSTITUCIONAL  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACCIONES DE  CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE  CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE  CONTROL.  INFORME 23.00 9.00 3.00 5.00  OFICIOS RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE	SUBPROCESO  PRODUCTO  UNIDAD DE META MEDIDA  ANUAL  I TRIM II TRIM III TRIM IV TRIM  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL.  INFORME 23.00 9.00 3.00 5.00 6.00  OFICIOS RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE	SUBPROCESO  PRODUCTO  UNIDAD DE META ANUAL  I TRIM  II TRIM  III TRIM  IV TRIM  ELABORACIÓN  PLAN ANUAL DE CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACCIONES DE  CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE  EJECUCIÓN DE  CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE  CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE  CONTROL.  INFORME 23.00 9.00 3.00 5.00 6.00  OFICIOS RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE  EJECUCIÓN DE	SUBPROCESO  PRODUCTO  UNIDAD DE META ANUAL I TRIM II TRIM III TRIM IV TRIM  CONTROL INTERNO PLAN ANUAL DE CONTROL.  PLAN 1.00 0.00 0.00 0.00 1.00 ELABORACIÓN DEL PLAN AN ACCIONES DE EJECUCIÓN DE ACCIONES DE EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DE ACT	SUBPROCESO  PRODUCTO  UNIDAD DE META MEDIDA ANUAL  L'TRIM IL TRIM ILITRIM IV TRIM  ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL  PLAN ANUAL DE CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL.  INFORME 23.00 9.00 3.00 5.00 6.00 EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL.  OFICIOS RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL.  OFICIOS RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL.  EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL.  ACCIONES DE CATIVIDADES DE CONTROL.  ACCIONES DE CATIVIDADES DE CONTROL.	SUBPROCESO  PRODUCTO  PROD	SUBPROCESO  UNIDAD DE META  DE PRODUCTO  UNIDAD DE META  MEDIDA  ANUAL  I TRIM  II TRIM  III TRIM  III TRIM  IV TRIM  ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACCIONES DE  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE  OFICIOS RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE  EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL  ACCIONES DE 51,00 4.06 2.06  AUDITORIA  OFICIOS RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE  OFICIOS RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE	SUBPROCESO    SUBPROCESO    UNIDAD DE   META   CRONOGRAMA DE TRÁBAJO   ACTIVIDADES   UNIDAD DE   META   MEDIDA   ANUAL   ENE   FEB   MAR	SUBPROCESO  PRODUCTO  UNIDAD DE META  MEDIDA ANUAL I TRIM ILITRIM IVIRIM  CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL  PLAN ANUAL DE CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE  EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL.  ACCIONES DE 51.00 4.06 2.80 5.00 2.00  AUDITORIA  OFICIOS RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE  EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL.  ACCIONES DE 51.00 4.06 2.80 5.00 2.00  CONTROL.  OFICIOS RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE  EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL.  ACCIONES DE 24.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00	SUBPROCESO  PRODUCTO  PRODUCTO  PRODUCTO  PRODUCTO  PRODUCTO  META  MEDIDA  ANUAL  1 TRIM  11 TRIM  12 TRIM  13 TRIM  14 TRIM  15 TRIM  16 TRIM  17 TRIM  17 TRIM  18	SUBPROCESO  PRODUCTO UNIDAD DE META MEDIDA ANUAL DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL  PLAN ANUAL DE CONTROL.  INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE  TINFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL.  TINFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE  TINFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACT	SUBPROCESO  PROFUCTO  UNIDAD DE  META  UNIDAD DE  META  LEBIM  LEBIM L	SUBFROCESO    SUBFROCESO    NIDER   NETA   SUBFROCESO    NETA   NUMBER   NETA   NUMBER   NETA   NUMBER   NUMBER	SUBPROCESO    PRODUCTO   UNIDAD DE   META	SUBPROCESO  PRODUCTO UNIDAD DE META MEDIDA ANUAL DE CONTROL INTERNO INFORMES RESULTANTES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE INFORME 23.00 9.00 3.00 \$.00 \$.00 \$.00 \$.00 \$.00 \$.00 \$







UNIDAD ORGANICA

: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

**OBJETIVO GENERAL** 

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: ASESORIA LEGAL

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

				ROGRAMACI	ON DE PRODUC	СТО							SEC	UENCIA D	E ACTIV	1DADES							
gajėtivo aspablifico	SWBPROCESO	SUBPROCESO	The second second	UNIDAD DE	мета		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PR	OGRAMACI	ON MENSU	)AL			
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGC	SET	OCT	3	

D-P.1: Promover una gestión

en el Gobierno

eficiente y eficaz

PROCURADURIA

ATENCIÓN DE APELACIONES

EXPEDIENTE

EXPEDIENTE

ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, DESTINADOS A RESOLVER CONFLICTOS,

EN LOS QUE LA ENTIDAD SEA PARTE.







UNIDAD ORGANICA

: SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO GENERAL

DESARROLLO HUMANO

PROCESO

: DESARROLLO HUMANO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

			P	ROGRAMACION	DE PRODUC	то				-	1	1	SEC	UENCIA D	E ACTIV	IDADES		_				
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACIO	N MENSO	AL,			
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAT.	1 TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	лам	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
D-A.3: Desarrollar	REGISTRO CIVIL	CONSTANCIA D	E MATRIMONI CONSTANCIA	C 12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	CELEBRACION	DE MATRIMO		70.00	200.00	70.00	70.00	80.00	70.00	70.00	70.00	60.00	70.00	70.00
las competencias y talentos de los ciudadanos		COPIA CERTIF	2000	TA DE CI	ELEBRACI	ON DE		****	CELEBRACIÓN		1000.00	70.00	200,00	70.00	70.00	80.00	70.00	70.00	70.00	80.00	70.00	70.00
			DOCUMENTO EMITIDO	1000.00	340.00	220.00	220.00	220,00														
		SEPARACIÓN C	ONVENCIONAL						ELABORACIÓN	DE LA RESC	DLUCIÓN	DE SEF	ARACI	ON CON	IVENCI	ONAL						
		SEPHINICION C	RESOLUCION	132.00	33.00	33.00	33,00	33.00		RESOLUCION	132.00					11.00			11,00	11.00	11,00	11.00
		DIVORCIO ULT	EDIOD						ELABORACIÓN	DE LA RESC	DLUCIÒN	DE DIS	OLUCI	ÒN DEL	VINC	ULO MA	TRIMO	MIAL				
		DIVORCIO ODI	RESOLUCION	144.00	36.00	36.00	36.00	36.00		RESOLUCION	144.00					0 12.00				12.00	12,00	12.00
		REQUERIMIENT	OS ATENDIDO	S			**		ATENDER LOS	DIVERSOS I	REQUERIM	IENTOS	DE D	OCUMEN	TACIÒ	N SOBI	RE MAT	RIMONI	0 0			
			DOCUMENTO	380.00	90.00	90,00	110.00	90,00	DIVORCIO	DOCUMENTO	380.00	30.0	30.0	30.00	30.0	0 30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	30.00	30.00







UNIDAD ORGANICA

: SECRETARIA GENERAL

**OBJETIVO GENERAL** 

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: GOBERNACION LOCAL

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

			P	ROGRAMACION	DE PRODUC	TO							SECU	ENCIA DE	ACTIVI	DADES		_		_		
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACIO	MENSUA	L			
	15,550	PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
D-P.1: Promover	SECRETARIA GENERAL	PROYECTOS DE	ACUERDOS D	E CONCE	JO				ELABORACION	DE ACUERDOS	DE CO	NCEJO							4127	- 2.00		8.00
ına gestión			DOCUMENTO	96.00	24.00	24,00	24.00	24.00		DOCUMENTO	96.00	8.00	8.00	8,00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	B.00	8.00
eficiente y eficaz en el Gobierno		PROYECTOS DE	ORDENANZAS DOCUMENTO	24.00	6.00	6.00	5.00	6.00	ELABORACION	DE ORDENANS DOCUMENTO EMITIDO	ZAS 24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2,00	2.00	2.00	2.00
		PROYECTOS DE	DECRETOS	20,00	6.00	6.00	5.00	3.00	ELABORACION	DE DECRETO: BOCUMENTO EMITIDO	20.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2,00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00
		PROYECTOS DE	RESOLUCION DOCUMENTO	ES 650.00	162,00	162.00	162.00	164.00	ELABORACION	DE RESOLUC DOCUMENTO EMITIDO	10NES 650.00	54.00	54,00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54,00	54.00	54.00	54.0
		PUBLICACIONES	DOCUMENTO	98.00	24.00	24.00	24.00	26.00	ELABORACION	DE SOLICIT PUBLICACION	UDES 98.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	6.00	8.00	8.00	8.00	8.00	в.0
WIND DE LAND		DOCUMENTOS DE		LA INFO		PUBLICA 90.00	90.00	90.00	ELABORACION	DE DOCUMENTO EMITIDO	TO 360.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30,00	30.00	30.00	30,00	30.0
		DOCUMENTACION	N CERTIFIC	ADA 108.00	27.00	27.00	27.00	27_00	ACCION DE C	ERTIFICACIO EXPEDIENTE RESUELTO	N 108.00	9.00	9.00	9,00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.0
THE INTERNATIONAL PROPERTY.	1	ACTAS DE SES	IONES DOCUMENTO	36.00	9.00	9.00	9.00	9,00	ELABORACION	DE ACTAS DOCUMENTO	36.00	3.00	3.00	3.00	3,00	3.00	3,00	3,00	3+00	3.00	3.00	3.0



DOCUMENTO 600.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00

EXCUMENTO 6240.00 520.0

REVISION Y COMPARACION DE LISTADOS DE DOCUMENTOS PARA NOTIFICAR



#### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PI RAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIV ADES

UNIDAD ORGANICA : SUBGERENCIA DE GESTION DOCUMENTARIA

**OBJETIVO GENERAL** : GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO : GESTION DOCUMENTARIA

				PROGRAMACIO	ON DE PRODUC	CTO							SEC	UENCIA D	E ACTIVI	DADES						
OBJETIVO ESPECIFICO	DUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO	1	ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMAC 106	MENSUA	,I,			
			MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL .	AGO	SET	OCT	NOV
-P.1: Promover	GESTION	TRAMITE DOCE	UMENTARIO: DO	CUMENTO	OS PARA I	LAS ÁREAS	5		RECOJO DE EX	PEDIENTES												
na gestión	DOCUMENTARIA		DOCUMENTO	196440,00	49110,00	49110.00	49110.00	49110.00		EXPEDIENTE	18000.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00 1	500.00 1	500.00	500.00 1	500.001	500.00
ficiente y eficaz									RECOJO DE OF	ICIOS								****				
n el Gobierno										OFICIO	15600.00	1300.00	1300.00	1300.00	1300.001	00.00	1300.001	300.001	300.00 1	300.001	300.001	300.00
									RECOJO DE AN	EXOS											,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
										DOCUMENTO	12000.00	1000,00	1000.00	1000.00	1000.00	00.000	1000.001	000.001	000.00	000,000	000,001	.000.00
									SELLADO Y FO	LIACION DE	DOCUME	ENTACIO	N (EX	PEDIENT	res, o	FICIO	S, ANE	KOS)				
										DOCUMENTO											800.008	860.00
									VERIFICACION													
										DOCUMENTO								800.003	800.003	800.003	800.003	800,00
									CLASIFICACIO								and a bush					
									CEMERACION D	DOCUMENTO				3800.00	3800.00	3800.00	3800.00 3	800.003	800.003	800.003	800.003	800.00
20.50									GENERACION D	DOCUMENTO				1170 00	1170 00 1	1170.00	1770.001	20 00 3			. 20 00 .	
San Man de Carlo									REPARTO DE D		14040100	2170,00	/ 11 /0.00	1170.00	1170.00	1170.00	1170.001	1 40.00 1	170.00 1	170.00 1	270.00 1	170.00
(3:000)									KULKKIO DE D	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(A)									ARCHIVAMIENT	4775 4754 475	11.0			0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	W.100	0.00	0.00	0.00
1300 m										ACCION	312.00			26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26:00	26 00	26 nn
CONFIDENCE OF THE PROPERTY OF									ELABORACION	DE INFORME	DE SOL							1 20			24.04	20.00
									ADMINISTRATI			3,745,711	75 40		114 644	- Carrier	anies of	1 3 2		-		
A										INFORME	24.00	2.00	2.00	2,00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2,00	2.00
San Ta		TRAMITE DOCU	JMENTARIO: ]	NVITACI	ONES EXT	ERNAS,			VERIFICACION	DE RECEPO	CION POP	VENTA	NILLA									
13/1/X	(P)	NOTIFICACION	NES Y OTRAS	COMUNIC	ACIONES					ATENCION	4680,00	390.00	390.00	390,00	390.00	390.00	390,00	190.00	390.00	39.0.00	390.00	390.00
3/1/4	15		DOCUMENTO	5880.00	1470.00	1470.00	1470.00	1470.00	REGISTRO DE	INVITACION	NES EN C	UADERN	O DE C	CARGO							S-18-10	
	Just 1									ACCION	600.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50,00	50,00	50,00
Visco	24								ENTREGA DE D	OCUMENTOS	INGRESA	DOS			-						Annual	

DOCUMENTO 285160.00 86440.00 66240.00 66240.00 66240.00

NOTIFICACIONES: DOCUMENTOS DE TODAS LAS AREAS PARA

NOTIFICAR



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE GESTION DOCUMENTARIA

ATENCION AL VECINO EN PLATAFORMA

ATENCION 252806.00 60577.00 64077.00 64077.00 84077.00

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: GESTION DOCUMENTARIA

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: GESTION ADMINISTRATIVA

40.00			1	ROGRAMACIO	N DE PRODU	CTO							SEC	UENCIA.	DE ACTIV	/IDADES						
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PR	ogramaci	ON MENSI	UAL			
			MEDIDA	ANUAL	1 TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB:	MAR	ABR-	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	oct	NO

SELLADO DE CONFORMIDAD Y VERIFICACION DE ENVÍO VIA CORREO ELECTRONICO

DOCUMENTO 6240.00 520.0

CLASIFICACION, RUTA, ASIGNACION

DOCUMENTO 6240.00 520.0

NOTIFICACIONES: DENTRO Y FUERA DEL DISTRITO

DOCUMENTO 150100.00 40100.0 10000.0 10

CLASIFICACION Y DEVOLUCION DE CARGOS DE NOTIFICACION

NECESIDADES DE ORIENTACIÓN

ATENCION 1800.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 1

NECESIDADES DE ATENCION EN LAS DIFERENTES AREAS

0 0 0

0 0 0 0 0 0 0 0

SOLICITUD DE CERTIFICACIONES Y/O FEDATEC

ATENCION 480.00 40.00 40.00 40.00 40.00 40.00 40.00 40.00 40.00 40.00 40.00 40.00 40.00

REVISION, FOLIACION Y SELLADO DE DOCUMENTOS

EXPEDIENTE 45600.00 38

INGRESO DE EXPEDIENTES

EXPEDIENTE 45600.00 3800.00 3800.00 3800.00 3800.00 3800.00 3800.00 3800.00 3800.00 3800.00 3800.00 3800.00 3800.00

ATENCION DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

DOCUMENTO 300.00 25.00 25.00 25.00 25.00 25.00 25.00 25.00 25.00 25.00 25.00 25.00

REVISION DE LIBRO DE RECLAMACIONES

CONSULTA 528.00 44.00 44.00 44.00 44.00 44.00 44.00 44.00 44.00 44.00 44.00 44.00

RECOJO DE RECLAMACIONES

ACCION 960.00 80.00 80.00 80.00 80.00 80.00 80.00 80.00 80.00 80.00 80.00 80.00

EMISION DE DOCUMENTOS PARA REMISION

DOCUMENTO 4368.00 364.00 364.00 364.00 364.00 364.00 364.00 364.00 364.00 364.00 364.00 364.00 3







UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE GESTION DOCUMENTARIA

**OBJETIVO GENERAL** 

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

**PROCESO** 

: GESTION DOCUMENTARIA

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: GESTION ADMINISTRATIVA

				PROGRAMACIO	ON DE PRODU	CTO							SEC	CUENCIA I	DE ACTIV	IDADES						
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	I CASE	UNIDAD DE	META		CRUNOGRAMA	DE TRABAJO	, = I	ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	ogramaci	ON MENS	UAL -			
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	1 TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NO

EMISION DE CARTA AL RECLAMANTE







UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE GESTION DOCUMENTARIA

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: GESTION DOCUMENTARIA

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: GESTION ADMINISTRATIVA

				PROGRAMACIO	ON DE PRODUC	ero e							SEC	UENCIA DE	ACTIV	IDADES			-			
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	мета	1			200-241		)GRAMĀČIC	N MENSU	AL			
			WEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANCAL	ENE	PEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	oer	esse I
P.1: Promover	ARCHIVO	ADMINISTRACIÓ	N DE DOCUI	MENTOS					ELABORACIÓN I	DE DIRECTIV	AS V D	ROCEDI	MIENT	15		3110	90.1	302	NOC	361	001	NOV
gestión			METRO LINEAL	1046.00	249.00	299.00	249.00	249.00		DOCUMENTO	36.00			3.00	3.00	2 00	3 00		3.00	2.02	4.40	
ciente y eficaz									TRANSFERENCIA	AS DE DOCUM	ENTOS	DE LAS	DIVE	esas áp	FAC	2.00	3100	3.00	3.00	3,00	3,00	3.00
l Gobierno										METRO LINEAL				0,00		0.00	50.00	0:00	0.00			101
									TRAMITES DE F	RESPUESTA -	ELABO	RACIÓN	DE ME	MORÁND	IIM 1	NEOBN	FS OF	TOTOR	0.00	0,00	0.00	0.00
										DOCUMENTO										Po bo	00.00	44 17
		ORGANIZACION	DE DOCUMEN	TOS					CLASIFICACIÓN	Y ORDENAM	IENTO	DE DOC	UMENTO	s	149.45.		- 00.00	50,00	30.00	90.00	00.00	80.00
			DOCUMENTO	60024.00	15006.00	15006.00	15006.00	15006.00		DOCUMENTO 60					000.00	5000.00	5000.00	5000 00	5000 65	5000 00 s	00.000	F000 0
									CUADRO DE CLA	ASIFICACIÓN	- COD	IFICAC	IÓN PO	R ÁREA	S	40.00			.,,,,,,,	DV00.00 .	1000.00	5000.00
														2.00		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2 00	2.07
		DESCRIPCIÓN DO							INGRESO DE IN	NFORMACIÓN	EN AUX	ILIARE	S DESC	RIPTIV	os			-			2.00	2.00
			DOCUMENTO	60001.00	15000.00	15001.00	15000.00	15000.00		DOCUMENTO 60	000000	5000.00	5000.00	5000.00 5	000.00	5000.00	5000.00 5	000.00	5000.003	5000.00	00.000	5000.00
									INVENTARIO GE	NERAL SERI	ES DOCI	JMENTA	LES				2000000				000,00	3000.00
		And widowalds I is a								DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00
		SELECCIÓN DOCU	UMENTAL						ELIMINACIÓN D	E DOCUMENT	os									41,40	0.00	0.00
			DOCUMENTO	12001.00	3000.00	3001.00	3000.00	3000.00		DOCUMENTO 12	00,000	1000,00	1000.00	1000.00 i	000.00	1000.00	1000.001	000.00	1000.00	1000.00	000 co	1000 On
Tagar.									PROGRAMA DE C	CONTROL DE	DOCUMEN	TOS -	TABLA	GENER	AL RE	TENCI	ÓN DE	DOCUM	ENTOS			2000,00
140		CODULTO AND ADDRESS								DOCUMENTO				0.00						0.00	0.00	0.50
1000		SERVICIOS ARCH							DESARCHIVAMIE	NTO DE EXPI	EDIENTE	ES						-	-			*****
**************************************			DOCUMENTO	19440.00	4866.00	4860.00	4860.00	4860,00		EXPEDIENTE	500.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50,00	50.00	50.00	50,00	50.00	50.00	50.00
									PRESTAMO DE D	OCUMENTOS :	INTERNO	S					*		-			
CORELEGIO										DOCUMENTO	840.00	70.00	70.00	70.00	70,00	70.00	70.00	76.00	70.00	70.00	70.00	79.00
/									SERVICIO DE F	OTOCOPIADO	DE PLA	NOS								-		
//	100									PLANO 6	000.00	500.00	500.00	500.00 5	00.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500,00	500.00	500.00
1	To John								SERVICIO DE FO	OTOCOPIADO	DE DOC	UMENTO	os									
77/	13/2	CONCEDUACIÓN D								DOCUMENTO 12	000.00	1000.00	1000.001	1000.00 10	00.001	000.00	000,001	000.001	000.001	000.001	000.001	000.001
V=/V	13 1 E	CONSERVACIÓN D							LIMPIEZA PERM	ANENTE A LO	S DOCU	MENTOS	3				_			-		
/\X\	X 3 /8 /		DOCUMENTO	24001.00	6001.00	6000.00	6000.00	6000.00		DOCUMENTO 24	000.00	2000.00	2000.00 2	2000:00 20	00.00 2	000.001	000.00 2	000,002	000.002	000.00 2	000.002	000.00
/ /X-3×	180																					



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE GESTION DOCUMENTARIA

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: GESTION DOCUMENTARIA

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: GESTION ADMINISTRATIVA

			1	PROGRAMACI	ON DE PRODUC	то			1				SEC	CUENCIA D	E ACTIVI	DADES					-	-
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	1	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	OGRAMACIO	ON MENSUA	AL			
	0,000	PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	oct	NOV
7					30.300				ELABORACIÓN	PLAN DE PR	EVENCIÓ	POR S	SINIE	STROS								
									Sec. 16.11.1.17.	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0 1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.
		SUPERVISIÓN	DE ARCHIVO						EVALUACIÓN I	E AVANCES		AJO - 0	CUADR	OS EST	ADÍSTI	cos					1.00	



REVISADO POR :

APROBADO FOR :



UNIDAD ORGANICA

: OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: PARTICIPACION VECINAL

		-	1	PROGRAMACI(	ON DE PRODUC	cro							SEC	CUENCIA I	E ACTIVIDA	ES	_			_	
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	мета					PROGRA	MACION ME	NSUAL			
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	iii TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	1.00		UN JUL		SET	CCT	NOV
D-C.6: Asequrar la	PARTICIPACION	ORGANIZACION							REGISTRO DE		ONES VE				DIRECTI' 8.00				0 8.00	8.00	6.0
Sobernabilidad	VECINAL	RECONCCIDAS	PARA SU PAI	RTICIPAC	CION EN I	LA GESTI	ON			REGISTRO	96.00	8.00	9.0	0.00	2144						
para la Gestión		MUNICIPAL																			
del desarrollo		VECINOS MOLI	RESOLUCION	96.00 OTJUCRADO		GESTION		24:00	REGISTRO DE	AGENTES PA	RTICIPA	NTES P	RA S	U INSC	RIPCION	EN EI	PROCE	30 DE			

integral del Distrito

MUNICIPAL A TRAVES DE LAS DIFERENTES FORMAS DE

ORGANIZACION

BENEFICIARIO 12000.00 3000.00

REVISADO POR 1

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2013

0.00 0.00 100.00 0.00 0.00 0.00 0.00

REGISTRO

3000.00 TALLERES, CHARLAS Y CAMPAÑAS A VECINOS Y ORGANIZACIONES SOCIALES

AUDIENCIAS VECINALES 3.00 3.00 3.00 3.00 3.00 3.00 3.00 3.00 3.00 3.00 3.00 36.00

CONVOCATORIA, INSCRIPCION Y ELECCION DE JUNTAS VECINALES COMUNALES

CONVOCATORIA, INSCRIPCION Y ELECCION DEL CONSEJO DE COORDINACION LOCAL

DISTRITAL

0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10.00 REGISTRO

ATENCIONES PERSONALIZADAS A VECINOS, ENCUESTAS, CONSULTAS Y VISITAS VECINALES

800.00 800.00 800.00 800.00 800.00 800.00 800.00 800.00 800.00 800.00 800.00 800.00





UNIDAD ORGANICA

: GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: COMUNICACIONES

ACTIVIDAD PROGRAMATICA :

		P	ROGRAMACIO	N DE PRODUC	то							SECU	ENCIA DI	E ACTIVIT	ADES						
SUBPROCESO		INTOAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PROC	GRAMACIO	N MENSUA	L			
	PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANDAL	ENE	FEB	MAR.	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
PROTOCOLOAS Y	MANUAL DE PI	ROTOCOLOS						ELABORAR EL	MANUAL DE	PROTOCOL	.OS										5.41
	1211/0115 55 1		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00		DOCUMENTO	1.00	0,00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EVENIUS	ru maimo	98987855	0.17	- *				ORGANIZACIÓN	Y REALIZA	CIÓN DE	ACTIVI	DADES	Y EV	ENTOS							
	EVENTO		2260 00	940.00	840.00	840.00	840.00		ACCION	240.00	20,00	20.00	20.00	20,00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
		ACCION	3380100	540.00	040200			APOYO EN LA	REALIZACIO	N DE AC	IVIDAD	ES Y	EVENT	OS DE	OTROS	PROCE	SOS				
									ACCION	180.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
								GESTION DE I	A PARTICIP	ACION D	EL ALCA	LDE C	REPR	ESENTA	NTE E	N ACTI	VIDAD	ES O			
								LVERTOS	ACCION	300.00	25,00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
								ATENCION DE	PEDIDOS VE	CINALES											
								Okumice an 10	ACCION	480.00		40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00
								EMISIÓN DE S	SALUDOS PRO	TOCOLAR	ES										
									ACCION	480.00		40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00
	PROTOCOLOAS Y EVENTOS	PROTOCOLDAS Y MANUAL DE PI	PROTOCOLOAS Y MANUAL DE PROTOCOLOS EVENTOS DOCUMENTO	PRODUCTO UNIDAD DE META MEDIDA ANUAL  PROTOCOLOAS Y MANUAL DE PROTOCOLOS EVENTOS DOCUMENTO 1.00	PRODUCTO UNIDAD DE META MEDIDA ANUAL I TRIM  PROTOCOLOAS Y MANUAL DE PROTOCOLOS EVENTOS DOCUMENTO 1.00 0.00	PRODUCTO UNIDAD DE META  PRODUCTO MEDIDA ANDAL I TRIM II TRIM  PROTOCOLOAS Y MANUAL DE PROTOCOLOS  EVENTOS DOCUMENTO 1.00 0.00 1.00  EVENTO	SUBPROCESO  PRODUCTO  UNIDAD DE META  CRONOGRAMA DE TRABAJO  MEDIDA ANUAL  L'TRIM IL TRIM  PROTOCOLOAS Y  MANUAL  DE PROTOCOLOS  EVENTOS  DOCUMENTO 1.00 0.00 1.00 0.00  EVENTO	SUBPROCESO  PRODUCTO  UNIDAD DE META  MEDIDA ANUAL  I TRIM  II TRIM  IV TRIM  PROTOCOLOAS Y  MANUAL DE PROTOCOLOS  EVENTOS  DOCUMENTO 1.00 0.00 1.00 0.00 0.00	SUBPROCESO  PRODUCTO  UNIDAD DE META CRONOGRAMA DE TRABAJO  ACTIVIDADES  PROTOCOLDAS Y MANUAL DE PROTOCOLOS EVENTOS  DOCUMENTO 1.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 ORGANIZACIÓN  ACCION 3160.00 840.00 840.00 840.00 840.00 APOYO EN LA  GESTION DE I EVENTOS  ATENCION DE	PROTOCOLOAS Y MANUAL DE PROTOCOLOS EVENTOS  ACCION  ACCION  3360.00  B40.00  B	SUBPROCESO  PRODUCTO  UNIDAD DE META LITRIM II TRIM IV TRIM  PROTOCOLOAS Y MANUAL DE PROTOCOLOS EVENTOS  ACCION 3360.00 840.00 840.00 840.00 840.00 840.00 GESTION DE LA PARTICIPACION DE EVENTOS  ACCION 360.00 ACC	SUBPROCESO	SUBPROCESO  PRODUCTO  UNIDAD DE META  CRONGGRAMA DE TRABAJO  ACTIVIDADES  UNIDAD DE META  MEDIDA  ANUAL  ELABORAR EL MANUAL DE PROTOCOLOS  EVENTOS  DOCUMENTO  1.00  0.00  1.00  0.00  0.00  0.00  ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES  EVENTO  ACCION  1360.00  ACCION  ACCION	SUBPROCESO  PRODUCTO  UNIDAD DE META  CRONOGRAMA DE TRABAJO  PROTOCOLOAS Y EVENTOS  EVENTO  ACCION 1160.00 840.00	SUBPROCESO  UNIDAD DE META  DECUMENTO  PRODUCTO  UNIDAD DE META  LITTRIM ILITRIM IV TRIM  PROTOCOLDAS Y MANUAL DE PROTOCOLOS EVENTOS  EVENTO  ACCION 3160.00 840.00	SUBPROCESO	SUBPROCESO  SUBPROCESO  UNIDAD DE META PRODUCTO  UNIDAD DE META MEDIDA ANUAL DE PROTOCOLOAS Y EVENTOS  MANUAL DE PROTOCOLOAS EVENTO  ACCION 3156.00 840.00 8	SUBPROCEEO  UNIDAD DE META MEDIDA ANDAL T TRIM TI TRIM TRIM TRIM TRIM TRIM TRIM TRIM TRIM	SUBPROCESO  PRODUCTO  UNIDAD DE  META  DOCUMENTO  1.00  0.00	SUBFROCESO  SUBFROCESO  PRODUCTO  PR	SUBFROCISIO UNIDAD DE META CEGNOGRAMA DE TRABAJO : ACTIVIDADES UNIDAD ES UNI



REVISADO PGR (

APROBADO POR ;



UNIDAD ORGANICA

: GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: COMUNICACIONES

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

UBJETIVO ESPECIFICO		-		PROGRAMACI	ON DE PRODU	CTO							SECO	ENCIA I	DE ACTIVI	DADES						
OBJETIVO ESPECIFIÇO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META						OGRAMACI	ON MENSU	AI.			
			MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANDAL	ENE	FEB	100	GD:						-	
D-A.1: Promover la	COMUNICACIEN	INFORME DE G	ESTION DE	TMAGEN V	COMUNIC	ACTOMBO			-A				100	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
integración de la Población	INTERNA Y EXTERNA		INFORME	4.00		1.00	1.00	1.00	GESTIONAR LA						100.00	100.00	100.00	100.00		Sugar.		
Molinense a la		BOLETIN INST		120000.00	30000.00	30000.00	30000.00		ELABORAR BOLI		UCIONAL				100,00	100.00	100,00	100.08	100.00	100.00	100.00	100.00
Sociedad de la			EMITIDO		20001011	20000.00	100001	30000.00		DOCUMENTO 12	0000.00	0.00	0.003	0.0000	0.00	0.00	30000.0	0.00	0.00	30000.0	0.00	0.00
														.0			0			C.		
Información		MANUAL DE ID	ENTIDAD							DEL MANUAL	AND DESCRIPTIONS											







UNIDAD ORGANICA

: GERENCIA MUNICIPAL

**OBJETIVO GENERAL** 

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

**PROCESO** 

: GOBERNACION LOCAL

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

				PROGRAMACIO	ON DE PRODUC	270							SEC	UENCIA I	DE ACTIV	IDADES						
OBJETIVO ESPECÍFICO	SUMPROCESO	2.74	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PR	OGRAMACI	ON MENS	UAL			
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	1 TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
-P.S. Promover	GESTION DE COOPERACION	ASISTENCIAS	TECNICAS Y	FINANCI		3.00	4.00		EFECTUAR LAS													

eficiente y eficaz en el Gobierno

DOCUMENTO



CLABORADO POR:	REVISADO POR S	APROBADO FOR :



UNIDAD ORGANICA

: GERENCIA MUNICIPAL

**OBJETIVO GENERAL** 

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: GOBERNACION LOCAL

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

				PROGRAMACIO	ON DE PRODUC	го			SECHENCIA DE ACTIVIDADES														
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META				PROGRAMACION MENSUAL								
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL.	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	
)-P.1: Promover	GOBIERNO Y	PROPUESTAS D	E NORMAS Y	PROPUES	STAS DE (	CONVENIOS			PROPONER POLITICAS, PLANES, PROGRAMAS MUNICIPALES, NORMAS, CONVENIOS,														
una gestion eficiente y eficaz en el Gobietno	DIRECCION		NORMA	80.00		18,00	22.00	22.00	DOCUMENTOS DI	E GESTION :	INSTITUC BO.OO			ROS. 0 6.0	0 6.0	0 6,0	6.00	10.00	6.00	6.00	6.00	0 5.00	
	EJECUTIVA	NORMAS APROE	BADAS NORMA	100,00	24.00	24.00	25.00	26.00	APROBAR LOS NORMAS INTERCORGANICAS.		ACTER A	DMINIS		VO PR	OPUEST		R LAS	UNIDA	DES			0 B.O	
		PLAN DE TRAI	3 00	DIRECCION, A GESTION EFIC								UE CON	TRIBU	YA A U	JNA								
			PLAN	12,0	3.00	3.00	3.00	3,00	GESTION ETIC	PLAN	12,00		1,0			00 1.0	0 1.0	0 1.0	0 1.00	0 1.00	1.0	0 1.0	
		DOCUMENTOS 1	DE SEGUIMIE DOCUMENTO	NTO 1009.0	0 249.00	249.00	251.00	251,00	SUPERVISAR L SISTEMA DE C			CCIONE	S DE	CONTR	OL Y	OTROS.				0 B3.0	0 83.0	oc 83.00	





# 7.2. De los Órganos de Asesoramiento:

Los órganos de Asesoramiento contribuyen y participan en un total de 6 Procesos Específicos, los mismos que por Gerencia presentarían 20 productos los mismos que se desarrollarán con el cumplimiento de 40 actividades. Tal como se puede apreciar en el siguiente cuadro resumen:

40	20	AL	TOTAL		
		9	5	PRESUPUESTO	
		6	w	PLANIFICACION	STROMOTE AND INCOME.
34	=	10	2	GESTION DE PROCESOS	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
		ယ	_	RACIONALIZACION	
		6	ω	PLANEAMENTO	
6	6	6	0	ASESORIA JURIDICA	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
ACTIVIDAD	PRODUCTO ACTIVIDAD PRODUCTO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROCESO ESPECIFICO	CENTRO DE GESTION
	TOTAL	DTAL	SUBTOTAL		ORGANOS DE ASESORAMIENTO:







UNIDAD ORGANICA

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

**OBJETIVO GENERAL** 

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: ASESORIA LEGAL

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

			P	ROGRAMACIO	N DE PRODUCT	ro			SECUENCIA DE ACTIVIDADES											_		
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO			Tues I		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META		PROGRÂMACION MENSUAL									
	SUBFRACESO	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIM	II TRIM	TRIM III TRIM			MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOA
A di accessió	ASESORIA JURIDICA	INFORME LEGAL							ASESORAMIENTO	O EN ASUNT	S JURÍ	DICOS	DE CAR	RÁCTER	COMPI	LEJO					CONLL	0.5 40
p-p.l: Promover una gestion eficiente y eficaz en el Goalerno	ASSOCIA SUMBICA	MEMORANDO			30.19	0.00	The sec	198.00		DOCUMENTO	783.00	66.00	63,00	66.00	63.00	69,00	63.00	66.00	69.00	50.0C	69.00	66.00
			DOCUMENTO	783,00		195.00	1 1 1 1 1 1 1	198.00	ATENCIÓN DE	PECHESOS II	MPHGNAT	TVOS D	E APE	LACIÓN	, QUE	EN SE	GUNDA	INSTA	NCIA			
		INFORME LEGAL	DOCUMENTO	48.00		12.00		12.00	ADMINISTRATI FUNCIONARIOS	VA DEBA RE	SOLVER	LA GEF	RENCIA	MUNIC	IPAL;	ASI C	OMO QU	JEJAS	CONTRA			
									-4112-21010-0-0	DOCUMENTO	48,00	4.0	0 4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4,00	4.00
		INFORME LEGAL		00000					EMITIR OPINI	ON JURÍDIC	A RESPE	сто А	LOS P	ROYECT	OS DE	GESTI	ÓN INS	STITUC	IONAL	(ROF,		
		INFORME LEGAL	DOCUMENTO	5.00	1.00	2.00	1.00	1.00	CAP, MOF, TU													
			Byrdon and 4 o	9-17						DOCUMENTO	5.00			1,00							0.00	1.00
		(V°B°) DE	DN DOG	IMENITO					ASESORAR Y P PROCESOS DE		EN LA E	ORMULA	ACIÓN	O REVI	SIÓN	DE CON	TRATOS	s, con	VENIO	S 0		
		ASESORÍA LEG	ACCION	783.00	195,00	195.00	195.00	198.00		ACCION	783.00	66.0	0 63.0	66.00	63.00	69.00	63,00	66.00	69,00	60.00	69.00	66.00
		INFORME LEGAL	CON PROY			-			ELABORAR, PR						OSICI	ONES I	EGALE	S, EN				
		Y DECRETOS DE		20120	- 20	5.00	6.00	6.00		DOCUMENTO	24.00	2.0	u 2.0	2.00	2.0	2.00	2.00	2,00	2.00	2.00	2.00	2.0
		AARDES OF BOND	DOCUMENTO	24.00	6.00	9110	-	0,00	ACTUALIZACIÓ		S LEGAI											
		CORREO ELECTR	DOCUMENTO	366 00	91.00	91.00	92.00	92,00		DOCUMENTO	366.00	31.0	0 29.0	0 31.00	30.0	31.00	30.00	31,00	31.00	30.00	31.00	30.00





APROBADO POR :



UNIDAD ORGANICA

: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: PLANEAMIENTO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

			I	ROGRAMACIO	N DE PRODUCT	07							SEC	ZENCIA DI	E ACTIVI	DADES			_		_	
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	мета					PRO	GRAMACIO	n mensua	L			
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
7.4	PLANEAMIENTO	PLAN DE DESA	ARROLLO CONC	ERTADO	APROBADO				ELABORACIÓN	DEL DOCUMEN	NTO PLAN											
P.L. P.DOMOVOS	PLANEAMIENTO	PEAN DE DEOR	DOCUMENTO	1.00		0.00	0.00	0.00		DOCUMENTO	1.00							0.00	0.00	0.00	0.00	0+0
a gestion		DIRIGIR Y CO				TRATÉGIO	0.	-	EVALUACIÓN Y	SEGUIMIEN'	TO DE PE	OYECTO	S DE	INVER	SIÓN P	ÚBLIC	A					
iclente y eficar		DIRIGIR 1 CC	ACCION	12.00		3.00		3.00		EVALUACION	12.00	1.00	1.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1,00	2.00	1.00	1.0
el Gobierno			ALCION	146770	2,44				ASESORAMIENT	O A LAS UN	IDADES C	RGÁNIC	AS EN	MATE	RIA DE	PLAN	EAMIEN	ITO, PI	RESUP	JESTO		
									Y RACIONALIZ													
										DOCUMENTO	12.00	1.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	1.0
									COORDINACION	Y CONTROL	DEL CUN	APLIMIE	NTO I	DE MET	AS DEI	PLAN	DE MO	DERNI	ZACIÓ	N		
									MUNICIPAL Y													
									Prepries and de la	INFORME	5,00	1.00	0.00	1.00	0,00	1.00	0.00	1.00	0,00	0.00	0.00	1.0
		BALANCED SCO	ODE CARD IN	DIEMENTA	DO A NIV	EL DE PI	oc y		CAPACITACION	DE PERSON	AL											
			OKE CARD IN	C TIEN TOWAY	tho n mr.				3443.434174	ACCION	1.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
		PEI	CONTROL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	IMPLEMENTACI	ON DEL BSC	A NIVE	DE PI	C Y	PEI								
			REALIZADO	4.00	4.44					SISTEMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.1
			READIANO							IMPLEMENTADO												





REVISADO POR :

APROBADO POR :



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: PLANEAMIENTO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

				PROGRAMACI	ON DE PRODUC	TO OT:							SECUENC	IA DE	ACTIVII	DADES			_		-	_
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESC		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PROGRAMA	CION ME	NSUAL				
		PRODUCTO	HEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III THIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL.	ENE	FEB M	AR .	ABR	MAY JUN	JOI	. AGG	SE	OCT	NOV	nrc
0-P.1: Promover	RACIONALIZACION	ELABORACIÓN	DE DOCUMENTOS I			1:00	0.00		APLICACION D	E SIMPLIFIC	ACION :		TRATIVA 0.16			0.16 0	20 0.	.00 0	.00 0	.00 0.0	0.0	6 0.0
na gestión ficiente y eficaz n el Gobierno			GESTION APROBADOS						ELABORAR Y/O	ACTUALIZAR DOCUMENTOS DE			DE GESTI		1.00	1.00 1	,00 1	.00 1	.00 1	.00 1.	0 1-0	0 1.3
										APROBADOS											_	_
									FORMULACION	DEL COMPENI	1.00	ADISTI		0.00	0.00	0.00 1	.00 0	.00 0	aa,	.00 0.	0.0	0.0







UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

**OBJETIVO GENERAL** 

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

**PROCESO** 

: PLANEAMIENTO

				PROGRAMACIO	ON DE PRODUC	то				-			SECU	ENCIA DI	E ACTIVI	DADES		-	_	_	_	-
ORJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESC		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	SRAMACIO	N MENSUA	I.			
		PRODUCTO	MEDIDA DE	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR.	ABR	MAY	NOF	JUL	AGO	SET	CCT	NOV
)-P.1: Promover	GESTION DE	MEJORAR PROC	ESOS DE LA	ENTIDAD	CON SIX	SIGMA			DEFINIR EL A	LCANCE DEL	PROCESO											
ina destion	PROCESOS	160000000000000000000000000000000000000	INFORME		0.48		0.48	0.52		DOCUMENTO	2.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00
ficiente y eficaz										EMITIDO									TOTAL CO.	200		
n el Gobierno									MEDIR LA CAP	ACIDAD OPE	RATIVA I	EL PRO	CESO	A TRA	VES DE	ESTA	NDARES	DE DE	SEMPE	,NO	0.00	0.00
ii ei donerio										DOCUMENTO	2,00						0.00	0.25	0.25	0.25	0.43	0.00
									ANALIZAR Y E	VALUAR LAS	VARIABI	ES CR	TICAS	DEL	PROCES	0			5/124	2.30	0.50	N E
										INFORME	2,00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0,00	0,00	0.00	0.00	0.50	0.50
									MEJORAR EL F	ROCESO MAT	ERIA DEI	ALCA	NCE								560	0.00
										PROCESO	2.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										MEJORADO												
		SISTEMA DE	SESTIÓN DE	CALIDAD	IMPLEMEN	NTADO EN	UN		DIAGNOSTICAR	EL GRADO	DE CUMPI	JIMIEN'	TO DE	LOS R	EQUISI	TOS D	E LA	NORMA	ISO			
		SERVICIO DE							9001-2008 PC	OR PARTE DE	LA ENT	IDAD										
		A MONTH OF THE PARTY OF THE PAR	INFORME	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00		ACCION	1,00									0.00	0.40	0.00
									SENCIBILIZAR	AL PERSO	NAL DE	LA ENT	IDAD H	EN LA	IMPLEN	MENTAC	ION D	EL SIS	TEMA	DE		
WANDE LAND									GESTIÓN DE	CALIDAD										50.40		
100										ACCION		0.50						0.00	0.0)	0.00	0.00	0.0
(1000) el									DISEÑAR EL S	SISTEMA DE	GESTIÓN	DE CA	LIDAD	(BASE	DOCUM	MENTAF	(AI)					- 20
* FARD B										ACCION	1.00						********		0,00	0.00	0,00	0.00
XI TO									IMPLEMENTAR	Y/O EJECUT	AR EL S	ISTEMA	DE G	ESTIÓN	DE C	ALIDAI	DISE	ÑADO				
The Property of the Party of th																0.012	1.2 1.2 4	4 14/4	St. 1987	0.00	0.00	n.



EJECUTAR AUDITORIAS INTERNAS DE GESTION DE CALIDAD

CERTIFICAR UN SERVICIO DE LA ENTIDAD

CERTIFICADO

1.00

0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.50 0.50 0.00 0.00

0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00



### MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

PLANEAMIENTO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

			- 0	PROGRAMACIO	ON DE PRODU	CTO							SECUI	ENCIA D	E ACTIV	IDADES	_	_	-			-	-
OBJETIVO ESPECÍFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRANACIO	N MENSU	AL.				
	300000000	PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	11 TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	HAY	שעע	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	pic
a.G. Grining.	PLANIFICACION	PLAN OPERATIV	VO ALINEADO	A PROC	ESOS DE	BIDAMENTE	5		FORMULACION	DEL PLAN OF	ERATIVO	2013										w 162	
-P.1: Promover	PHANIFICACION	ACTUALIZADO								DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0,00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.0
na qestion		ACTUALITATIO	DOCUMENTO	4.00	2,00	1.00	1.00	0.00	MODIFICACION	ES DEL PLAN	OPERAT	OVI										3.54	400
ficiente y eficar										DOCUMENTOS DE	3.00	0.00	9.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.0
n el Gobierno										GESTION													
										APROBADOS												_	
									EVALUACIONES	AL PLAN OF	PERATIVO	)											
										DOCUMENTO	4.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.05	0.00	0.0
										ENITIDO											-		
		PLAN DE DESA	RROLLO CON	CERTADO	2012-20	21			APROBACION D	EL PLAN DE	DESARR	DLLO C	ONCERT	ADO									
		PHAN DE DESIL	DOCUMENTO	1.00			0.00	0.00	i	DOCUMENTO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
		PLAN ESTRATE		TUCTONA	L 2012-2	016			FORMULACION	DEL PLAN E	STRTEGI	CO INS	TITUCI	ONAL									
		PLAN DOTTALL	DOCUMENTO				0.00	0.00	Ď.	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	1.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.0
CONTRACTOR CARD			2,000,000,000						EVALUACION D	EL PLAN ES	TRATEGI	CO INS	TITUCI	ONAL									
1										DOCUMENTO	1,00	0.00			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.0
\$ (0000) el																							



KEVISADO POR .

APROBADO POR



UNIDAD ORGANICA

SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

PLANEAMIENTO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

			9)	ROGRAMACION	DE PRODUC	TO							SECU	ENCIA D	K ACTIVI	DADES						_	-
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PROC	RAMACIO	N MENSU	AL.				
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	1 TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	ACO	SET	OCT	NOV	DIC
O-P.1: Promover	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO INS	STITUCION	AL DE AL	PERTURA	2013			PROGRMACION	DEL PRESUP	UESTO I												
ma gestión			DOCUMENTO	1.00	0.00	1.00	0,00	0.00		DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.0
ficiente y eficaz									FORMULACION	DEL PRESUP	UESTO I												
en el Gobierno										DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.0
M E1 000101110									APROBACION I	DEL PRESUPU													
										DOCUMENTO	1:00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	1.0
		PRESUPUESTO INS	STITUCION	AL DEBI	DAMENTE	ACTUALI:	ZADO		MODIFICACION	NES PRESUPU	ESTARIA	S										6.56	- 7
			DOCUMENTO	34,00	5.00	3.00	3.00	0.00		DOCUMENTO	14.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,00	1.00	1,00	1.00	1.0
										EMITING													_
									CERTIFICCION											273.74	A CONTRACTOR		. Park
										DOCUMENTO	3600,00	300.00	300.00	300.00	300,00	300.00	300.00	300.00	300.00	300,00	300.00	300.00	300,
										EMITIDO								2.1					
1000		EVALUACION PRES	SUPUESTAR	IA 2011					EVALUACION I	DE LA EJECU	CION PR	ESUPUE	STARIA								137		
Samone Carlo			DOCUMENTO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00		DOCUMENTO	3.00	0.00	0+00	0.00	0.00	1.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.
( 600)		EVALUACION PRES	SUPUESTAR	IA SEME	STRAL 20	12			CONTROL DE 1	LA EJECUCIO	N PRESU												
100			DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		DOCUMENTO	12.00	1.00	1.00	1,00	1.00	1.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,00	1,
									EVALUACION 1	DE LA EJECU	JCION PR	ESUPUE	STARIA	4									
COME MEN										DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.
- Committee	_									EMITIDO											**		
		PRESUPUESTO PAI	RTICIPATI	vo 2013					TALLERES DE	L PROCESSO	DEL PRE	SUPUES											
1/04	D DE		DOCUMENTO	1.00	0.00	1 00	0.00	0.00		TALLER	4.00	0.90	0.00	3.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0



# 7.3. De los Órganos de Apoyo:

los mismos que por Gerencia presentarían 43 productos los mismos que se desarrollarán con el cumplimiento de 170 actividades. Tal como se puede apreciar en el siguiente cuadro resumen: Los órganos de Apoyo contribuyen y participan en un total de 16 Procesos Específicos,

170	43	TAL.	TOTAL		
		1	4	SEGURIDAD INTERNA	
		7	2	SERVICIOS GENERALES	
		u	_	ABASTECIMIENTO	
		3	1	ALMACEN	
		6	_	CONTROL PATRIMONIAL	
		13	4	TESORERW	
75	18	21	_	CONTABILIDAD	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y HIVANZAS
		7	2	COSTOS	
		w	_	ADMINISTRACION DE PERSONAL	
		ω	-	CAPACITACION Y EVALUACION	
		_	1	CONVOCATORIA Y SELECCION	
		6	_	BIENESTAR SOCIAL	
200		1	1	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS	
		39	7	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS	CONTONICACION
95	25	24	14	PLATAFORMA TECNOLOGICA	GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y
		32	-4	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	
ACTIVIDAD	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PRODUCTO ACTIVIDAD PRODUCTO ACTIVIDAD	PROCESO ESPECIFICO	CENTRO DE GESTION
TAL .	TOTAL	DTAL	SUBTOTAL		ORGANOS DE APOYO:







: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION UNIDAD ORGANICA

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA OBJETIVO GENERAL : TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PROCESO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA · GESTION ADMINISTRATIVA

			ROGRAMACI	ON DE PRODUC	то							SEC	UENCIA D	E ACTIVI	LDADES						
SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	DGRAMACIO	ON MENSU	AL			
	PRODUCTO	ACTICAM	ANUAL	1 TRIM	11 TRIM	111 TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO.	SET	OCT	NOV
	SUBPROCESO		SUBPROCESO UNIDAD DE	SUBPROCESO PRODUCTO UNIDAD DE META	SUBPROCESO UNIDAD DE META	PRODUCTO UNIDAD DE META	SUBPROCESO UNIDAD DE META CRONOSRAMA DE TRABAJO	SUBPROCESO UNIDAD DE META CRONOGRAMA DE TRABAJO PRODUCTO	SUBPROCESO UNIDAD DE META CRONOSRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES	SUBPROCESO UNIDAD DE METÀ CRONOGRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE MEDIDA	SUBPROCESO UNIDAD DE META CRONOSRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META PRODUCTO MEDIDA ANUAL	SUBPROCESO UNIDAD DE META CRONOGRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META PRODUCTO MEDIDA ANUAL THE	SUBPRICESO UNIDAD DE META CRONOGRAMA DE TRABADO ACTIVIDADES UNIDAD DE META PRUDUCTO MEDIDA ANUAL THE COR	SUBPROCESO UNIDAD DE META CRONOGRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META PRODUCTO MEDIDA ANUAL SME POR MAR	SUBPROCESO UNIDAD DE META CRONOGRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META PRODUCTO UNIDAD DE META CRONOGRAMA DE TRABAJO MEDIDA ANUAL THE COD MAD ABRA	SUBPROCESO UNIDAD DE META CRONOGRAMA DE TRABADO ACTIVIDADES UNIDAD DE META PRODUCTO  PRODUCTO MEDIDA ANUAL THE CUB MAD ABR MAY	SUBPRICESO UNIDAD DE META CRONOGRAMA DE TRABADO ACTIVIDADES UNIDAD DE META PROGRAMACIO PRUDUCTO MEDIDA ANUAL THE CYD MAE ARR MAY JUN	SUBPRICESO UNIDAD DE META CRONOGRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META PROGRAMACION MENSU.  PRUDUCTO UNIDAD DE META CRONOGRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META PROGRAMACION MENSU.	SUBPROCESO UNIDAD DE META CRONOGRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO MEDIDA ANUAL THE CON MAR ARR MAY JUN JUL AGO	SUBPROCESO  PRODUCTO  UNIDAD DE META  CRONOGRAMA DE TRABAJO  ACTIVIDADES UNIDAD DE META  PROGRAMACION MENSUAL  PROGRAMACION MENSUAL  I TRIM 11 TRIM 11 TRIM IV TRIM  MEDIDA ANUAL TRIM 11 TRIM 11 TRIM IV TRIM  MEDIDA ANUAL TRIM 11 TRIM 11 TRIM 11 TRIM 12 TRIM  MEDIDA ANUAL TRIM 13 TRIM 13 TRIM 13 TRIM 14 TRIM 14 TRIM 15 TRIM 1	SUBPRICESO UNIDAD DE META CRONOGRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META PROGRAMACIÓN MENSUAL FRUDUCTO MEDIDA ANUAL SUB ESTO OCT

Tecnológico de la

INSTITUCION/DISTRITO

Ciudad

ACCION

0.00 0.00 0.00

REALIZADO

0.00 SISTEMA DE GESTIÓN DE PROGRAMAS CULTURALES Y RECREATIVOS

CONTROL

REALIZADO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN

REALIZADO

SISTEMA DE GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE CASOS/ PROCESOS DE LA DEFENSORÍA

PUBLICA MUNICIPAL

CONTROL REALIZADO

SISTEMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO METODOLOGÍA DE BALANCE SCORE CARD

CONTROL

REALIZADO

VALIDACION Y APROBACIONDE PROPUESTA DE PROYECTO DE TRAFICO DE DATOS DE LAS

COMMINICACTONES

PROCESO

VALIDACION Y APROBACION DE LA PROPUESTA DE BALANCEO DE CARGA DE TRAFICO DE

DATOS E INTERNET

MEJORADO

VALIDACION Y APROBACION DE LA PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DE SWITCHES DE LA

PLATAFORMA DE ATENCION AL PUBLICO A Y B.

PROCESO

MEJORADO

VALIDACION Y APROBACION DE PROPUESTA DE MEJORA DE ACCESOS A SISTEMAS DESDE

OFICINAS DESCENTRALIZADAS

PROCESO





1.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 0.00



IMPLEMENTACION DE LA NORMA TECNICA PERUANA

PROCESO

MEJORADO

0.00

0.00



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PI RAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIV ADES

: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION UNIDAD ORGANICA

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA **OBJETIVO GENERAL** : TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PROCESO

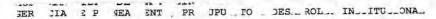
			- I	PROGRAMACION	DE PRODUC	ro				Ŷ.			SEC	JENCIA DE	ACTIV1	DADES						
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA D	E TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACIO	N MENSUA	L.			
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV
									VALIDACION Y	APROBACION	DE PRO	OPUEST	A DE F	RENOVAC	CION I	E ACT	IVOS I	NFORM	ATICOS	POR		
									OBSOLESCENCE	A												
										PROCESO	1,00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.
										MEJORADO												
									VALIDACION :	APROBACION	N DE PR											
										PROCESO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0
										MEJORADO						1-1-1-1						
									VALIDACION '	APROBACION	N DE LA	PROPU	ESTA I	DE IMPI	LEMEN'	racion					6.63	
										PROCESO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0
										MEJORADO						_						
									SERVICIOS D	E DESARROLL					1200	a contract	0.0	4.55		30.60		
										ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		IMPLEMENTACIO	ON DE METO	DOLOGIA E	ARA LA	GESTION D	E		GESTIÓN DE .					3.00	4514	0.50				0.00	0.00	
5 = 5		PROYECTOS								FORMATO	1.00	1.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	.0
WOAD OF 4			DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	GESTIÓN DE				2.0				n 60	n 30	0.00	0.00	0.00	
1										FORMATO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
(1000)E									GESTIÓN DE		0.54					0.00	10.00	5 00	0.00	0.00	0.00	
X / Al										FORMATO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	u. 00	0.00	0.00	
Done work									GESTIÓN DE	CALIDAD										2.40		
Canal Canal										FORMATO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
									GESTIÓN DE							2.50		0.00	4. 60	- 00	0.00	
SUDAD DE LA										FORMATO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0,00	0.00	2,00	0.00	0
168 M	0.								GESTIÓN DE	COMUNICACIO	NES											

FORMATO

ALCANCE DE LA IMPLEMENTACION DE LA NORMA

GESTIÓN DE RIESGO







UNIDAD ORGANICA

GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION

**OBJETIVO GENERAL** 

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

**PROCESO** 

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: GESTION ADMINISTRATIVA

UBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO					TO								_								
	die Edition (4)		UNIDAD DE	META	1 1	CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIOADES	UNIDAD DE	мета					PROG	GRAMACIO	N MENSUA	L			
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	11 TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG0	SET	OCT	NGV
									ANALISIS DE		1.00	0.00	0.00	1.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
									ANALISIS DE	RIESGO												
										DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0,00	0.00	00,00	0.00	0.00	0.0
									IMPLEMENTACI	ON DE CONTE	ROLES (										0.74	- 51
										DOCUMENTO	1.00							0.00	0.00	0.00	0.00	0.
									MANUAL DE SI												e në	10
											1,00								00000		6.80	- D-
									MANUAL DE FU		RESPONS	ABILIDA	DES I	EL SI	STEMA	DE GE	STION	DE SE	GUKID	AD DE		
									LA INFORMACI		* 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.
									PROPUESTA DE	DOCUMENTO			- T									
										DOCUMENTO	1.00						0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.
									PROCEDIMIENT		S DEL S			_						of the state of		
MAN DE /									2,10000011112011	DOCUMENTO											0.00	0.
2 A 2									TALLERES DE	CONCIENTIZ	ACION											
(1000) e										CAPACITACION	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	1.00	0.
X /- /									REVISONES Y	O AUDITORI												
Francis S										DOCUMENTO	1,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	L
The state of the s									SERVICIOS DI	E PLATAFORM										201	- 0.	
	7									ACCION		0.00				-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.7
( DAD AD DE L		DESARROLLAR	NORMATIVID	AD DE P	LANIFICAC	CION Y			ELABORACION	DEL PLAN E	STRATEG								0.00	0.00	0.00	n
	134	DIRECCION D	EL GOBIERNO	DE TI					o ELABORACION	DOCUMENTO	1.00							0.00	0.03	0,00	0,00	0.



REVISADO POR :

0.00 0.00

ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

DOCUMENTO



PROCESO

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 RAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIV ADES

: SUBGERENCIA DE PLATAFORMA TECNOLOGICA UNIDAD ORGANICA

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA **OBJETIVO GENERAL** : TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

			1	ROGRAMACIO	N DE PRODUC	TO							SEC	JENCIA DE	ACTIVI	LDADES					-	
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META	1				PRO	GRAMACION	MENSU?	L			
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL.	AGO	SET	OCT	NOV
P.3: Promover el	PLATAFORMA TECNOLOGICA	GESTIÓN DE IN COMUNICACIONE		DE ACTI	VOS INFO	RMÁTICOS	Y		ACTUALIZACIÓ	N DE INVENT	TARIO D		WARE (			FORMÁT 0.00		0.00	0.00	0.00	1.00	0.00
ecnológico de la			ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		EVALUADO	2317000	- 10.0					-			00		
judad									ACTUALIZACIÓ							10.14	4.42			0.00	0.00	1.00
										INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
									ACTUALIZACIÓ	EVALUADO	TASTO D	E FOUT	POS DE	COMUL	ITCAC	TÓN.	-		-	w		
									ACTUALIZACIO	INFORME	1.00					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00
										EVALUADO												
		MANTENIMIENTO	PREVENTIV	VO DE LA	INFRAES	TRUCTURA		***************************************	EVALUACIÓN D	E CRITICID	AD DE L	OS PRO	CESOS									
		TECNOLÓGICA.								INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0,00	0.00
			ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	EVALUACIÓN D								1000					
											1,00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03	0.00	0.00	1.00
									PLAN DE MANT					6153	12 12		2132	- 45	4 20		0.00	0.00
										PLAN	1.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
ONUDAD DE LA		MANTENIMIENT	O CORRECTI	VO DE I	NFRAESTRU	JCTURA			GESTIÓN DE F	UNIDAD	4800.00	4		400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00
( A SE		TECNOLÓGICA	224420		0.00	0.00	0.00	0.00	ATENCIÓN DE	*********		-	,,,,,,,	240644	9,12813			-6.602				2-37-1
( ( No 180 ) E			ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ATENCION DE	ATENCION		400.0	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00
The state of the s									ACTUALIZACIÓ	ÓN DE ESTAD	OS Y CA	RACTE	RÍSTIC.	AS DE	ACTIV	OS INF	ORMÁTI	COS E	N EL			
The second secon									11(121111111111111111111111111111111111	INFORME	120.00	10.0	0 10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	) -	ASESORÍA PAR	A ADOUISIC	ION DE	ACTIVOS	Y CONTRA	ACION		EVALUACIÓN I	PARA LA ADO	wisicić	N O CO	ONTRAT	ACIÓN								
	$\angle I$	DE SERVICIOS								INFORME	120.00	10.0	0 10.00	10,00	10.00	10.00	10,00	10.00	10,00	10.00	10.00	10.00
SPAID AD DE	1/20		SERVICIO	0,0	0.00	0.00	0.00	0.00	ELABORACIÓN	DE ESPECIE	FICACION											
Warming of the state of the sta	X 3X								-	INFORME	180.00				all part algorithm	3 15,00			15.00	15.00	15.00	15.00
1 XS	1 5								VALIDACIÓN I										6 00	6 00	5 00	5 00
	7 /50 /									INFORME	45.00	0.0	0.0	0.00	5.00	0 5.00	5.00	5,00	3.00	3.00	3.00	5.00



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE PLATAFORMA TECNOLOGICA

INFORMATICOS POR OBSOLESCENCIA

DOCUMENTO

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

**GESTION ADMINISTRATIVA** 

				PROGRAMACI	ON DE PRODU	сто							SEC	UENCIA D	E ACTIVI	DADES						
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	мета		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	OGRAMACIO	ON MENSU	AL			
		-7,32-4,3	MEDIDA	ANHAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
		IMPLEMENTACI	ÓN DE LA SI	EGURIDAI	DE INFO	ORMACIÓN	Y DE		IDENTIFICACI	ÓN DE RIES	GOS Y VI	JLNERAE	ILIDA	DES DI	LOS	SISTE	MAS DE	INFO	RMACIO	Y NČ		L
		LAS COMUNICA	CIONES						COMUNICACION	ES.												
			PLAN	0.00	0.00	0.00	0,00	o.na		INFORME	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1:00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.0
									DISEÑO DE PL	ATAFORMA D	E SEGUR	IDAD										
										INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,00	0.00	0.00	0.00	0.0
									ELABORACIÓN	DE PROCEDI	MIENTOS	PARA S	EGUR:	DAD D	LA I	NFORM	MACIÓN					
										PROCESO	3.00	0,00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.0
		January 100								MEJORADO												
		ATENCIÓN DE					V-01.		ATENCION DE													
			ATENCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		DOCUMENTO	6,00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.0
		GESTIÓN Y AD	MINITORDAGI	N DE OF	DUTOTOS	2 22 min				EMITIDO	G american	55										
		GESTION I AD	ACCION ACCION					2.42	SERVICIO DE									13.5				
		ELABORACION		0.00			20-01	0.00		SERVICIO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.0
STATION OF LA		DATOS DE LAS			OIECTO I	JE TRAFIC	O DE		FORMULACION			151.24										
		DATOS DE DAS	DOCUMENTO		0.00	0.00	0.00	0.00		DOCUMENTO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
S (VISO) B		ELABORACION			11.744				FORMULACION	DE LA DROD	mems											
		TRAFICO DE D			IDANCEO I	DE CANGA	DE			DOCUMENTO		0.00	W 000		0.00	2 20		4.50		4.44	10.16	- 100
Conference .			DOCUMENTO		10.00	0.00	0.00	m. nn		DOCUMENTO.	2.00	0.80	42.00	1700	0.00	G.DG	0.00	0.00	0.700	0.00	0.00	0.0
		ELABORACION	DE PROPUEST					2,00	FORMULACION	DE LA DRODE	TECTA				x			-	_	-		
		SWITCHES DE							2 4 may 2 32 2 08 3		1.00	0.00	o in	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
/ /	2	В.			-,,,,-							5.00		0100	1,00	0100	0.00	0.00	20.00	0.00	6.06	0.0
(200)	4		DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00														
13 11	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	ELABORACION	DE PROPUEST	A DE ME	JORA DE	ACCESOS	A		FORMULACION	DE LA PROPI	JESTA										***************************************	
13/1	XE	SISTEMAS DES	DE OFICINAS	DESCEN	TRALIZAD	DAS					1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
12/2/2	1 P		DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					3636		2000		7.30	2.20	Mrsk		0.00	0.0
KA 1 255	7 / 5 /	ELABORACION	DE PROPUEST	A DE RE	NOVACION	DE ACTI	vos		FORMULACION	DE LA PROPU	JESTA					~~~~~					-	

DOCUMENTO





UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE PLATAFORMA TECNOLOGICA

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: GESTION ADMINISTRATIVA

				PROGRAMACIO	N DE PRODUC	cro							SEC	UENCIA D	E ACTIV	IDADES						
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDĀDES	UNIDAD DE	META					PRO	OGRAMACIO	ON MENSU	ÀĹ.			
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDI DA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
•		ELABORACION D	E PROPUES	TA DE PL	ATAFORM	A DE CON	FROL DE		FORMULACION	DE LA PROPU	UESTA	-			L			***************************************		·	-	
		ACTIVOS FIJOS								DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00														
		ELABORACION D	E PROPUES	TA DE IM	PLEMENT	ACION DE	L CANAL		FORMULACION	DE LA PROPU	UESTA											***************************************
		WEB								DOCUMENTO	1,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.02	0.00	0.00	0.00
			DOCUMENTO	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00														





UNIDAD ORGANICA : SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS

OBJETIVO GENERAL : GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA
PROCESO : TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ACTIVIDAD PROGRAMATICA : GESTION ADMINISTRATIVA

				PROGRAMACIO	N DE PRODUC	TO							SEC	UENCIA D	E ACTIVI	DADES						
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESC	PRODUCTO	UNIDAD DE	мета	, ELL	CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACIO	N MENSU?	AL.			
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	21 TRIM	JII TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
D-P.3: Promover el	DESARROLLO Y	MANTENIMIENTO	E IMPLEME	ENTACION	DE SIST	EMAS DE			PLANIFICACIO	N DE REQUE	RIMIENT	DE M	ANTENI	MIENT	)							
Dusarrollo	MANTENIMIENTO DE	INFORMACION								REQUERIMIENTO	28.00	3,00	2,00	2,00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2,00
ecnológico de la	SISTEMAS		MODULO	0.00	0.00	0.00	0+00	0.00	ANALISIS Y D	ISEÑO DEL E	REQUERI	MIENTO										
iudad										ANALISIS	28.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3,00	2.00	2.00	3.00	2.00
									DESARROLLO Y	ACTUALIZAC	CION DE	SISTE	AS									
										SOFTWARE	28.00	3.00	2.00	2,00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00
									PRUEBAS UNIT	ARIAS												-
										EVALUACION	28.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00
									DESPLIEGUE D	E SOFTWARE												
										SISTEMA	28.00	3,00	2,00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00
										IMPLEMENTADO												
									ATENCION DE	USUARIOS												
										ATENCION	720.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00
		ACTUALIZACION	N Y MANTENI	MIENTO	DE LA IN	FORMACIO	N		ACTUALIZACIO	N DE DISEÑO	Y EST	RUCTUR	A DEL	PORTAL	L WEB							
CALTONO DE LE MO		PORTAL WEB								ACCION	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,00
( and a			ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DESARROLLO Y	ACTUALIZA	CION GE:	STOR D	CONT	ENIDOS	3							
$(\Lambda_{\mathbf{c}}\mathbf{B}_{\mathbf{c}})$										SISTEMA	12.00	1,00	1.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
									ACTUALIZACIÓ	N DE INFORM	MACION I	DEL POI	RTAL D	E TRAN	ISPARE	NCIA	Y PORT	AL IN	STITU	CIONAL		
COURSE HOUSE										ACCION	120.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10,00	10.00
		DESARROLLO DE	E SISTEMA I	E CONTR	OL ATENC	IONES DE			ANALISIS Y D	ISEÑO												
	/-	USUARIOS								ANALISIS	1,00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	7		SISTEMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ELABORACION	Y CONSTRUC	CION DE	MODULO	DS DEI	SIST	EMA							
( AND AUG	472		IMPLEMENTADO	×						SOFTWARE	2,00	1.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13/1	X.56/								PRUEBAS UNIT	ARIAS E IN	EGRALE:	S										
7 15	21 (3)									INFORME	2.00	0.00	1.00	1:00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
X XX	7 / E									EVALUADO												
Charles Control	18 x )								DESPLIEGUE D													
AROLI OLIN	EN TO LOT									SISTEMA	2.00	0.50	0,00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- CALWANI										IMPLEMENTADO												



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: GESTION ADMINISTRATIVA

		-	1	PROGRAMACIO	ON DE PROBU	TO				Т			SEC	UENCIA D	E ACTIVI	DADES						
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACIO	N MENSUA	L.			
		1 2 2 2 2	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
									MANTENIMIENT	, VALIDAC	ON DE	SISTEMA	SYA	CTUAL	ZACIO	N DE	VERSIC	N			d,	
										SOFTWARE		0.00							1.00	1.00	1.00	1.0
									MONITOREO Y	CONTROL (M	EJORA C	ONTINUA	.)		****						***************************************	
		A								MONITOREO	9,00	0.00	0.00	0.00	1.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.1
		DESARROLLO S	SISTEMAS DE	GESTION	DE PROC	GRAMAS			ANALISIS Y D	ISEÑO						-						X
		CULTURALES Y	RECREATIVO	os						ANALISIS	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
			SISTEMA		0.00	0.00	0.00	0.00	ELABORACION Y	CONSTRUC	CION DE	MODULO	S DEI	SISTE	MA							
			IMPLEMENTADO	5						SOFTWARE	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
									PRUEBAS UNITA	ARIAS E IN	EGRALE:	3										ANNA 11 - ANN
										INFORME	1.00	0,00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.0
									The state of the s	EVALUADO				•						***************************************		
									DESPLIEGUE DE													
										SISTEMA	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00
										IMPLEMENTADO	35.50			LETTER OF								
MOND DE LE									MANTENIMIENTO													
10000										SOFTWARE				0.00	0.00	0.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,00
W.									MONITOREO Y C					2 34	5140							
		DESARROLLO D	E SISTEMAS	DE GEST	TON Y CO	NTROL DE			ANALISIS Y DI	MONITORED	7.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Canada		PROGRAMAS DE	A STATE OF THE REAL PROPERTY.						ANALISTO I DI	ANALISIS	2.00	1 00	1 00	0.00	2 00	or . 1100	0.00	4 80		W-05	w.3	
	N		SISTEMA	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	ELABORACION Y							W+DQ	00.0	0,00	0.00	0.00	0.00	0,00
14	4		IMPLEMENTADO							SOFTWARE		0.00				n on	0.00	0.00	0.00	2 00	7 00	0.4
( 600 90	DE								PRUEBAS UNITA					****		21.48	0,00	0,00	W. UV	0.00	0.00	0.00
TEST	3									INFORME		0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	n on	0.00	0.00
VE 1K	2/ E/									EVALUADO				0.010	2025	2000	4664	2.004	0.00	0.00	0.00	0.00
A W EX	<b>包</b> [8]								DESPLIEGUE DE	SOFTWARE												-
Dest										SISTEMA	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SA AROUNE	AMIENTO COM									TMPLEMENTADO										2100	2165	0.00
OCTO	INS								MANTENIMIENTO	, VALIDACI	ON DE S	ISTEMA	SYA	CTUALI	ZACION	V DE	ERS10	N				HIN
										SOFTWARE	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1:00



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

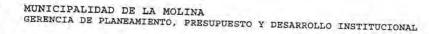
ELABORADO POR:

: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

		-	1	PROGRAMACIO	N DE PRODUC	TO			1	1			SEC	UENCIA D	E ACTIVI	DADES						
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACIU	N MENSU	AL			
			MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JU12	AGU	SET	OCT	NOV
									MONITOREO Y	CONTROL (M	EJORA CO	ONTINUA	.)	L	- 1.			- 1		J.	1	
		44								MONITOREO	8.00	0.00	0,00	0.00	0.00	1.00	1.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00
		DESARROLLO D	E SISTEMAS	DE GEST	IÓN, CON	TROL Y			ANALISIS Y D							***	-000-					
		SEGUIMIENTO	DE CASOS/PF	ROCESOS	DE LA DE	FENSORIA				ANALISIS	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		PUBLICA MUNI	CIPAL						ELABORACION	Y CONSTRUC	CION DE	MODULO	S DEI	SISTE	EMA							
			SISTEMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		SOFTWARE	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			IMPLEMENTADO	)					PRUEBAS UNIT	ARIAS E IN	TEGRALE:	3								-	***************************************	
										INFORME	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										EVALUADO												
									DESPLIEGUE D	E SOFTWARE												
											2.00	0.00							0.00	0.00	0.00	0.00
- Action									MANTENIMIENT													
WIND DE LA									Walter State of		5,00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1									MONITOREO Y					6.5								
7480) E		DESARROLLO D	F SISTEMA D	F CESTI	ON DE DE	OVECTOR	DA TO		AMELICATE V S		6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00
		METODOLOGIA				OILCIOS	DAUU		ANALISIS Y D			4.5	× 0.1									
Character of the second		110000001111	SISTEMA			0.00	0.00	0.00	FIARODAGION		2.00			0.00		1.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
	/		IMPLEMENTADO			0.00	w.w.	0.00	ELABORACION													
1									PRUEBAS UNIT		2.00		0.00	0.00	0.00	1.00	1,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PAIDAD OF	24								INGEBAS ONTI	INFORME	2.00		0.00	0.00	0.00	A 100	1,00	1 00	0.00		1 14	
( ) A	JE									EVALUADO	2.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.50	1,00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	7 2								DESPLIEGUE DI													-
V	\$ 1838 1									SISTEMA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
1300	183									IMPLEMENTADO					27.576	2.00	3,10	10.37		0.00	9.00	0.00
SA LANE DIN	STRUCK								MANTENIMIENT	O, VALIDACI	ON DE S	SISTEMA	SYA	CTUALI	ZACIO	N DE V	/ERSIO	N				
										SOFTWARE				0.00					1.00	1.00	1.00	1.00
									MONITOREO Y	CONTROL (ME	JORA CO					•				7,100		
										MONITOREC	5.00	W. Carlo	45.000	0.00								

APROBADO POR :

REVISADO POR :



PAG. 1 DE 1

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

: GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: RECURSOS FINANCIEROS

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: GESTION ADMINISTRATIVA

OBJETIVO ESPECIFICO			1	PROGRAMAC:	ION DE PRODI	ero.						SE	CUENCIA	DE ACTI	VIDADES	-	-					
	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META	F- 77	1	A DE TRABAJO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					P	ROGRAMAC.	ION MENS	SUAL				
D-R.1: Asegurar la	GESTION	SUPERVISAR Y	MONTTOREA	P TAS A	2 TRIM	II THIM	NIM III TRIM IV TRIM MEDIDA ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	мач	JUN	JUL	AGG	SET	oct	Nov	nic			
provisión de recursos económico	ADMINISTRATIVA Y FINANZAS	SUBGERENCIAS	ACCION		CIIVIDAD		S	SUPERVISAR,	MONITOREAR, ACCION	EVALUA 12,00	AR- 1-00	1.0	1,00	1.0	0 1.0	0 1.0	1 1 8	5 10				-

- financieros para la ejecución sostenible de los proyectos e iniciativas del desarrollo del distrite



77 to = 200	REVISADO POR =		
		APROBADO POR :	
		†	



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: RECURSOS HUMANOS

				PROGRAMACIO	N DE PRODUC	TO				_			SECU	ENCIA DE	ACTIV	IDADES		_					-
OBJETIVO ESPECIFICO	21222200000			10.0		CRONOGRAMA	DE TRAHAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META	AR LABORAL 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00											
	SUBPROCESO	PRODUCTO	MEDIDA DE	META	1 TRIM	11 TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	מטע	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
				227					EVALUACION D	EL CUMPLIM	ENTO DE	L PLAN	DE B	IENEST	AR L	ABORAL							
0-P.1: Promover	BIENESTAR SOCIAL	PLAN DE BIEN		4.00	1.00	1,00	3,00	1.00	British Children	INFORME	4.00							0.00	0.00	1,00	0.00	0.00	1.0
na gestión			INFORME	4,00	1.00	21,40	2773		EJECUCION DE	L PLAN DE	BIENESTA	R LABO	RAL										
eficiente y eficaz										INFORME	12.00			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.0
en el Gobierno									FORMULACION	DEL PLAN D	E BIENES	TAR LA	BORAL	2013									
									37.00	DOCUMENTO	1.00					0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
										EMITIDO													
									EVALUACION I	EL CLIMA L	ABORAL												
									A PART OF THE PART OF	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	1.00	0,00	0.00	0,0
									EJECUCION DE	L PROGRAMA	DE SEGU	RIDAD	Y SAI	UD LAI	BORAL	i							
										INFORME	0.00	0.00				0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.0
									FORMULACION	DEL PLAN D	E SEGUR	DAD Y	SALUI	LABO	RAL 2	013							
										PLAN	0.00		0,00			0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	a, on	0.1



REVISADO POR

APROBADO POR ;



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

			1	ROGRAMACI	N DE PRODU	CTO							SEC	THENCIA I	DE ACTIV	TDADES							
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCKSO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	мета					PRO	GRAMACI	ON MENS	JAL,				
		1 1 1000	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ARR	мач	JUN	crete:	500	CPT	CCT	ionai.	D

una gestión

eficiente y eficaz

SELECCIAN

DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCION

en el Gobierno

INFORME 4.00

1.00 1.00 1.00



ELABORADO POR	REVISADO POR :	APROBADO POR :

PAG. 1 DE 1

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

				PROGRAMACIO	N DE PRODUC	TO							SEC	DENCIA D	E ACTIV	IDADES							
OBJECTIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACIO	ON MENSU	AL				
		PAGDOCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	ZV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	SEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
D-P.I: Promover	CAPACITACION Y	PLAN ANUAL D	E CAPACITAC	CIÓN					EJECUCION DE	PLAN DE	CAPACITA	CION											
una gestión	EVALUACION		INFORME	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00		INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
eficiente y eficaz									EVALUACIÓN D	EL PLAN DE	CAPACIT	CACIÓN											
en el Gobierno										EVALUACION	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1:00	1.00	1.00	1.00	1.00
									FORMULACION I	DEL PLAN DI	E CAPACI	TACIO	N 2013										
										DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										EMITIDO													



ELABORADO POR:

REVISADO POR :

APROBADO POR :

PAG. 1 DE 1

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

OSJETIVO ESPECIPICO				ROGRAMACTO	ON DE PRODUC	rro							SEC	iencia i	E ACTIV	IDADES							
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACIO	ON MENSU	AL				
A se see a service and a servi		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAK	ABR	MAY	JUN	.nn.	AGO	TER	ocr	NOV	pic
D-P.1: Promover	ADMINISTRACION DE	ADMINISTRAR	ADECUADAMEN	TE LA C	ESTION E	E PERSON	AS EN		ADMINISTRAR	LEGAJOS													
una gestión	PERSONAL	LA ENTIDAD								DOCUMENTO	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,0
eficiente y eficaz			INFORME	4.00	1.00	1,00	1.00	1.00	CONTROLAR AS	ISTENCIA Y	PERMANI	ENCIA D	E PER	SONAL									
en el Gobierno										INFORME	12,00	1.00	1,00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
									ELABORAR PLA	NILLAS DE	PAGO										,,,,		***************************************
										PLANTINA	00.84	4.00	4 00	4:00	-4 DF	4.00	4.00	4.00	4.00	4:00	4.00	4 00	4-0





UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS

**OBJETIVO GENERAL** 

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: RECURSOS FINANCIEROS

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: GESTION ADMINISTRATIVA

				PROGRAMACI	N DE PRODUC	то							secu	ENCIA D	E ACTIVI	IDADES							
R.1: Asegurar la COSTO pvisión de	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PROG	RAMACIO	N MENSU	AL				
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV-TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	988	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
-R.1: Asegurar la	COSTOS	DETERMINACIO	N DE LOS C	OSTOS DI	LOS ARE	ITRIOS			EVALUACION D	E LAS ESTR	UCTURAS	DE CO	STOS V	IGENT	ES							-	
provisión de		MUNICIPALES	- COSTEO D	E LOS SI	RVICIOS	MUNICIPA	ALES			ACCION	12.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1,00	1:00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.0
recursos económico		PARA LA ELAB	ORACION DE	LA ESTE	UCTURA I	E COSTOS	3.		LEVANTAMIENT	DE INFOR	MACION												
financieros para			ACCION 12.00 3.00 3.00							REGISTRO	12.00	1.00	1.00	2,00	1.00	1.00	1.00	1:00	1.00	1,00	1.00	1.00	1.0
a ejecución									DETERMINACIO	N DE LOS C	OSTOS P.	RELIMI	NARES										
sostenible de los										ACCION	12.00	2.00	1.00	1,00	1.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.0
proyectos e									ELABORACION	DE LA ESTR	UCTURA :	DE COS	TOS PA	RA LO	S ARBI	TRIOS	MUNIC	CIPALE	s.				
iniciativas del										REGISTRO	12.00	1_00	1.00	1,00	1.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,0
iesarrollo del		DETERMINACIO	N DE LOS C	OSTOS DE	L TEXTO	UNICO DE	S		ELABORACION	DEL PLAN D	E TRABA	JO PAR	A EL P	ROCES	DE A	CTUALI	ZACIĆ	N DEL	TUPA				
distrito		PROCEDIMIENT	OS ADMINIS	TRATIVOS	(TUPA)	- ELABOR	RACION			REGISTRO	3.00	1.00	1.00	1,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
		DE LA ESTRUC	TURA DE CO	STOS.					ESTABLECER U	N MODELO D	E LEVAN	TAMIEN	TO DE	INFOR	MACIÓN	QUE I	PERMIT	TA LA	ADECU/	ACIÓN		0101000	
			ACCION	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	A LA NUEVA M	ETODOLOGÍA	DE DET	ERMINA	CIÓN D	E COS	ros								
										REGISTRO	3.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
									ESTABLECER L	A NUEVA ME	TODOLOG	ÍA DE	SIMPLI	FICAC	IÓN AI	MINIS	TRATIV	/A					
01300										REGISTRO	12.00	1.00				1.00			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00





REVISADO POR

APRODADO POR :

- AHORADO POR



UNIDAD ORGANICA : SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS

OBJETIVO GENERAL : GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO : RECURSOS FINANCIEROS
ACTIVIDAD PROGRAMATICA : GESTION ADMINISTRATIVA

			10	PROGRAMACIO	N DE PRODUC	OTC							SEC	UENCIA	DE ACTIV	IDADES							
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META.		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DR	META					PRO	GRAMAGI	ON MENS	UAL.				
		AKOMICTO	MEDIDA	ANUAL	TRIM	II TRIM	ITI TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	oct	NOV	V

D-R.1: Asegurar la CONTABILIDAD ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS PLANILLAS DE REMUNERACIONES, VACACIONES Y BONIFICACIONES DEL PERSONAL DE

provisión de action 12.00 5.00 1.00 3.00 TRABAJADORES EN SUS DIVERSAS CONDICIONE

recursos económico 120.00 10.0

PLANILLA DE PRESTAMOS ADMINSTRATIVOS

PLANILLA DE SUBSIDIOS

ORDENES DE COMPRA

REGISTRO 2400.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00

ORDENES DE SERVICIO

REGISTRO 12000.00 1000.00 1000.00 1000.00 1000.00 1000.00 1000.00 1000.00 1000.00 1000.00 1000.00 1000.00 1000.00

COMPROBANTES DE PAGO

REGISTRO 16800.00 1400.00 1400.00 1400.00 1400.00 1400.00 1400.00 1400.00 1400.00 1400.00 1400.00 1400.00 1400.00

PLANILLA DE RETENCIONES JUDICIALES

REEMBOLSO DE GASTOS DE CAJA CHICA

REPORTE DE INGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL

REGISTRO 317.00 27.00 24.00 27.00 26.00 27.00 26.00 27.00 26.00 27.00 26.00 27.00 26.00 27.00

REPORTE DE INGRESOS DE BIENES

REPORTE DE SALIDAS DE BIENES

REPORTE DE SALDO DE INVENTARIO

REPORTE DE MULTAS ADMINISTRATIVAS Y TRIBUTARIAS

REPORTE DE ALTAS Y BAJAS POR CONCEPTO Y AÑO



- financieros para

sostenible de los proyectos e

iniciativas del desarrollo del

distrito

la ejecución





UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS

**OBJETIVO GENERAL** 

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

**PROCESO** 

: RECURSOS FINANCIEROS

ACTIVIDAD PROGRAMATICA : GESTION ADMINISTRATIVA

			- 1	PROGRAMACI	ON DE PRODUC	TO							SEC	UENCIA I	DE ACTIV	IDADES						
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	ppopulation	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACI	ION MENSI	UAL			
		PRODUCTO	MEDIDA	ANTIAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ABR	MAY	ฮบท	JUL	AGO	SET	oct	NOV

REPORTE DE LAS RESOLUCIONES QUE APRUEBAN CREDITOS SUPLEMENTARIOS

PERTSTER 

REPORTE DE LIQUIDACIONES DE OBRAS Y RELACION DE OBRAS POR LIQUIDAR

1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00

REPORTE DE CUENTAS POR COBRAR Y REPORTE DE ALTAS Y BAJAS POR TRIBUTO

REGISTRO 

REPORTE DE SALDOS DE CUENTAS POR COBRAR EN ESTADO COACTIVO, REPORTE DE ALTAS Y

BAJAS EN ESTADO COACTIVO Y SALDOS DE MULTAS TRIBUTARIAS EN ESTADO COACTIVO.

REGISTRO 

REPORTE DE CONTINGENCIAS

REGISTRO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

REPORTE DE ACTIVOS FIJOS INTANGIBLES Y REPORTE DE BIENES NO DEPRECIABLES

ARQUEOS SORPRESIVOS A CAJA, FONDOS Y VALORES

1,00 0,00 0.00 1.00 0.00 0.00 1.00







UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE TESORERIA

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: RECURSOS FINANCIEROS

				PROGRAMACIO	N DE PRODUC	TO							SEC	HENCIA DE AC	TIVIDADES							
OBJETIVO SSPECIFICO	SUBPROCESO	РКОРОСТО	UNIDAD DE	мета		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	мета				p	ROGRAMAC	ION MENS	UAL				
			MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	J11 TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR AS	MAY	STUN	JUL	AGO	SET	oct	NOV	bid
-K.1- Asegurar 1a	TESCRERIA	GESTION EN LA	A ADMINIST	RACION I	E FONDOS	6			GESTION PARA	LA GENERAC	ION DE	FINAN	CIAMIE	NTO EN L	A EJECT	ICTON I	100	1000	460		501	- Dic
provisión de			ACCION	25.00	6-00	6.00	77.00	6.00							, Louis	LIUN .	20 210	120103				
ecursos económico										GESTION	1.00	0,00	0.00	0.00	.00 0.0	0.00	0 1.00	0.00	20.00	o ar	9.00	0
financieros para a ejecución									EVALUACION Y DECISIONES	PROYECCION	DEL ES	TADO S								9,00	2,40	p
ostenible de los royectos e										DOCUMENTO EMITIDO	12.00	1.00	1.00	1.00 1	.00 1,0	0 1.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1,00	2.0
niciativas del Mesarrollo del									PROPONER, PROINGRESOS Y/O										YORES			
listrito		517 (m37 pt)		- 1.0						ACCION	12,00			1.00 i					1.00	1.00	1.00	3.0
		CAPTACION Y F		N DE ING	RESOS PR	OPIOS Y			DESARROLLAR RECAUDACION			ON INT	regral	Y EFECI	ENTE DE	L SERV						
				230412,00	68853.00	53853.00	53851.00	53853.00		ACCION				1:00 1			1.00	1.00	1,00	1.00	1.00	3.0
									REGISTRO Y CO	ONCILIACION											375	
									APLICATVO IN													
										DOCUMENTO	5400.00	450.00	450,00	450.00 450	00 450.0	0 450,00	450.00	450.00	450,00 4	50,00	450.00	450.01
JUNIO DE C									REGISTRO, CLA	ASIFICACION	, ARCHI	VO Y	CUSTOD	IA DE RE	IBOS D	B INGR	ESOS.	~	-		***	
139 70										DOCUMENTO 225	5000.00	22500.0	22500.0	22500.01500	0.0 22500.	0 15000.0	15000.D	22500.01	5000.015	000.02	2500.01	5000.0
13 (												0	Ti.	D.	0	0 0	0 0	0.	0	n	n	





3003.00 3003.00 3003.00

GIRO DE OBLIGACIONES DE PAGO CON CHEQUE (ORDENES DE COMPRA Y SERVICIO,

PLANILLAS, BENEFICIOS SOCIALES, PRESTAMOS ADMINISTRATIVOS, ETC,.

1900.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 200.00 150.00 150.00 150.00 150.00 200.00

TRANSFERENCIAS DE ABONO EN CUENTA PARA PAGO DE PLANILLAS (CAS, LOCADORES,

PROVEEDORES, ETC.)

TRANSPERENCIASZ00.00 850.00 850.00 850.00 850.00 850.00 850.00 850.00 850.00 850.00 850.00 850.00 850.00

REGISTRO, CLASIFICACION, ARCHIVO Y CUSTODIA DE COMPROBANTES DE PAGO.

DOCUMENTO 12400.00 500.00 500.00 1500.00 1100.00 1100.00 1100.00 1100.00 1100.00 1100.00 1100.00 1100.00



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE TESORERIA

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: RECURSOS FINANCIEROS

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: GESTION ADMINISTRATIVA

				PROGRAMACIO	N DE PRODU	CTO-							SEC	ENCIA	DE ACTIV	/IDADES							
OBJETIVO ESPSCIPICO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PR	OGRAMAÇI	ON MENS	UAL				
			MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	Dr

TRANSPARENCIA EN LA INFORMACION RELACIONADA A LA

GESTION MUNICIPAL Y LA ENTREGA OPORTUNA DE

INFORMACION QUE SOLICITEN LOS CONTIBUYENTES Y/O

VECINOS.

ACCION 28.00 7.00 7.00 7.00 7

PROPORCIONAR LA INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE EN FORMA ADECUADA Y OPORTUNA

CONSOLIDAR LA INFORMACION DE INGRESOS VS. GASTOS MEDIANTE CONCILIACIONES

MENSUALES DE TODAS LAS CUENTAS BANCARIAS DE LA MUNICIPALIDAD

EVALUACION DE LOS INGRESOS Y GASTOS (FLUJO DE CAJA)





NOT CCARCEALS

REVISADO POR :

APROBADO POR :



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE LOGISTICA

**OBJETIVO GENERAL** 

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

**PROCESO** 

: RECURSOS LOGISTICOS

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: GESTION ADMINISTRATIVA

				PROGRAMACIO	N DE PRODUC	TPO				-			SECU	ENCIA D	E ACTIV	IDADES							
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	RAMACIO	ON MENSU	AL				
			MEDIDA	ANUAL	= TRIM	II TRIM	III TRIM	IV THIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	мач	JUN	Jun	AGO	SET	OCT	NOV	DTC
)-8.11 Asegurar ia	CONTROL	BIENES MUEBL	ES E INMUE	BLES DE	LA MUNIC	IPALIDAD	DE LA		MATENER ACTU	ALIZADO EL	REGIST	RO DE I	MARGES	Î DE I	BIENES	S			_			_	-
provisión de	PATRIMONIAL	MOLINA DEBID	DAMENTE ADM	INISTRAL	os					INFORME	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1:00	1.00	1.0
recursos econômico			ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTROLAR EL	MOVIMIENT	O Y ASI	SNACIÓ	N DE B	IENES				-					
financieros para										CONTROL	1000.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	200,00	100.00	100.0
la ejecución										REALIZADO											1,36-16-16-1		
sostenible de los									TRAMITAR DON	ACIONES										-			
proyectos e										ACCION	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.0
iniciativas del									ADMINISTRAR	Y CONTROLA	R BIENES	ASEG	JRADOS				-	3.50.0	27.75				6.1
lesarrollo del										INFORME	23.00	1:00		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.0
ingtonion									ATENDER SINI	ESTROS				-									_
										ACCION	35.00	5,00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3-0
									EJECUTAR LA	TOMA DE IN	VENTARIO	)	1155										4-00
										ACCION	60.00	F 00	10.00	25 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.66	2.44	







UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE LOGISTICA

**OBJETIVO GENERAL** 

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

**PROCESO** 

RECURSOS LOGISTICOS

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: GESTION ADMINISTRATIVA

				PROGRAMAÇI	ON DE PRODU	PTO .							SEC	UENCIA I	E ACTIV	IDADES							
DSUSTIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	ржористо	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PR	OGRAMACI	ION MENS	ual.				
		17,000	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY.	JUN	JUL	AGO	SET	ocr	NOV	DI

provisión de

la ejecución

recursos económico

- financieros para

sostenible de los

30.00 30.00 30.00 30.00 30.00 30.00 30.00 30.00 30.00 30.00 30.00

RECEPCIONAR Y REGISTRAR BIENES

153,00 152.00 153.00 152.00 152.00 153.00 153.00 152.00 153.00 152.00 152.00

DISTRIBUTE BIENES

ACCION

9500.00 375.00 375.00 375.00 375.00 375.00 375.00 375.00 375.00 375.00 375.00 375.00

proyectos e iniciativas del desarrollo del distrito





18000.00 1500.00 1500.00 1500.00 1500.00 1500.00 1500 00 1500.00 1500.00 1500.00 1500.00 1500.00



### PLAN OFERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE LOGISTICA

**OBJETIVO GENERAL** 

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

**PROCESO** 

: RECURSOS LOGISTICOS

**ACTIVIDAD PROGRAMATICA** 

: GESTION ADMINISTRATIVA

			, ,	PROGRAMACI	ON DE PRODU	C70							SECL	JENCIA I	DE ACTIVI	DADES							
OBJETIVO ESPECIPICO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CHONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACI	ON MENSU	AL				
			MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	111 TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	Agó	SET	oct	NOV	DIC
D-R.1: Asegurar la	ABASTECIMIENTO	PLAN ANUAL D	E CONTRATA	CIONES					ELABORAR EL	PLAN ANUAL	DE CONT	RATAC	ONES										-
provisión de			DOCUMENTO	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00		PLAN	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
recursos económico									MODIFICAR EL	PLAN DE C	ONTRATAC	CIONES						2000		-		-	
- financieros para										INFORME	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
la ejecución									EJECUTAR EL	PLAN ANUAL	DE CONT	RATAC:					34 ( 114				4.55	- 1.0×	2,00

sostenible de los

proyectos e

iniciativas del

desarrollo del

district





KLARORADO POR-

REVISADO POR

APROBADO POR :



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: RECURSOS LOGISTICOS

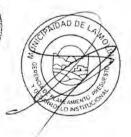
ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: GESTION ADMINISTRATIVA

				PROGRAMACI	ON DE PRODUC	TO							-0-	0.67.70.5				_	_				
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO					Onoug en	electric son						SE	CUENCIA D	E ACTIV	/IDADES			-				
		PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL			DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACI	ON MENSO	JAL				
-P.1: Promover	SERVICIOS	ATENCTONES D	E MANDENSMA	Diam'r.	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENS	PEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	oct	NOV	-
na gestión	GENERALES	ATENCIONES D	ACCION ACCION	12.00					MANTENIMIENTO	ELÉCTRICO	, PINT	ADO, G	ASFIT	ERÍA Y	CARP	INTERÍ	A	20,87	100	001	OCI	NOV	DI
ficiente y eficaz			11002101	12.00	3,00	1.00	3.00	1.00		ACCION	237.00	17.00	21.00	18,00	16.00	16,00	19,00	29.00	22.00	30 00	15.00	12 00	1.5
n el Gobierno									LIMPIEZA DE I		ES												
									3 DOWN	EDIFICACION	228.00	19.00	19.00	19.00	19,00	19.00	19.00	19,00	19.00	19.00	19.00	19.00	19
									APOYO EN CERE	MONTAS I A	CTOS PR	OTOCO:	LARES	EXTER	RNOS								
		UNIDADES VEHI	CULARES OF	ERATIVA	.s				MANTENIALENMO		161.00	11.00	18.00	14.00	12.00	11.00	6.00	11.00	12.00	11.00	16.00	27.00	10,
			UNIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	MANTENIMIENTO		O AEHIC	ULAR											
								2177	MANTENIMIENTO		264.00	23.00	21.00	23,00	21.00	23.00	21.00	23.00	21.00	23.00	21.00	23.00	21.0
													5.54										
									SUMINISTRAR D	E COMBUSTI	88.00 BLE VAD	8.00 TOC 3	7.00	8.00	7.00	7.00	7,00	8.00	7.00	B+Q0	7.00	7,00	7.0
										GALON 120	948.00	9840.00	9840,00	9840.00 9	840.00	9840.00 9	RES 9640.00 1	10824.0	9840.005	9840.ons	9840.00 9	945.000	10824
																		4					

PIEZA





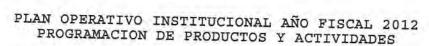
ELABORADO POR:

REVISADO POR :

APROBADO POR :

723.00 63.00 94.00 60.00 50.00 59.00 50.00 69.00 60.00 69.00 60.00 60.00





UNIDAD ORGANICA : SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES

**OBJETIVO GENERAL** : GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO : RECURSOS LOGISTICOS ACTIVIDAD PROGRAMATICA : GESTION ADMINISTRATIVA

Account Course (CC)		_	-	PROGRAMACI	ON DE PRODU	CTO							SEC	DUENCIA :	DE ACTIV	/IDADES					_	_
D-F,1: Promover S	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META						ogramati:	ON MENS	JAL			
			MEDIDA CIPALES VIO	ANUAL	I TRIM	II TRIM	111 TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET		1

eficiente y eficaz

ZONA PROTEGIDAZZ8.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00

en el Gobierno





ABORADO POK-	REVISADO POE :	The state of the s
		APROBADI POR :

# 7.4. De los Órganos de Línea:

cuadro resumen: mismos que por Gerencia presentarían 121 productos los mismos que se desarrollarán con el cumplimiento de 218 actividades. Tal como se puede apreciar en el siguiente Los órganos de Línea contribuyen y participan en un total de 38 Procesos Específicos, los

218	121	-	TOTAL		
		7	7	DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES	
	_	5	6	DESARROLLO DE LA EDUCACION	
		9	6	DESARROLLO DE LA EDUCACION	
		8	7	DESARROLLO DE LA SALUD	
67	52	12	8	DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES	SERVENCE DESPREADITO HOMANO
		5	ڻ. ن	DESARROLLO DE LA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE	
		10	10	DESARROLLO DE LA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE	
		111	4	DESARROLLO HUMANO	
		_	-1	GESTION DE COBRANZA	
30	1	23	6	CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES MUNICIPALES	GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA
		6	4	PLANIFICACION Y EJECUCION DE LA FISCALIZACION	
		4	4	TRANSPORTE Y TRANSITO	
		1	1	CENTRAL DE OPERACIONES	
-1	ď	3	1	PATRULLAJE	
	,	2	2	PREVENCION Y CONTROL DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
			_	PLANIFICACION DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	
		ы	3	GESTION DE RESIDUOS	
	ī	10	3	GESTION DE AREAS VERDES	The state of the s
47	1	u	ω.	GESTION AMBIENTAL	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAI
		1	4	SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	
2	-	2	-	COBRANZA COACTIVA ADMINISTRATIVA	EJECUTORIA COACTIVA ADMINISTRATIVA
		12	6	EJECUCION Y CONTROL DE OBRAS PUBLICAS	
19	00	6	_	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE CBRAS PUBLICAS	GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
		_	1	DESARROLLO URBANO	
		_		PREPARACION ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA	
		_	-	PLANIFICACION DE LA GESTION DE RIESGOS	
		ហ	3	DEFENSA CIVIL	
53	20	11	4	LICENCIAS Y AUTORIZACIONES COMERCIALES	COMERCIAL
		9	3	HABILITACIONES URBANAS	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PROMOCION
		9	ω	AUTORIZACION DE OBRAS PRIVADAS	
		4	4	PLANEAMENTO URBANO	
		4	1	CATASTRO	
		9	3	PROMOCION Y DESARROLLO ECONOMICO	
		3	3	COBRANZA COACTIVA TRIBUTARIA	
		o	2	REGISTRO	
19	10	2	_1	FISCALIZACION	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
		o	ω	RECAUDACION Y CONTROL	
		2	1	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	
ACTIVIDAD	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROCESO ESPECIFICO	CENTRO DE GESTION
۴	TOTAL	OTAL	SUBTOTAL		ORGANOS DE LINEA:







UNIDAD ORGANICA

: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

**OBJETIVO GENERAL** 

: DESARROLLO ECONOMICO

PROCESO

: ADMINISTRACION TRIBUTARIA

**ACTIVIDAD PROGRAMATICA** 

: ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

				PROGRAMACIO	N DE PRODUC	70							SEC	UENCIA I	DE ACTIV	IDADES							_
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	FPODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRAHAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACI	ION MENSO	JA <sub>L</sub>				
			MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL.	AGO	SET	OCT	renti.	0.7
D-R.3: Gestionar una eficiente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	INFORME DE E	INFORME	EL PLAN	1.00	4.00	2,00	1.00	PLAN DE ACCI	ĎN INFORME	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00			0.00			6.4	NOV	DIC
Recaudación			EVALUADO						SEGUIMIENTO	MONITOREC	12.00	1:00						1.00			-	0.00	







UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL

**OBJETIVO GENERAL** 

: DESARROLLO ECONOMICO

PROCESO

: ADMINISTRACION TRIBUTARIA

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

With Million and Control of the Cont		-		PROGRAMACI	ON DE PRODU	ero e							SEC	TUENCIA DE A	ACTIV	IDADES						
ORIGINA ESPECIFICO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACION ME	NSUAL	0.			
			MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR A	LBR	MAY	JUN JUL	T.	AGO SET	0.000		100.00
0-R.3: Gestionar ma eficiente	RECAUDACION Y CONTROL	EMISION DE D			ANZA 5050.00	6750.00	6750.00	6750.00	EMISION DE V	ALORES DE (							1450,00 1450.	-	1,000	OCT	NOV	DIC
ecaudación									EMISION DE R			RDIDA	DE FRA	ACCIONAM	IENT	ro	50.00 50.			- ×		
									TRASLADO DE	VALORES DE	COBRAN	ZA					750.00 750.		******			
		GESTION DE C	OBRANZA ORI MILES DE NUEVOS SOLES	61600.00	20000,00	12400,00	11800.00	16640 an	GESTION DE CO	OBRANZA DON	ICILIA	AIS					1135.00 3420.			× >>>		-
									GESTION TELES		RAS	205.¢å	565.00	270.00 21	0.00	245.00	165.00 180.	00 24	15.00 165.00	225.00	290.00	215.
		CONCILIACION	DE SALDOS DOCUMENTO	4,00	1.06	1.00	1.00	1,00	CONTROL Y ACT	CUALIZACION DOCUMENTO	DE LA						R COBRAR		0.00			







UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA

**OBJETIVO GENERAL** 

: DESARROLLO ECONOMICO

PROCESO

: ADMINISTRACION TRIBUTARIA

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

OBJETIVO ESPECIPICO		-	SECUENCIA DE ACTIVIDADES																			
	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META	CRONOGRAMA DE TRABAJO				ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META							ON MENSU	ial.			_
			MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ABR	MAY	7	W. A. W.	- 1		100	

INSPECCIONES REALIZADAS (CONSIDERANDO UN EQUIPO DE 15 INSPECTORES DE CAMPO)

una eficiente Recaudación

FISCALIZACION TRIBUTARIA

INSPECCION 5400.00 100.00 100.00 520.00 520.00 520.00 520.00 520.00 520.00 520.00 520.00 520.00 520.00

430000.00 70000.00 120000.00 120000.00 120000.00 DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION

MILES DE 9000000.0 750000.750000.750000,750000,750000.750000.750000.750000.750000.750000.750000.750000.750000. 0.0







UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA

**OBJETIVO GENERAL** 

DESARROLLO ECONOMICO

PROCESO

: ADMINISTRACION TRIBUTARIA

**ACTIVIDAD PROGRAMATICA** 

: ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

ÓBJSTIVO ESPECIPICO		PROGRAMACION DE PRODUCTO							SECURNCIA DE ACTIVIDADES														
	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	1	CRONOGRAMA DE TRABAJO			ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META	PROGRAMACION MENSUAL												
			MEDIDA	ANUAL	AL I TRIM II TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
D-R.3: Gestionar una eficiente	REGISTRO	EMISION MASI	VA CUPONERA	40817 00	00 40817.00	0.00	0 0,00		IMPRESION Y	DISTRIBUCIO	ON DE CI	PONER	A					1670			01.	NOV	010
Recaudación				40017.0				0.00			0817.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.0
									DETERMINACION	Y LIQUIDA	ACION DE	TRIB	UTOS 0					***	2				
		A PROPERTY AND A STATE OF	CALLEGE TO S							INFORME	12.00	1.00	1,00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	125
		ATENCION AL	CIUDADANO						ATENCION EN 1	LATAFORMA									2.00	2.444	1,00	1,00	1.00
			ATENCION	19360.00	23100,00	19600.00	19300.00	17300.00		ATENCION 6	0000.00	6000.00	6000.00	5000 nn	E000 00		A	2000 UT					

ATERCION 60000.00 6000.00 6000.00 6000.00 5000.00 5000.00 5000.00 5000.00 5000.00 6000.00 4000.00 4000.00 4000.00

ATENCION NO PRESENCIAL

ATENCION

100,00 100,00 250.00 250.00 250.00 250,00 250,00 250,00 250.00 250.00 250.00 250.00

ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE DECLARACIONES JURADAS

13600.08 1400.00 (100.00 1430.00 1200.00 1000.00 900.00 900.00 900.00 1000.00 1000.00 1400.00 1400.00 REGISTRO

ATENCION DE EXPEDIENTES

3000.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 EXPEDIENTE

RESUELTO







UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA TRIBUTARIA

**OBJETIVO GENERAL** 

DESARROLLO ECONOMICO

PROCESO

: ADMINISTRACION TRIBUTARIA

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

OBJETIVO ESPECIPICO		PROGRAMACION DE PRODUCTO							SECUENCIA DE ACTIVIDADES														
	SUMPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	мета	CRONOGRAMA DE TRABAJO				ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META	TA PROGRAMACION MENSUAL											
			MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	TV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ABR	MAY	JUN	301.	AGO	GET	OCT	Tropic CO.	
D-R.3- Gestionar una efficiente Recaudación	COBRANZA COACTIVA TRIBUTARIA	RESOLUCIONES	RESOLUCION	8000 00	1565.00	2145.00	2145.00	2145.00	VERIFICACION	REVISION	8500.00	500.00	500.00	750,00	0 750.00	750.00	RECIBII	DOS DE	E LA S	GRC 750.00	-	750.00	750.
		INFORME DE I	RESOLUCION	5700.00	1200,00	1500.00	1500.00	1500.00	VERIFICACION	EVALUACION	8000.00	400.00	450.00	715.00	0 715.00	715.00	715.00	715.00	715.00		715.00	715.00	715
		EJECUTORIA C				ENCIA DE			IMPLEMENTACIO TRIBUTARIA	ON DE LA OF	FICINA I	DE LA	SUBGE	RENCIA	A DE E	JECUTO	ORIA CO	OACTIV	/A		*** <del></del>	******	
			INFORME	1.00	1.00	0.00	D. DD.	0.00		INFORME	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

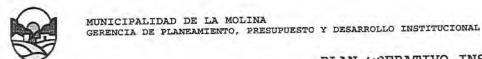




ELABORADO POR:

REVISADO POR :

APROBADO POR :



UNIDAD ORGANICA

: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PROMOCION COMERCIAL

**OBJETIVO GENERAL** 

: DESARROLLO ECONOMICO

DESARROLLO ECONOMICO

			(P	ROGRAMACIO	N DE PRODUC	TO							SECUE	NCIA DE	ACTIVID	ADES		_			-		
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PROGI	NAMACION	MENSUAL					
	3,331.102.233	PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE		MAR	AHR	200		100	194			NOV	DIC
name of the Country of the	PROMOCION Y	INFORME DE M	MONITOREO Y	SUPERVI	SIÓN				MONITOREO Y	SUPERVISIÓN	DE LAS	ACTIV	IDADES	REAL	IZADAS	S POR	LAS SU	JBGERE	ENCIAS	A SU			
0-C-5: Asegurar el Mesarrollo	DESARROLLO	2111 011110 22 1	INFORME	48.00		12,00	12.00	12.00	CARGO	INFORME	48.00	4.00	4,00	4,00	4.00	4.00	4.00	4.00	4,00	4.00	4.00	4.00	4.00
económico sin Alterar la	ECONOMICO	PROGRAMA VP	MOLINA CARI	)					MOTIVAR A LO TRAVES DE LA	S CONTRIBUY	ENTES A	AL PAGO	PUNTU	AL DE	SUS (	OBLIGA EFICIA	CIONE:	S TRIE	BUTARI.	AS, A A.			
residencialidad del Distrito			PROGRAMA	2,00	0.00	1.00	0.00	1,00	TRAVES DE LA	DOCUMENTO	9000.00	0.00	0.00	0.009	9000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00
									MOTIVAR A LO	EMITIDO S CONTRIBUY REALIZACIO	MENTES A	AL PAGO VENTOS	PUNTU A FAVO	IAL DE	E SUS	OBLIGA ECINOS	CIONE RECO	S TRI	BUTARI OS DEN	AS. A			
									DEL PROGRAMA		2.00		0,00								0.00	0.00	0.0
									MOTIVAR A LC	S CONTRIBU	YENTES	AL PAG	PUNT	JAL DI	E SUS	OBLIGA							
									TRAVES DE LA		9000.00	0.00	0.00	0.00	9000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
		PROMOCION D	E MYPES Y P				2.14	3.00	DIAGNOSTICO	DE MYPES Y	PYMES	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1,00	0.00	0,00	1.00	0,0
SAUDAD DE LA			ACCION	12.0	3.00	3.00	3.00	3.00	PLANIFICACIO	N DE LA PR	OMOCION	DE MY	PES Y	PYMES							0.00		Lit
1000	TO AND	E CAMO							CAPACITACION	PLAN I A MYPES Y	PYMES												
		2/3							CAPACITACION	CAPACITACION			0.00	0.00	1.00	0,00	0.00	1.00	0,00	0,00	1.00	0.00	0.0

Y COMERCIO AMBULATORIO

ACCION

12.00



REVISADO POR :

APROBADO POR :



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

OBJETIVO GENERAL

DESARROLLO URBANO

PROCESO

: GESTION DE RIESGO DE DESASTRES

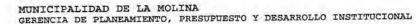
ACTIVIDAD PROGRAMATICA

			P	PROGRAMACI	ON DE PRODUC	eno:							SECU	NCIA I	E ACTIVI	DADES	-		-				_
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PROGR	AMACIO	ON MENSU	AL				
	Burnoceso	PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	1 TRIM	II TRIM	111 TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	LEB	MAR	ABR	MAY	JUN	nnr	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
-P.5: Desarrollar	INSPECCIONES	CERTIFICADO		IÓN TECI	NICA DE S	SEGURIDAI	) EN		INSPECCIONES	TECNICAS I	DE SEGUI	480.00	EN DEFI	NSA 480.00	CIVIL 500.00	500.00 5	500.00	500.00	500.00	480.00	500.00	500.00	500.0
na adecuada estión de riesgos	TECNICAS DE SEGURIDO EN	DEFENSA CIVI	CERTIFICADO	1150,0	260,00	290.00	300.00	300.00	EMISIÓN DE R	ESOLUCIONE RESOLUCION	S SUBGE:	RENCIA	LES 120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120,00	120.00	120.00	120.00	120.0
	DEFENSA CIVIL	INFORME DE I				RIDAD EN			INSPECCION T	ECNICA DE	SEGURID	AD EN	DEFENS	20.00	/IL PR	20.00	EVEN' 20.00	TO.	20.00	20.00	20,00	20,00	20.0
		DEFENSA CIVI	IL PREVIO A	EVENTO 210.0		60.00	60,00	60.00	EMISIÓN DE F	ESOLUCIONE RESOLUCION	S SUBGE	RENCIA	LES PR	10.0	A EVE	NTO. 20.00	20,00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.0
		ACTAS DE VIS	SITAS INOPI				0.00	0.00	VISITAS INOE	PINADAS DE VISITA	DEFENSA	CTVII				60.00							





REVISADO FOR



PAG. 1 DE 1



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

OBJETIVO GENERAL

: DESARROLLO URBANO

PROCESO

: GESTION DE RIESGO DE DESASTRES

ACTIVIDAD PROGRAMATICA :

				PROGRAMACI	ON DE PRODUC	ero e					1		SEC	UENCIA I	E ACTIV	IDADES			-	_			_
OBJETIVO ESPECÍFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META	1	CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVEDADES	UNIDAD DE	NETA					PR	OGRANAC:	ion menst	JAL				
		PRODUCTO	MEDEDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	GCT	NOV	9

una adesuada gestión de riesgos LA GESTION DE

RIESGOS

INFORME



LIXHQRACKI POX	REVISADO FOR	APROSADO POR :
ALLOCATION CONTRACTOR OF THE C		



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

**OBJETIVO GENERAL** 

: DESARROLLO URBANO

PROCESO

: GESTION DE RIESGO DE DESASTRES

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

				PROGRAMACI	ON DE PRODUC	CYP		1			_		SEC	UENCIA D	E ACTIV	IDADES		_	-				
OBJETIVE ESPECIFICO	SUAPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PR	OGRAMACI	ON MENS	UAL				1
		PRODUCTO	MEDIDA	ANDAL	I TRIM	II TRIM	ILI TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	THE	AGO	SET	OCT	NOV	ī

D-P.5: Desarrollar

PREPARACION ANTE PLAN DE EDUCACION COMUNITARIA EN GESTION DE RIESGOS

una adecuada SITUACIONES DE

DE DESASTRES PARA LA COLECTIVIDAD DEL DISTRITO.

gestión de riesgos

EMERGENCIA

CAPACITACION 24.00





and the same of th	REVIEADO POR :	APROBADO POR :
BORADY POR		



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE LICENCIAS COMERCIALES

**OBJETIVO GENERAL** 

DESARROLLO ECONOMICO

02021,12

PROCESO

: DESARROLLO ECONOMICO

CTIVIDAD PROGRAMATICA

				ROGRAMACIO	N DE PRODUCT	10							SECU	ENCIA D	E ACTIVI	DADES	_	_					
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACI	ON MENSU	it.				
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ABR	KAY	JUN	3UL	AGO:	SET	ост	NOV	DIC
-C-5: Asegurar el	LICENCIAS Y	RESOLUCION DE	LICENCIA	DE FUNC	IONAMIEN	TO			EVALUACION T	ECNICA DEL	EXPEDI	ENTE						- NO 57	Ga Co			** **	66 00
esarrollo	AUTORIZACIONES		LICENCIA	792.00		198,00	198,00	198:00		EVALUACION	792.00	66.00	66,00	66.00	66,00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	56.00	00.00	
conómico sin	COMERCIALES								INSPECCION C	CULAR										00	103.00	112 An	123 00
lterar la	9,011,011,011,011										1476.00									123.00	123.00	123,00	125.00
esidencialidad									FORMULACION	Y GENERACI	ON DE L	A RESO	LUCION	DE L	ICENCI	A DE	FUNCI	ONAMIE	NTO	NN	66.00	66 AA	66 II
esimencialides el Distrito										RESOLUCION	792.00	56.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66,00	.66,00	00100	
el distillo		RESOLUCION DE	E AUTORIZA	CION DE	ELEMENTO	s			EVALUACION T	PECNICA DEL	EXPEDI	ENTE						. 160 00		64.00	04.00	64.00	84.0
		PUBLICITARIOS	3							EVALUACION	1008.00	B4_00	84.00	84.00	84.00	84.00	B4_00	84.00	84.00	84.00	84.00	04,00	
		44444	RESOLUCION	1008,00	252.00	252.00	252.00	252.00	INSPECCION C	CULAR								0.000	242.24	*** 'an	150.00	150 00	250 0
										INSPECCION				100,000,000				158,00		158.00	128.00	138.00	236.00
									FORMULACION	Y GENERACI	ON DE L	A RESO	PACION	DE A	UTORIZ	ZACION	I DE E	LEMENT	os				
									PUBLICITARIO	os										- 50			
										RESOLUCION	1008.00	84.00	84.00	84.00	84.00	84.00	84.00	84.00	84.00	84.00	84.00	K4.00	84.0
10.00		RESOLUCION DE	E AUTORIZA	CION PAR	RA EL USO	COMERCI	IAL DE		EVALUACION '	TECNICA DEL	EXPEDI	ENTE											- 27
19 Million DE LAMO		LA VIA PUBLIC								EVALUACION	108.00	9,00	9.00	9.00	00.E	9.00	9.00	9.00	9.00	9,00	9.00	9.00	9.0
12 (		20, 121, 13203	RESOLUCION	108.00	27.00	27.00	27.00	27.0	INSPECCION	OCULAR												N. wa	
In (TAKE)			0.55716.344.4							INSPECCION								0 18,00				18.00	18.0
									FORMULACION	Y GENERACI	ON DE L	A RESC	LUCIO	DE .	AUTORI	ZACION	N PARA	A EL U	SO COM	ERCIA			
OF PLANESCO WIG									DE LA VIA P	UBLICA													
444										RESOLUCION	108.00	9.01	9.00	9.0	0 9.00	9,00	9.0	0 9.00	9,00	9.50	9.00	9.00	9,0
2000	()	RESOLUCION D	F AUTORIZA	CTON DE	ESPECTAC	CULOS PU	BLICOS		EVALUACION	TECNICA DEI	EXPEDI	ENTE										W 17.6	
CIPAIDA DE L	92	NO DEPORTIVO			AMILIO SEL					EVALUACION	420.00	35.0	35.00	35.0	0 35.00	35.00	0 15.0	0 35,00	35.00	35.00	35,00	35.00	35.0
13/	157	NO DEFORTIVO	RESOLUCION		105.00	105.00	105,00	105.0	o FORMULACION	Y GENERAC	ON DE I	A RESC	LUCIO	N									
13/1400	+3		THE PARTY OF THE P							RESOLUCION	420,00	35.0	0 15.00	35.0	0 35.00	35,00	0 35.0	0 35.00	35.00	35,00	35.00	35.00	35.0





UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS

**OBJETIVO GENERAL** 

: DESARROLLO URBANO

PROCESO

: DESARROLLO URBANO

			P	ROGRAMAC10	N DE PRODUC	TO							cer	UENCIA D					-	_			
OBJETNO ENPERIPICO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	мета		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	мета		- Jac	OENCIA D	ACTIV		GRAMAÇI	ON MENSU	DAT.			-	
0.1			MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	HIR TRIE	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FER	HAR	200			1					
C.3: Mejorar las	AUTORIZACION DE	LICENCIAS DE	EDIFICACION	V					VERIFICACIÓN	DE DOCUMEN	moc pp	1	10000		ABR	MAY	JON	JUL	AGO	SET	CCT	NOV	DI
ondiciones de ibitat urbano	OBRAS PRIVADAS		LICENCIA	660.00	165,00	165,00	165.00	165,00	Takir reneron		792_80				66.0d	66.00	66 00	66.00		20.00	Pat A		
									VERIFICACIÓN	ADMINISTRA	TIVA Y	LEGAL			1147.52			00.00	66,00	66.00	66.00	66.00	66
											792.00			66.00	66.00	66 00	66.00	66.00	20.30				
									EFECTUAR LA I	NSPECCIÓN	OCULAR					00100	00,00	66.00	66.00	66.00	66.00	66,00	66
										INSPECCION	396.00	33.00	33.00	33.00	31.00	33.00	22 00	77 on					
									VERIFICACIÓN	ADMINISTRA	TIVA TÉ	CNICA,	Y CU	MPLIMI	ENTO	DE NO	33.00 TTTAM	73.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33
									EDIFICACIÓN,	DE ACUERDO	A MODA	LIDAD.		. C. 1044		1401	CHILL	A DE					
		CONFORMIDAD D	P ORPA							ACCION	1200.00	100,00	100.00	100.00	100.00	100.00	100 00	100 00	100.00	100.00			
			RESOLUCION	288.00	72.00	144.007.70			VERIFICACIÓN	DE DOCUMEN	TOS DEL	EXPED	TENTE	-				200.00	100:00	100.00	100.00	100.00	100.
			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	×88.00	72,00	72.00	72.00	72.00		ACCION	312.00	26.00	26.00	26,00	25,00	26.00	26.00	26.00	75.00	22 00	20.00	61000	
									VERIFICACIÓN .	ADMINISTRA:	TIVA LE	GAL							20100	24,00	- 20.00	26.00	26.4
WOAU DE LA										ACCION	312.00	26,00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	
The state of the s									EFECTUAR INSP	ECCIÓN OCUI	LAR										20.00	50705	26_1
(1080)										INSPECCION		26.00	26.00	26.00	26,00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.6
									VERIFICACIÓN A	ADMINISTRAT	TIVA TEC	CNICA	Y DE C	UMPLI	MIENTY	DE M	ORMAT	IVA AF	LICAB	LE A		20.00	20.0
									LA EDIFICACIÓN	N, DE ACUER	RDO A LO	OS TIP	OS DE	CONFO	RMIDAL	ο.							
CAR: AZ	C	FUE (FORMATO (	ÚNICO DE ED	TETCACT	ONEST	DI SMO DE				ACCION	312.00	26,00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26 00	26 0
		EDIFICACIÓN SE	ELLADO		OILLIA I	FUMINO DE			REVISIÓN DE DO	COMENTACIO	ON DE FO	DRMULAI	RIOS Y	PLAN	OS DE	DECLA	RATOR.	IA DE			.,,,,,,	40.00	20.0
(IRAIDAD	DE:		DOCUMENTO	300.00	75.00	75,00	10. 54		EDIFICACIÓN PA	ARA LA INSC	RIPCIÓN	I ANTE	REGIS	TRO PI	JBLICO	os.							
OAIUA	191		EMITIDO	2.0	1.4.00	15,00	75.00	75.00		REVISION	300.00	25.00	25.00	25 00	25.00	26 00	25 00	20.00	007.	52 3 D			



REVISADO POR :



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS

**OBJETIVO GENERAL** 

: DESARROLLO URBANO

PROCESO

: DESARROLLO URBANO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA :

			1	PROGRAMACIO	N DE PRODUC	770				,	1		SECU	ENCIA I	DE ACTIV	IDADES							
OBJETIVO ESPECIPICO	SUMPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	HETA		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACIO	ON MENSU	AL				
			MEDIDA	ANUAL:	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
D-C.3: Mejorar las	HABILITACIONES	RESOLUCION S	SUBGERENCIAL	DE HAB	ILITACIO	N URBANA			VERIFICACION	DE DOCUMEN	TOS E	INSPEC	ION O	CULAR									_
ondiciones de	URBANAS		RESOLUCIUN	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00		REVISION	96.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8,00	8,00	8,00	8.00	8.00	8.00	8.0
abitat urbano									EVALUACION Y	ANALISIS I	DEL EXP	EDIENTE										***************************************	
										EVALUACION	96.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8,00	я.00	8.00	8.00	8.00	8.0
									EVALUACION L	EGAL DEL E	KPEDIEN	TE Y LA	ACRE	DITAC	ION DE	E LA PI	ROPIEI	DAD DE	L PRE	DIO			
											96.00	8.00		8.00	8.00	8,00	B,00	B.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
									ELABORACION I	DE INFORME													
		nnaar waxay								INFORME	144.00									The Control of the		12.00	12.00
		RESOLUCION S APORTES	SUBGERENCIAL	DE LA	VALORIZA	CION DE			FORMULACION I	DE RESOLUC													
		APORTES	RESOLUCION	12.00	2.06	3,00		5.01		RESOLUCION	12,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,00	1.00	1.00	1,00
		RESOLUCION S						3.00		non consistent			-								* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		
		HABILITACION		DE REG	EFCION D	L UBRAD	DE		VERIFICACION														
NONO DE LA ROLLING		RESOLUCION	12 00	1.00	3,00	ā,00	7 00	SUBTRIBUTION V	EVALUACION AND LICIO	12.00					1.00				1.00	1.00	1.00	1.00	
					14,000	- 1,000		3100	EVALUACION Y	EVALUACION													200
									EVALUACION L												1.00	1.00	1.00
									ACREDITACION							UN IIM	STHTIE	CLON	UKDAIN	M I			
The property of											12,00	1.00				1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1 00	1.00
/									ELABORACION I	E INFORME	FINAL '				-			W. Santa					***************************************
( -	$\sim$ / $\sim$								DE OBRAS DE 1						M. J. J. M. S. J.	7.5							
7140	JAD DE									INFORME	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

ELABORADO POR:

REVISADO POR :



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

**OBJETIVO GENERAL** 

calidad de vida de

vida de los

cludedanos

: DESARROLLO URBANO

PROCESO

: DESARROLLO URBANO

**ACTIVIDAD PROGRAMATICA** 

			-	PROGRAMACI	ON DE PRODU	CTO							SEC	UENCIA I	E ACTIV	IDADES							
ÓBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PR	OGRAMACI	ON MENS	JAL				
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	Di

ACTUALIZADA

BASES DE DATOS 4.00 2.00

1.00 1.00 1.00 INTDATE

18000.00 1500.00 1500.00 1500.00 1500.00 1500.00 1500.00 1500.00 1500.00 1500.00 1500.00 1500.00

CATASTRADA

ACTUALIZACION DE INFORMACION CATASTRAL POR PROCESAMIENTO DE DATOS EN GABINETE

2400.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00

CATASTRADA

ELABORACION DE CERTIFICADOS E INFORMES TECNICOS POR ATENCION DE EXPEDIENTES

CENTIFICADO 2000,00 166.00 166.00 166.00 166.00 166.00 166.00 166.00 166.00 166.00 166.00 168.00

DESARROOLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - SIG

UNIDAD

CATASTRADA





### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PROYECTOS Y ACCIONES DE INVERSION

UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

**OBJETIVO GENERAL** 

DESARROLLO URBANO

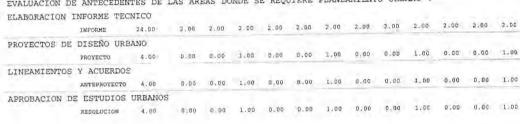
PROCESO

DESARROLLO URBANO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

D=C.2: Mejorar la  PLANEAMIENTO URBANO DEL DISTRITO  EVALUACION DE ANTECEDENTES DE LAS AREAS DONDE SE REQUIERE PLANEAMIENTO URBANO Y  RESOLUCION 4.00 1.00 1.00 1.00 ELABORACION INFORME TECNICO				Z	ROGRAMACIO	N DE PROYEC	TQ					_	3	ECUENCIA	A DE ACC	CIONES DE	INVERSIO	DN .		-				_
DROYECTO MEDIDA ANUAL I TRIM II TRIM 411 TRIM 10 TRIM  PLANEAMIENTO URBANO DEL DISTRITO  EVALUACION DE ANTECEDENTES DE LAS AREAS DONDE SE REQUIERE PLANEAMIENTO URBANO Y  Calidad de vida de  RESOLUCION 4.08 1.08 1.08 1.00 1.00 1.00 ELABORACION INFORME TECNICO	OBJETIVO ESPECIFICO	CODIGO SNIP		UNITOAD DE	METVA		CRONOGRAMA	DE THABAJO		ACCIONES DE	UNIDAD DE	META					PRGG	RAMACION	MENSU	AD				
Calidad de vida de RESOLUCION 4.00 1.00 1.00 1.00 ELABORACION INFORME TECNICO			PROYECTO		407,430	I TRIM	II TRIM	fil TRIM	CONTRACTOR OF			The same of	2000	34.20			10.5	7.77				7	NOV	pic
calidad de vida de RESOLUCION 4.00 1.00 1.00 1.00 ELABORACION INFORME TECNICO	D=C.2: Mejorar la		PLANEAMIENTO	URBANO DEI	DISTRI	TO							LAS A	REAS I	ONDE	SE REC	UIERE	PLANE	AMIEN	TO URB	ANO Y			
INFORME 24.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.0	calidad de vida de			RESOLUCION	4.00	1.00	1.00	1.00	1-00	ELABORACION 1	NFORME TEC		2.00	2.00		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2 00	5 mg	5

ciudadanos







UNIDAD ORGANICA

: GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

**OBJETIVO GENERAL** 

: DESARROLLO URBANO

PROCESO

: DESARROLLO URBANO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA :

				PROGRAMACI	ON DE PRODUC	TO.							SEC	UENCIA (	DE ACTIV	IDADES							_
OBJETIVO ESPECIFICO SUBPROCESO		UNIDAD DE	мета		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PR	OGRAMACI	ION MENSI	UAL.					
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	11 TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	RAM	ABR	MAY	JUN	anr	AGO	SET	oct	NOV	13

calidad de vida de

vida de los

cludadanos



EGARWHADK PORT	REVISADO POR T	APROBADO PON :

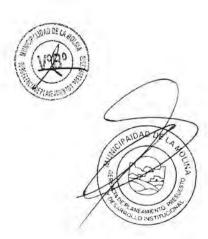


UNIDAD ORGANICA : SUBGERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS

**OBJETIVO GENERAL** : DESARROLLO URBANO PROCESO : DESARROLLO URBANO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

			(P	HOGRAMACIO	ON DE PRODUC	70			
OBJETIVO ESPECIPICO	SUMPROCESO	PRODUCTO	. UNIDAD DE	мета		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		
	11		MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1
D-P.2:	EJECUCION Y	AUTORIZACION	IES DE OBRAS	PUBLIC	AS				EM
implementar	CONTROL DE OBRAS		AUTORIZACION	1440.00	360.00	360.00	360.00	150.00	
mejorar y mantener	PUBLICAS	PLAN DE MANT	ENIMIENTO AL	NUAL					MA
la Infraestructura			PLAN	1:00	1.00	0.00	0.00	0100	
Pública									MA



ACTIVIDADES UNIDAD DE PROGRAMACION MENSUAL META MEDIDA PNP FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SET ner DIC MOST MISION DE AUTORIZACIONES DE INTERVENCIONES EN LA VIA PUBLICA AUTORIZACION 1440.50 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 ANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE VEREDAS 6000,00 500.00 500.00 500.00 500.00 500.00 500.00 500.00 500.00 500.00 500.00 500.00 500.00 MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE SARDINELES MPTRO LINEAL 3000.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 250.00 EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO URBANO EN PARQUES 36.00 PARCHADO DE VIAS MANTENIMIENTO Y ENREJADO DE LOSAS DEPORTIVAS 1008.00 84.00 84.00 84.00 84.00 84.00 84.00 84.00 84.00 84.00 84.00 84.00 REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS, LOCALES MUNICIPALES Y OTROS MANTENIMIENTO DE CALZADA DE ASFALTO EN DIVERSAS VIAS DEL DISTRITO DEMARCACION DE VIAS EN EL DISTRITO 0 0 40008.00 3334.00 3334.00 3334.00 3334.00 3334.00 3334.00 3334.00 3334.00 3334.00 3334.00

67.00 67.00 67.00 67.00 67.00 67.00 67.00 67.00 67.00 67.00 67.00

INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES 804,00

84.00

INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE GIBAS UNIDAD

MANTENIMIENTO Y REPOTENCIACION DE SEMAFOROS

SECUENCIA DE ACTIVIDADES



#### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PROYECTOS Y ACCIONES DE INVERSION

UNIDAD ORGANICA : SUBGERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS

OBJETIVO GENERAL : DESARROLLO URBANO
PROCESO : DESARROLLO URBANO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

				PROGRAMACIO	ON DE PROYEC	TO						.8	ECUENCI.	A DE ACCION	ES DE IN	ERSION						
DEJETIVO SUPECTRICO	CODIGO ZNIB	Contraction of the contraction o	UNIDAD DE	нета		CHÓNÓGRAMÁ	DE TRABAJO		ACCIONES DE	UNIDAD DE	META					PROGRAM	ACION MENS	SUAL		0 te-i		
		PROYECTO	MEDIDA	ANUAL.	I TRIM	IT TRIM	III TRIM	IV TRIM	INVERSION	MEDIDA	ANUAL	ENE	FRS	MAR /	BR MA	y Ju	JUL	AGO	SET	GCT	NOV	DIC
P.2: mplementar, ejorar y mantener a Infraestructura ública	2 3 *4	CONSTRUCCION MUNICIPAL EN LIMA - LIMA AMPLIACION DI MOLINA- JR. : MEJORAMIENTO AV. FLORA TR: MEJORAMIENTO URBANO DEL PI COOPERATIVA I	LA ZONA SI  M' E LA AV. EI  BELL AIR  M'  DEL TRANS  ISTAN  M'  DE LA INFI  ARQUE DEPO	1198.36 LIAS APA 3723.81 TO PEA: 24298.06 RAESTRUVO RI A LOS CO	TRITO DE 1 1198.30 ARICIO TR 5 3723.83 TONAL Y V 1 24298.00 CTURA Y M ECREACION DNSTRUCTO	LA MOLIN  0.00  AMO AV.  0.00  VEHICULAR  0.00  MOBILIARI JAL N°2 I	0.00 LA 0.00 EN LA 0.00	0,00														



REVISADO POR :

2.00 2.00 2.00



#### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

**OBJETIVO GENERAL** 

: DESARROLLO URBANO

PROCESO

: DESARROLLO URBANO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

			P	ROGRAMACIO	N DE PRODUC	TO							SEC	ENCIA D	E ACTIV	IDADES							
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	anomuces:	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACIC	ON MENSU	JAL				
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
0-8.2: Promover la	ESTUDIOS Y	EXPEDIENTE T	ÉCNICO					X	ELABORACION I	DE TERMINO	DE REI	ERENC	IA PAR	A ELA	BORAR	EL PE	RFIL						
inversión pública	PROYECTOS DE OBRAS		EXPEDIENTE	20.00	4,00	5.00	5.00	6.00		DOCUMENTO	20.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2,00	1/00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.0
v privada en áreas	PUBLICAS								ELABORACION I	DEL PERFIR	DEL PRO	YECTO											

estratégicas

PERPIL

ELABORACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA ELABORAR LA FACTIBILIDAD DEL

PROYECTO

DOCUMENTO 

ELABORACION DE LA FACTIBILIDAD DEL PROYECTO

ELABORACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA ELABORAR EL EXPEDIENTE TECNICO

DOCUMENTO

EMITIDO

ELABORACION DE VIDEOS VIRTUALES O FOTOMONTAJES

EDICION 

REALIZADA







UNIDAD ORGANICA

: EJECUTORIA COACTIVA ADMINISTRATIVA

**OBJETIVO GENERAL** 

: DESARROLLO ECONOMICO

**PROCESO** 

: FISCALIZACION ADMINISTRATIVA TRIBUTARIA

**ACTIVIDAD PROGRAMATICA** 

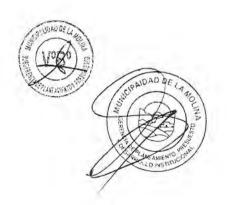
OBJETIVO ESPECIFICO			1	ROGRAMACI	ON DE PRODUC	то							SE	CUENCI	A DE ACTI	VIDADES					-	_
	SUBPROCESC	PRODUCTO	UNIDAD DE	META.		CRONGGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	мета							CION MENS	UAL			
R.3: Gestionar	COBRANZA COACTIVA	DEUDA ADMINI		Tale was I	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	Jun	AGO	SET	orr	NOV

EXPEDIENTE 1440.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00

TRAMITADO

ACCIONES DE EJECUCIONES FORZOSAS

EXPEDIENTE 24.00 2,00 2,00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 TRAMITADO





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

**OBJETIVO GENERAL** 

MEDIO AMBIENTE

PROCESO

: SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

				PROGRAMACI	ON DE PRODU	CTO							SEC	UENCIA L	DE ACTIV	IDADES					_		_
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PR	OGRAMACIO	ON MENSI	JAL				
	Sopreceso	PRODUCTO	MEDIDA DE	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOA	p

D-C.4: Brindar un

SERVICIOS A LA

PLAN INTERNO APROBADO Y MONITOREADO

ambiente

CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

3.00

3 00 GESTIÓN AMBIENTAL

INFORME

sostenible

ecoeficiente, saludable y



	REVISADO PON =	APROBADO POR :
ORASE POR		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

: PROGRAMA DE ECOLOGIA Y AREAS VERDES

**OBJETIVO GENERAL** 

: MEDIO AMBIENTE

PROCESO

: SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

			1	PROGRAMACIO	N DE PRODUC	TO					-		SECI	ENCIA DE AC	IACIVITA	DES						
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	- Careconni	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	HETA					PROGRA	MACION MENS	UAL				
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		ACTICAM	ANUAL	ENE	FEB	MAR AB	н	HAY J	UN JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O-C,4: Brindar un	GESTION DE AREAS	PLAN DE TRAE	BAJO OPERAT	IVO DE S	ERVICIOS	DE AREA	AS		ELABORACION I	DE INFORME	DE LOS	TRABA	JOS EJ	ECUTADOS	SEGU	UN EL	PLAN DE	TRABAJO	)			
mbiente	VERDES	VERDES								INFORME	12.00	1.00	1,00	1,00 1	.00	1,00	1,00 1.0	0 1,00	1.00	1.00	1.00	1.4
coeficiente			PLAN	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	IMPLEMENTACI	ON Y REHABI	LITACIO	ON DE	LAS AR	EAS VERD	ES PU	UBLICA	S					
aludable y										м, 2	6400.00	2200.00	2200.00	2200.00 2200	.00 220	00.00 220	0.00 2200.0	0 2200.00	200.00	2200.00	2200,00	:200.0
ostenible									GESTION PARA	LA RECUPER	RACION 1	Y MANT	ENIMIE	NTO DE L	AS AF	REAS V	ERDES					
										DOCUMENTOS DE	312.00	26.00	26.00	26.00 26	.00 7	26.00 2	6.00 26.0	0 26.00	26.00	26,00	26,00	26 1
										GESTION												
										APROBADOS												
									IMPLEMENTACI	ON Y PRODUC	CCION DI	EL VIV	ERO									
										PLANTA 18	1200.00	15100.0	15100.0	15100.0 1510	0.0 151	100.0151	00.015100.	0 15100.0	15100.0	15100.0	15100.0	15100.
												.0	0	0	0	0	0	0 0	0	đ	0	
									MEJORAMI ENTO	DE LA ESTE	RUCTURA	DE CA	NALES	DE REGAD	IO							
(0.13) DE/A										METRO LINEALS	6000.00	3000.00	3000.00	3000.00 3000	.00 300	100.00 300	0.0008 00.0	00.0006	3000.00	3000.00	3000.00	1000.0
3970									IMPLEMENTACI	ON DEL CEN	TRO DE	PRODUC	CION D	E COMPOS	r							
( demons)										TONELADA	840,00	70.00	70.00	70,00 70	.00	70.00 3	0.00 70.0	0 70,00	70.00	70.00	70,00	70.7



## 1752000. 146000 1460

REVISADO POI



UNIDAD ORGANICA

: PROGRAMA DE LIMPIEZA PUBLICA

**OBJETIVO GENERAL** 

: MEDIO AMBIENTE

**PROCESO** 

: SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

ACTIVIDAD PROGRAMATICA :

			F	ROGRAMACIO	N DE PRODUC	TO							SEC	UENCIA 1	DE ACTIV	TIDADES						
OBJETIVO REPECTFICO	SUBPROCESO	PRODUCIO	UNIDAD DE	META		CRONGGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	NETA					PRO	GRAMACI	ON MENSI	DAL			
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	1 TRIM	25 TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	Nov

D-C.4: Brindar un

GESTION DE

RESIDUOS SOLIDOS RECOLECTADOS, TRANSPORTADOS Y SERVICIO DE ERRADICACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS Y COMERCIALES

ambiente

RESIDUOS

DISPUESTOS AL RELLENO SANITARIO

TONELADA 56892.00 14223.00 14223.00 14223.00

ecoeficiente,

RESIDUOS SOLIDOS DE CONSTRUCCION TRANSPORTADOS Y

SERVICIO DE ERRADICACION DE RESIDUOS SOLIDOS DESMONTE

saludable y sostenible

DISPUESTOS ADECUADAMENTE

720.00 720.00 720.00 720.00 720.00 720.00 720.00 720.00 720.00 720.00 720.00

TONELADA 56892.00 4741.00 4741.00 4741.00 4741.00 4741.00 4741.00 4741.00 4741.00 4741.00 4741.00 4741.00 4741.00

CALLES Y PRINCIPALES VIAS BARRIDAS

8640.00 2160.00 2160.00 2160.00 2160.00

SERVICIO DE BARRIDO DE VIAS

METRO LINEMADRO0004.00 32450001. 32450001. 32450001. 32450001.

METRO LINEAL29800004 1081666 108166 108166 108166 108166 1081666 1081666 1081666 1081666 1081666 1081666 10816 





#### MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

AMBIENTE

**OBJETIVO GENERAL** 

: MEDIO AMBIENTE

PROCESO

SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

			PROGRAMACIO	ON DE PRODUC	CTO				-			SECUEN	CIA D	E ACTIV	DADES				-		
SUBPROCESO		UNIDAD DE	METSA		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PROGRA	MACION ME	NSUAL				
	PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	:: TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB :	MAR	ABR	MAY J	ny jul	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
GESTION AMBIENTAL	ZONAS DEL DI			750000.00	750000.00	750000.00		SERVICIO DE	FUMIGACIÓN R' 3		250000	250000.25	00	250000.	250000.250	000, 25000	00 - 250000				0.250000 00 (
	ZONAS DEL DI	ISTRITO DES			32505,00	32505.00	32505.00	SERVICIO DE			10835.	10835.0.10	835.0	10835,0	10835,0 108	35.0 1083	5.0 10835	.0 10835,	0 10835.	0 10835	.0 10835
		GESTION AMBIENTAL ZONAS DEL D	GESTION AMBIENTAL ZONAS DEL DISTRITO FUM  ZONAS DEL DISTRITO DES	GESTION AMBIENTAL ZONAS DEL DISTRITO FUMIGADAS  REDIDA META MEDIDA ANUAL  ZONAS DEL DISTRITO FUMIGADAS  ZONAS DEL DISTRITO DESRATIZAD.	GESTION AMBIENTAL ZONAS DEL DISTRITO FUMIGADAS  Nº 3000000.00 750000.00  ZONAS DEL DISTRITO DESRATIZADAS	PRODUCTO META MEDIDA ANUAL I TRIM II TRIM  GESTION AMBIENTAL ZONAS DEL DISTRITO FUMIGADAS Mª 3000000.00 750000.00 750000.00  ZONAS DEL DISTRITO DESRATIZADAS	GESTION AMBIENTAL ZONAS DEL DISTRITO DESRATIZADAS  ENDROCESO  PRODUCTO  MEDIDA  ANUAL  I TRIM  II TRIM  II TRIM  II TRIM  ZONAS DEL DISTRITO FUMIGADAS  M2 3000000.00 750000.00 750000.00 750000.00	SUBPROCESO  PRODUCTO MEDIDA DE META  SESTION AMBIENTAL ZONAS DEL DISTRITO FUMIGADAS  Mª 300000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00	GESTION AMBIENTAL ZONAS DEL DISTRITO FUMIGADAS  EVANOS DEL DISTRITO DESRATIZADAS  SERVICIO DE  ZONAS DEL DISTRITO DESRATIZADAS  SERVICIO DE	GESTION AMBIENTAL ZONAS DEL DISTRITO FUMIGADAS  EVANOGRAMA DE TRABAJO  CRONOGRAMA DE TRABAJO  ACTIVIDADES  UNIDAD DE  MEDIDA  ANUAL  I TRIM  II TRIM  II TRIM  SERVICIO DE FUMIGACIÓN  Mª 3000000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 7500000.00 7500000.00 7500000.00 750000.00 7500000.00 7500000.00 75000000.00 75000000.00 750000000.00 750000000000	GESTION AMBIENTAL ZONAS DEL DISTRITO FUMIGADAS  RETA CRONOGRAMA DE TRABAJO  ACTIVIDADES UNIDAD DE META NUAL  I TRIM SI TRIM III TRIM IV TRIM  SERVICIO DE FUMIGACIÓN  Mª 3000000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 SERVICIO DE DESRATIZACIÓN  ZONAS DEL DISTRITO DESRATIZADAS  SERVICIO DE DESRATIZACIÓN	GESTION AMBIENTAL ZONAS DEL DISTRITO FUMIGADAS  M* 3000000.00 7500000.00 7500000.00 750000.00 750000.00 750000.00 750000.00 75	GESTION AMBIENTAL ZONAS DEL DISTRITO DESRATIZADAS  ENERGO META CRONOGRAMA DE TRABAJO  ACTIVIDADES UNIDAD DE META MEDIDA ANUAL I TRIM SI TRIM III TRIM IV TRIM  SERVICIO DE FUMIGACIÓN  Mª 3000000.00 750000.00	GESTION AMBIENTAL ZONAS DEL DISTRITO DESRATIZADAS  EURPROCESO  UNIDAD DE META  CRONOGRAMA DE TRABAJO  ACTIVIDADES  UNIDAD DE META  MEDIDA  ANUAL  I TRIM  III TRIM  IV TRIM  SERVICIO DE FUMIGACIÓN  Nº 3000000.00 75000	SURPROCESO  UNIDAD DE META  CRONOGRAMA DE TRABAJO  ACTIVIDADES  UNIDAD DE META  PRODUCTO  MEDIDA  ANUAL  I TRIM  II TRIM  III TRIM  IV TRIM  SERVICIO DE FUNIGACIÓN  Mª 3000000.00 750000.	### CKONOGKAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META MEDIDA ANUAL I TRIM 11 TRIM IV TRIM  ###################################	FROGRAMACION DE PRODUCTO  FRODUCTO  FRODUCTO	### CRONGRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META FROGRAMACION MENSUAL    PRODUCTO   UNIDAD DE META   CRONGRAMA DE TRABAJO   ACTIVIDADES   UNIDAD DE META   MEDIDA   ANUAL   ENE PEB MAR   ADB   MAY   JUN   JUL   AGO    GESTION AMBIENTAL   ZONAS DEL DISTRITO FUMIGADAS   SERVICIO DE FUMIGACIÓN   3000000.00 750000.00	### CRONGGRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META CRONGGRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META MEDIDA ANUAL ENE PER MAR ADB MAY JUN JUL AGO SET    GESTION AMBIENTAL ZONAS DEL DISTRITO FUMIGADAS   3000000.00 75	### CRONOGRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META CRONOGRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META PROGRAMACION MENSUAL    SUBPROCESO   UNIDAD DE META   CRONOGRAMA DE TRABAJO   ACTIVIDADES   UNIDAD DE META   ENE PEB MAR ADB MAY JUN JUL AGO SET OCT   SERVICIO DE FUMIGACIÓN   SERVICIO DE DESRATIZACIÓN   SERVICIO DE DESCRIPCIO DE DESCRIPCIO DE SERVICIO DE SERVICIO DE SERVICIO DE SERVICIO DE SERVICIO DE DESCRIPCIO DE SERVICIO DE SERVICI	### CKONOGRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META CKONOGRAMA DE TRABAJO ACTIVIDADES UNIDAD DE META FROGRAMACION MENSUAL ENE PEB MAR ADB MAY JUN JUL AGO SET OCT MOV SETION AMBIENTAL ZONAS DEL DISTRITO FUMIGADAS  ### 3000000.00 750000.





UNIDAD ORGANICA

: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

**OBJETIVO GENERAL** 

: SEGURIDAD CIUDADANA

PROCESO

: SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

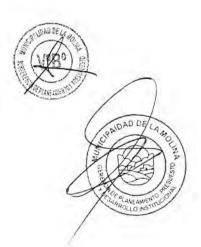
			- 1	PROGRAMACIO	DE PRODU	270							SEC	UENCIA P	E ACTIV	IDADES							
OBJETIVO ESPECIFICO	SUAFROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PR	XGRAMAC1	ON MENSU	IAL		r	r	T
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE.	FEB	RAM	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	CCT	NOV	

D-C.1: Mejorar la

PLANIFICACION DE PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA APROBADO

FORMULACION DEL PLAN DE SEGURIDAD DISTRITAL

Seguridad Ciudadana LA SEGURIDAD CIUDADANA



	INDUAND DOD :
REVISADO POR :	HEADERS TON .
	REVISADO PCR :



UNIDAD ORGANICA

: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

**OBJETIVO GENERAL** 

: SEGURIDAD CIUDADANA

PROCESO

Seguridad

SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

			1	PROGRAMACIO	ON DE PRODU	ZTO CTC							SEC	UENCIA I	DE ACTIV	IDADES							
OBJETIVO ESPECIPICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PR	OGRAMACI	ON MENSO	JAL		,		
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PER	MAR	ABR	MAY	JUN	jut	AGO	SET	CCT	NOA	D

CONTROL DE 1-A

CIUDADANA

50.00 PERSONA

Ciudadana

SEGURIDAD CIUDADANA

CAPACITADA

PROGRAMA DE CAPACITACION AL PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA CAPACITADO

114.00 PERSONA

CAPACITADA



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE SERENAZGO

**OBJETIVO GENERAL** 

: SEGURIDAD CIUDADANA

PROCESO

: SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

			- 3	ROGRAMACIO	N DE PRODU	CTO							SEC	UENCIA I	DE ACTIV	IDADES					_		_
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	HETA.		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PR	OGRAMACI	ON MENSI	UAL				
		PRODUCTO	MEGIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ann	AGO	SET	OCT	NOV	/

D-C.1 Mejorar la

CENTRAL DE

LLAMADAS ATENDIDAS

0.000

REGISTRO Y MONITOREO DE LLAMADAS EN EL CENTRO DE OPERACIONES

Seguridad Ciudadana

uridad OPERACIONES

ATENCION 54000.00 13500.00 13500.00 13500.00 13500.00

REGISTRO 54000.00 4500.00 4500.00 4500.00 4500.00 4500.00 4500.00 4500.00 4500.00 4500.00 4500.00 4500.00





UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE SERENAZGO

**OBJETIVO GENERAL** 

: SEGURIDAD CIUDADANA

PROCESO

: SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

				PROGRAMACIO	N DE PRODUC	TO							SEC	CUENCIA I	DE ACTIV	'IDADES						
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PR	OGRAMACI	ON MENS	UAL			
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	T TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	31012	AGO	SET	OCT	NOV

D-C.1: Mejorar la

PATRULLAJE

INTERVENCIONES EFECTIVAS (CULMINAN EN ROBO FRUSTRADO

INTERVENCIONES POR ROBOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES

Y CAPTURA DE DELINCUENTES)

INTERVENCION 780.00 65.00 65.00 65.00 65.00 65.00 65.00 65.00 65.00 65.00 65.00 65.00 65.00

Seguridad Ciudadana

INTERVENCION

42 00 SERVICIO DE PATRULLAJE VEHICULAR

MORAS HOMBRE16340,00 43070.0 43070.0 43070.0 43070.0 43070.0 43070.0 43070.0 43070.0 43070.0 43070.0 43070.0

0 0 0 0 0

OPERATIVOS EN COORDINACION CON LA P.N.P Y OTROS SERENAZGOS

OPERATIVO 1464.00 122.00 122.00 122.00 122.00 122.00 122.00 122.00 122.00 122.00 122.00 122.00 122.00 122.00





UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE TRANSPORTE Y TRANSITO

**OBJETIVO GENERAL** 

DESARROLLO URBANO

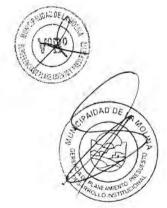
PROCESO

DESARROLLO URBANO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

CTIVIDAD PROGRAMATICA	- 12
	_

	1			PROGRAMACI	ON DE PRODU	СТО									-	_							
OBJETIVO ESPECIFICO	***************************************							_		1	-	_	SEC	UENCIA	DE ACTIV	PERCENT							
	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META			DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACIO	ON MENSU	TAL				
-C.3: Mejorar las	TRANSPORTE Y	The same of		11000000	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	ppu	MAR	200	- max 7	- 1			,			
ondiciones de		VECINOS CAPA	CITADOS (NI	MOS. JO	OVENES Y	ADULTOS)			EDUCACION VI	AT.			1.60	MAK	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ábitat urbano	THANSITO		PERSONA CAPACITADA	12.00	3,00	3.00	3.00	3.00	, , ,		1992.00	166.00	166.00	165.00	166.00	166.00	166,00	166,00	166 no	166.00	100 00	132 05	200
		ORDENAMIENTO	Y CONTROL	DE TRAN	SPORTE I	NIBITO C	ODDE													200.00	166.00	-66-00	166
		LA RED VIAL	DISTRITAL			ODDITED S	OBRE		OPERATIVOS DE	E FISCALIZA	ACION AI	TRAN	SPORTE	PUBL	ICO Y	DE CAR	RGA	-					
			RESOLUCION		510.00	510.00	510.00	510.00		INTERVENCION	2040.00	170.00	170.00	170.00	170,00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	120
		ORDENAMIENTO	DEL TRANSI	TO			-		CAMBAÑAC DE C	mirarna an													2.01
			ACCION	6.00	1.00	3.00	2.00	0.00	CAMPAÑAS DE S		CION A	LOS U	SUARIO	S DE	LA VIA	P							
		ORDENAMIENTO	Y CONTROL	DEL TRA	NSTTO VE	HICULAR	10			CAMPAÑA	6.00	0.00	0.00	1.00	1,00	3.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00		
		PEATONAL				HILOUMR.	1		REGULACION DE	L TRANSITO	VEHICU	LAR Y	PEATON	VAL			20.00	-10-4	-1100	0.00	0,00	0.00	0.0
			ESTADISTICA.	4.00	1.00	1.00	1.00	1:00		MUESTRA	4.00		1.00		1.00	0,00	d. gd.	1.00	0.00	0.00	7.00		





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

OBJETIVO GENERAL : GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA
PROCESO : FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD PROGRAMATICA : GESTION ADMINISTRATIVA

			F	PROGRAHACIO	N DE PRODUC	то							SECUS	ENCIA	DE ACTIVI	DAUES	_		_	_	_		
OBJETIVO ESPECIFICO	aunnudereco			мета		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PROG	RAMACIO	ON MENSU	AL				
	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
mark to the second			22000000	aron.				100.77	EVALUACIÓN S	ITUACIONAL	DEL DI	STRITO	- EST	ADIST	PIVAS								
D-P.I: Promover	PLANIFICACION Y	PLAN ANUAL D	E FISCALIZA INFORME	ACION 1,00	1.00	0.00	0.00	0.00	21119-11-11	INFORME	12.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,00	1.00	1.00
ma gestión	EJECUCION DE LA		EVALUADO	29.40					SUPERVISION	DE FUNCION	ES DE F	ISCALIZ	ADORE	S									
eficiente y eficaz	FISCALIZACION		EVALUADO						444444	INFORME	12.00		1.00		1,00	1.00	1.00	1.00	1,00	1,00	1.00	1.00	1.00
en el Gobierno									REALIZACION	DE CHARLAS	DE ORI	ENTACIO	ON Y D	ÍFUSI	ON								
									(representations)	CHARLA	4.00	0,00				0.00	1.00	0,00	0.00	1.00	0,00	0.00	1.0
		A company ray							ATENCION Y B	RESOLUCIONE	S DE EX	PEDIEN'	res										
		SANCIONES EF	RESOLUCION	720.00	160.00	180,00	180.00		***************************************	RESOLUCION	720.00	60.00	60.00	60.00	0 60,00	60.00	60.00	60.00	60.00	60,00	60.00	60.00	60.0
		CARTA	ALEGUEUC TON	,20,00	20077				OFICIOS													30.40	44.4
		CARIA	DOCUMENTO	360.00	90.00	90.00	90,00	90,00		DOCUMENTO	360.00	30.00	30.00	30.00	а зо.оо	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	20.00	30,00	30,0



PAG. 2 DE 2



#### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PROYECTOS Y ACCIONES DE INVERSION

UNIDAD ORGANICA

: GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

**OBJETIVO GENERAL** 

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO

: FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

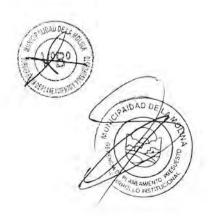
ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: GESTION ADMINISTRATIVA

				PROGRAMACIO	ON DE PROYE	СТО					,		SECUENCI	A DE ACC	CIONES D	E INVERS	SION						
OBJETIVO ESPECIFICO	CODIGO SNIP	PROYECTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACCIONES DE	UNIDAD DE	META					PRO	OGRAMACI	ON MENSI	UAL				
			MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	INVERSION	MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUD	AGO	SET	DCT	NOV	To

eficiente y eficaz en el Gobierno

una gestión





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA : SUBGERENCIA DE CONTROL Y SANCIONES

OBJETIVO GENERAL : GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

PROCESO : FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

CTIVIDAD PROGRAMA			- 19	PROGRAMACIO	ON DE PRODUC	70							SECUE	NCIA DE	ACTIVIDA	DES	-		_				
OBJETIVG ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA :	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PROGRA	MACION	MENSUAL			- 1	713	
	SUHPROCESO	PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	Ī TRIM	II TRIN	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY J	UN d	TUE A	go s	ET C	CT N	ov i	DIC
-P.1: Promover	CONTROL DE	ZONAS CONTRO	LADAS DEL C				4.00	4.00	CONTROL MOVI	INTERVENCION	1200.00	100.00	100.00	100.00	100.00 1	00.00 19	0.00 1	00.00 10	0.00 10	00.00 10	00.00 10	00.00 1	00,C
na gestión ficiente y eficaz	CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y		ZONA PROTEGI	DK 20100					SERVICIOS DE	PUESTOS F	IJOS 300.00	200.00	200.00	300.00	200.00	00.00 3	0.00 4	00.00 30	00.00 3	90.00 3	00.00 4	00.00 t	00.
n el Gobierno	DISPOSICIONES MUNICIPALES								OPERATIVOS D	TRICINGS	187.00	· ·											
		SANCION A IN				Acres as		1500.00	ATENCION DE		VECINAL	ES POR	COMER	CIALI									
			NOTIFICACIO	ON 6000.0	0 1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	ATENCION DE		VECTNAL	ES POF	COMER	CIALI	ZACION								
									ATENCION DE		VECTNAL	ES POF	COMER	CIALI	ZACION								
S JOHN DE LL HO									ATENCION DE		VECTNAL	ES POF	OBRAS										
(1080)									ATENCION DE	DENUNCIAS INTERVENCION	VECINAI N 2040.50	ES POI	0 170.00	170.00	170.00	170.00	70.00	170.00 1	170.00	170.00	170.00	170.00	170
The same of the sa									ATENCION DE	DENUNCIAS RESOLUCION		LES PO	R OBRAS	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	5
									ATENCION DE	OTRO TIPO			UIDOS N	OLEST	ros- EV	ENTOS)	30.00	30.00	30,00	30.00	30,00	30,00	30
RAIDAD DE LA	15								ATENCION DE		DE QUE	TAS (R	UIDOS 1	OLES'		VENTOS	1						
	<b>2</b>								ATENCION DE		DE OUE	TAS (R	UIDOS I	IOLES'	ros - E	VENTOS	)						
	14	ZONAS CONTE	ROLADAS DE	VEHICUL	OS MENORI	ES INFORM	ALES		CONTROL PER		MOVIE												
ALCO NSTOLO		DETECCION I	ZONA PROTEC	GIDA 16.			4.00	4+0	ATENCION A														



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE CONTROL Y SANCIONES

**OBJETIVO GENERAL** 

: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA

**PROCESO** 

: FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

			Y	PROGRAMACI	ON DE PRODUC	OT:							SEC	UENCIA DE A	CTIVIT	DADES							-
OBJETIVO ESPECIFICO	FURPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	мета		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META						RAMACION	HENSUA	AL.	_			
			MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR A	BR	MAY	JUN	JUL.	AGO	SET	OCT	Nov	DI
									CALIFICACIÓN	DE NOTIFIC	CACIONES	S			l I						1		- 51
		COMPROT UPPA								INFORME 2	1600.00	1800.00	1800.00	1800,00 180	0.001	800.00 18	00.00 18	900.001	800.001	800 nn 1	1800.00	1800 00	1000
		CONTROL URBA							REVISION DE	INSPECCIONE	S DE IN	NSPECTO	ORES D	E OBRA								.00,00	Laur
			INFORME	12.00	1.00	3.00	3.00	3,00		INFORME EVALUADO				60.00 6	0.00	60.00	60.00	60.00	60,00	60.00	60,00	60.00	60
									VERIFICACION	ES DE QUEJA	S										-		
										INFORME	480.00	40.00	40.00	40.00 4	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40:00	40
									INFORME POR (	CONFORMIDAD	DE OBR	RA.											
THE LAND		RECURRENTES	II OTROC ATE	NID TROO						INFORME	720.00	60.00	60.00	60,00 6	0.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60
-X-961		THE CHILDREN LED	ATENCION	4600.00	7744040	1010-10-			MANTENER EL S	SISTEMA EST	ADISTIC	O ACTU	ALIZA	DO									
1000 E			WIENCIDIA	4600,00	1150.00	1150.00	1150,00	1150.00		ESTADISTICA	12.00	1.00	1.00	1,00	00.	1.00	1.00	1.00	1.00	1,00	1,00	1,00	1.
									REPORTES ESTA	DISTICOS									-				
10/27																							





1.00 1.00 1.00 1.00 INFORME ADMINISTRAR EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DOCUMENTO 1,00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 RESOLUCIONES SUBGERENCIALES RESOLUCION 2160.00 180.00 180.00 180.00 180.00 180.00 180.00 180.00 180.00 180.00 180.00 180.00 180.00 OFICIOS A VECINOS DOCUMENTO 2400.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00 200.00

ELABORADO POR:

REVISADO POR :



: SUBGERENCIA DE CONTROL Y SANCIONES UNIDAD ORGANICA

GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA **OBJETIVO GENERAL** : FISCALIZACION ADMINISTRATIVA PROCESO

: GESTION ADMINISTRATIVA

				PROGRAMACT	ON DE PRODUC	TO.							SEC	DENCIA D	DE ACTIV	THADES		_	_	_			_
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACI	ON MENSU	JAL			1950.7	1
	0.000	PRODUCTO	KEDIDA	ANUAL	I TRIS	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	aun	JUL	AGO	SET	OCT	NOA	

D-P.1: Promover

una gestión

GESTION DE COBRANZA

DOCUMENTO 10000.DG

0,00 2000.00 0.00 2000.00 0.00 0.00

eficiente y eficaz en el Gobierno





	REVISAND POR :	APROBADO POH :
n POR:		
		l.



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

OBJETIVO GENERAL

DESARROLLO HUMANO

CTIVIDAD PROGRAMA	ICA : APOYO	AL CIUDADANO			A same	in.							SECUI	NCIA DE	ACTIVID	ADES	_						
			P	ROGRAMACION	DE PRODUCT	0	_									PROG	RAMACION	MENSUAL					
OBJETIVO ESPECIPICO			UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META			in T	ADD	HAY	JUN	JUL	AGO	SRT	oct 1	ov D	DIC
USUSTETO DEPT.	SUBPROCE50	PRODUCTO	MEDIDA MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	2	ENE	PEB	MAR	CANO D	PI DIS	TRITO						
						20000			DIAGNOSTICAR	LAS NECES	DADES 1	DEL DES	ARROLI	LO HOI	0.00 D	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.
A.3: Desarrollar	DESARROLLO HUMANO	INTERVENCIÓN	POR CRECES	JUNTOS	13605.00	13605,00	13605.00	13605.00		ACCION	2.00												
s competencias Y			INTERVENCION	1 54420.00	13003.00				PROGRAMAR LA			PROGRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	p.00	0.00	0.00	0.00	0.00	L
lentos de los									EJECUTAR LAS	ACCION	1,00			-	nome							4 00	
udadanos										ARCTON	12.00	1.00	1.00	1100	2.00	500	1,00	1.00	1.00	1.00	1,00	1.00	-
									MONITOREAR H	er CUMPLIMI	ENTO DE	LAS A	CTIVIE	ADES	DEL PE	ROGRAM	A			1.00			
										ACCION	12.00	1.00	1.00	1,00	1.00	1,00	1,00	1,00	1.00	1.00			
									EVALUAR EL	IMPACTO DEL	PROGRA	AMA CRE	CER JU	INTOS				0.00	0.00	D.00	0.00	0,00	2
										ACCTON	1,00	0.00	0.00	4.00									
									PROGRAMAR L	AS ACTIVIDA	ADES DE	L PROGR	AMA CO	ORREDO	R SAL	UDABLE	0.00	0.00	0,00	0,00	0.00	0.00	
		CORREDOR SAL	UDABLE		15.00	13.0	13.0	13.		ACCTON	1,00	0.00	0.00	0.0		TITS A DIT I	2						
WAU DE LA			EVENTO	52,0	13,00	13.0			EJECUTAR LA	SA ACTIVIDA		L PROGE	IAMA C	ORRED	JR SAL	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
100											12.00				TATEL C	OPPED	OR SAL	UDABLI	E				
(1000) el									MONITOREAR	EL CUMPLIM		E LAS	CTTAT	0 1.0	0 1.0	0 1.0	0 1.0	0 1.00	1.00	1,00	1.00	1.00	
學人學人										ACCION	12.00				C								
		DESFILES ES	COLARES	_					PROGRAMAR I		AES DE 2.00	0.0	0.0	D,0	0.0	0 1.0	0 1.0	0 0.00	0.0	0.00	0,00	0.00	-
Contract of			EVENTO	2.1	0.0	0 0-1	in 2.1	0 0	ejecutar L	ACCION ACCUTUIDA			-c -cc	OF ADE	S								
																0.0	10 0-0	10 1-01	0 0.0	0,00	1 0.00	- 0.00	
									SUPERVISAR	y MONITORE	AR LAS	ACTIVI	DADES	Y PRO	GRAMA	S PARA	EL D	ESARRO	LLU H	OPINIO	0 1:00	1.00	0
SAIDAD DE	1	INFORME DE	DESEMPEÑO	DE DESA	RROLLO H	JMANO			POLEKATOW	ACCION	12.00	0 1.	00 1.1	00 1-	00 1	nd 1.1	00 1-0	00 1.0	0 1.0	00 1.0			



REVISADO POR



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

: PROGRAMA VASO DE LECHE

**OBJETIVO GENERAL** 

: DESARROLLO HUMANO

PROCESO

: DESARROLLO HUMANO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

			Į.	ROGRAMACIO	N DE PRODUC	TO				1			SECUEN	CIV D	E ACTIVI	DADES	_		-		_		
DBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		ACTUAL VIEW	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PROG	RAMACIO	ON MENSU	AL				
	SUBPROCESO	PROBUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	1 TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FZB :	LAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		L			1.00				GESTION DE P	ROGRAMAS PO	R DISPO	SICION	DEL G	BIE	RNO CE	NTRAL							
-P.4: Fomentar la	DESARROLLO DE	CIUDADANOS A			5186.00	5310.00	5438.00			ACCION	12,00	1.00		1,00			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.0
olución de los	PROGRAMAS SOCIALES		BENEFICIARIO	21351.00	3190,04	3330.00			GESTION DE P	ROGRAMAS PO	R DISPO	SICION	DEL G	BIE	RNO CI	ENTRAL							
roblemas		PRESUPUESTO		1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		ACCION	1.00	0,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.0
ecinales con la			INFORME	F-18-X		0,00	6111		GESTIÓN DE P	ROGRAMAS PO	R DISP	sición	DEL G	BIE	RNO C	ENTRAL							
articipación de		REPORTE A EN	NTIDADES REG	4.00		1.00	1.00			ACCION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.0
os cuidadanos			and the same of						GESTIÓN DE P	ROGRAMAS PO	R DISP	osición	DEL G	OBIE	RNO C	ENTRAL.							2.0
		INFORME DE	INFORME	12.00	3.60	3.00	3.00	3.60		ACCION	12.00	1:00	1.00	1.00	1.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1,00	1.00	1.00	0.10
		REPORTE TRI		22,100		-			GESTIÓN DE F	ROGRAMAS PO	OR DISP	OSICIÓ	N DEL G	OBIE	RNO C	ENTRAL					3.00		10
		REPORTE TRI	INFORME	4.00	1.00	1.00	1.00	1,00		ACCION	4.00	0.00		1.00		A.1111111	1.00	0,00	0.00	1.00	0.00	0,00	1.0
		REPORTE DE		O DE MET	'AS				GESTIÓN DE E	PROGRAMAS P	OR DISP	osició	N DEL C	OBIE							0.00	0.00	1.1
WANDE LA		REPORTE DE	INFORME	4.00		1.00	1.00	1.00		ACCION	4.00	0.00	****	1,00		0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0,00	0,00	- 1.0
1.90		INFORME DE	DESEMPEÑO						EVALUACIÓN I	DE DESEMPEÑ	O DE LO	S PROG	RAMAS S							1.00	0.00	0.00	2.0
( 1000 E)		2.0.0.0.0	INFORME	5.00	1,00	1.00	2.00	2.00		EVALUACION	5.00	0.00	0.00	1.00	0.0	0.00	1.00	0.0	0.00	2.00	5.00	4.00	2.1





UNIDAD ORGANICA

: PROGRAMA VASO DE LECHE

**OBJETIVO GENERAL** 

DESARROLLO HUMANO

PROCESO

: DESARROLLO HUMANO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

			P	ROGRAMACIO	N DE PRODUC	TO				1			SECU	ENCIA DE	ACTIV	IDADES							
OSJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	нета		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PRO	GRAMACIO	ON MENSU	AL				
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIB		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGÓ	SET	OCT	NOV	pic
-P.4: Fomentar la	DESARROLLO DE	CIUDADANOS A	ATENDIDOS	-					GESTION DE P	ROGRAMAS PO	R DISP	SICIO	N DEL	GOBIER	NO C	ENTRAL							
solución de los	PROGRAMAS SUCIALES		BENEFICIARIO	21353.00	5186,00	5310.00	5438.00	5419.00		ACCION	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,00	1,00	1.00	1.00	1,00	1.0
roblemas		PRESUPUESTO	ANUAL						GESTION DE P	PROGRAMAS PO	R DISP	osicio	DEL	GOBIER	NO C	ENTRAL							
recinales con la			INFORME	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		ACCION	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.0
articipación de		REPORTE A EN	NTIDADES REG	ULADORA	5				GESTIÓN DE F	PROGRAMAS PO	R DISP	osició	N DEL	GOBIER	NO C	ENTRAL							
los cuidadanos			INFORME	4,00	1.00	1.00	1.00	1.00		ACCION	2.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0,00	1.0
		INFORME DE I	PROGRAMAS SO	CIALES					GESTIÓN DE F	PROGRAMAS PO	OR DISP	osició	N DEL	GOBIER	NO C	ENTRAL							
			INFORME	12.00	3.00	3.00	3.00	3,00		ACCION	12.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
		REPORTE TRIM	MESTRAL						GESTIÓN DE E	PROGRAMAS PO	OR DISP	OSICIÓ	N DEL	GOBIER	NO C	ENTRAL							
			INFORME	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00		ACCION	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1:00	0.00	0.00	. L.D
and the same		REPORTE DE C	CUMPLIMIENTO	DE MET	AS				GESTIÓN DE I	PROGRAMAS PO	OR DISP	osició:	N DEL	GOBIEF	NO C	ENTRAL							
SUDAN DE 4			INFORME	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00		ACCION	4.00	0.00	0,00	1.00	0.00	0,00	1,00	0.00	0.00	1,00	0,00	0.00	1.0
18/7/8		INFORME DE I	DESEMPEÑO						EVALUACIÓN I	DE DESEMPEÑO	DE LO	S PROG	RAMAS	SOCIAL	ES.								
( (710 Xa)			INFORME	5.00	1.00	1.00	1.00	2.00		EVALUACION	5.00	0.00	0,00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.0





UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO

**OBJETIVO GENERAL** 

: DESARROLLO HUMANO

PROCESO

: DESARROLLO HUMANO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

: DEPORTE FUNDAMENTAL

				PROGRAMACIO	N DE PRODUC	то							SECUE	CIA D	E ACTIVI	DADES							
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA I	DE TRABAJO		ÁCTÍVÍDADES	UNIDAD DE	HETA					PROC	GRAMACIO	ON MENSU	AL				
		PNODUCTO	MEDIDA	ANDAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ABR	MAY	JUN	Jui.	AGG	SET	ост	NOV	DIC
-9.4: Fomentar la	DESARROLLC DE LA	RADIO LA MOL	INA						GESTIONAR LA	RADIO EMI	SORA DE	LA MOI	INA		-								
olución de los	CULTURA, TURISMO Y		SERVICIO	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00		ACCION	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,00	1.00	1,00	1,00	1.00	1.00	17
roblemas	DEPORTE	ACTIVIDAD DE	VACACIONE:	S SALUDA	BLES				ORGANIZAR AC	TIVIDADES	DEPORTI	AS A	CRAVES	DEL :	PROGRA	MA VAC	CACIO	NES SA	LUDABI	ES			
cinales con la			ACCION	2.00	2.00	9.00	0.00	0.00		ACCION	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	D.
rticipación de		EVENTO CULTU	RAL / CAPAC	CITACION	/ SENSI	BILIZACIO	N		ELABORAR EL	PLAN CULTU	RAL												
s cuidadanos			EVENTO	9.00	0.00	3,00	3.00	3,00		PLAN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
									ELABORAR EL	PROGRAMA C	ULTURAL										-		
										PROGRAMA	9,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1
									DISEÑAR LA P	UBLICIDAD	DEL EVE	TO CUI	TURAL										×
WIND DE LAND										ACCION	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1,00	1,00	1.00	1.00	1.00	1
									DIFUNDIR EL	EVENTO													
HART CO										ACCION	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	-1
ンンジ									EJECUTAR EL	EVENTO CUL	TURAL								4.20			7-7-	
Marine S. S.									26-14-16-14-1	ACCION	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
And a feet and									ELABORAR INF		DEL EVI	ENTO CI									114		-
										INFORME	9,00		0.00		0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	= 00	3.00	1
		BIBLIOTECA V	TRTUAL.					*	ELABORAR EL									-			2,00		
			PROYECTO	1.00	0.00	3.00	U.00	0.00	LA BIBLIOTEC							Босин		LILITADA.	1110101				
			21400111							ACCION	2.00	0.00	1.00	1.00	n nn	e nn	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	r.
A.C. Promover		TALLER MUSIC	AL LIBICO						REALIZAR LA	7.0.0	- 22.00		T 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			100	5.40	0.00	2,00		0.00	0,00	м.
s valores en los		170020	TALLER	5.00	1.00	1.00	2.00	1.00		ACCION	5.00	0.00				0.00	1 00	0.00	1 00	0.00	1.00	0.00	0
udadanos del		FESTIVAL INT					7,577		REALIZAR LA		-100				7 1 7 1 7		-	717	1,00	0.00	4,40	0.00	
istrito		100414110 1111	EVENTO	1.00		0.00	0.00	0.00		ACCION	2.00		1,00						0.00	0.00	0.00	0.00	
/ /		VISITAS GUIA		- 20.6	4146	0.00	0.00	2.92	PROGRAMACION					0.00	0.00	V.00	5.00	0.00	V.WV	0.00	0.00	0.00	0.
CIPAIDAD DE		VISITAS GUIA	VISITA	252.00	63.00	63,00	63.00	61.00		ACCION				- To-	44.44			20.50	20 55	2012	12.70	50.52	0.0
Ke"	36	DOSCODANA D DE		252.00	61.00	63.60	63.00	61.00			252,00		21.00				21.00	21.00	21.00	21.00	22.00	21,00	21.
13 / 200	X E	PROGRAMAS DI		34.32	2.1.	45.45	60.4	-3.4	ORGANIZAR, D														
1	P		PROGRAMA	42.00	7.00	12.00	12.00	11.00		ACCION	12,00		I,00				1,00	1.00	1,00	:.00	1.00	1.00	1.
	J. S. C. S.								ORGANIZAR, D	OIRIGIR Y C													
Con To	A STATE OF THE STA									ACCION	1,00	0.00	0.00	1.00	5,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	G;

PAG. 2 DE 2

#### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012 PROGRAMACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO

**OBJETIVO GENERAL** 

: DESARROLLO HUMANO

PROCESO

: DESARROLLO HUMANO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

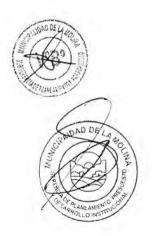
: DEPORTE FUNDAMENTAL

			P	PROGRAMACI	ON DE PRODUC	CTO CTO							SECT	UENCIA I	DE ACTIV	IDADES						
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PROG	RAMACION	MENSU	AL			
		producto	MEDIDA	ANUAL	I TRIM	II TRIB	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FER	MAR	ABR	MAY		JUL	AGO	SET	OCT	NOV

ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS DIVERSAS

ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR ACTIVIDADES CULTURALES DIVERSAS

CONSERVAR Y MANTENER EL MONUMENTO ARQUEOLOGICO DEL DISTRITO





UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD

**OBJETIVO GENERAL** 

DESARROLLO HUMANO

**PROCESO** 

DESARROLLO HUMANO

· APOYO AL CHIDADANO Y A LA FAMILIA

			- 10	PROGRAMACION	DE PRODUCT	0					· -		SECU	ENCIA D	E ACTIVI	DADES				-		_	
This bearing	SUBPROCESO		UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META					PROC	BRAMACIO	ON MENSUA	AL				
		PRODUCTO	MEDIDA	ANUAL	1 TRIM	II TRIM	III TRIN	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	PEB	MAR	ABR	YAM.	JUN	JUL	AGG	SET	OCT	NOV	DIC
1 1 2. Decarrollar	DESARROLLO DE	CENTRO INTEGR	AL DEL ADI	ULTO MAYO	R (CIAM	ì			GESTIONAR EL	PROGRAMA (	CIAM									- 0-10		4.32	2.3
	PROGRAMAS SOCIALES	4	ATENCION	13500:00	3040.00	3140.00	3610.00	3710,00		VCCION	12.00	1.00	1,00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
The second secon		LECHE DE SOYA	A TRAVÉS	DE LA VA	CA MECÁ	NICA			GESTIONAR EL	PROGRAMA	LA VACA	MECAN	ICA							11-22			7.00
			LITRO	137100.00	26700.00	39000,00	19600.00			ACCION					1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,00	1.00	1.00	2.00
Ludadanos		PROGRAMA ARTI	CULADO DE	NUTRICIO	N (PAN)				GESTIONAR EL	PROGRAMA	ARTICUL	ADO DE	NUTRI	CIÓN						2 27	V-02		
			ATENCION	2350.00	300.00	1500.00	300,00	250.00		ACCION	12.00	1.00	1.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
		INFORME DEL	PVL						CONTROLAR Y	SUPERVISAR	EL PRO												
		1200 2100 1 110	INFORME	12.00	3.00	3:00	3.00	3.00		ACCION	12,00						Little to be to be to be	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
		PROGRAMAS SOC	CIALES						ATENDER LOS	PROBLEMAS	SOCIALE												
		21,001,000	PROGRAMA	60.00	15.00	15.00	15.00	15,00		ACCION	12.00	1.00	1.00	1.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
									GESTIONAR EL	APOYO SOC	IAL A T	RAVÉS	DEL CE	NTRO	MÉDIC	0							
3,057										ACCION	12,00	1.00	1.00	1:00	1.00	1.00	1,00	1.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1,00
70									EMPADRONAR Y	ACTUALIZA													
( ) ( ) ( ) ( )										ACCION	3.00	0.00	0.00	1,00	0.00	0.00	0.00	0 1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1 0.0
TO B									PRESTAR LOS	SERVICIOS	DE ORIE	NTACIÓ	N Y SE	GUIM	ENTO	DE PER	SONAS	CON I	DISCAP	ACIDA	D		
										ACCION	12.00	1,00	1,00	1,00	1.00	1.00	1.00	0 1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	) 2,0
Comment of									GESTIONAR LA	CAPACITAC	IÓN Y T	ALLERE	S PARA	PERS	SONAS	CON DI	SCAPA	ACIDAD					
	1									ACCION	12.00	1.00	1.00	1.0	1,00	1.00	1.00	0 1.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.0
		ATENCIONES L	DOLLDO W. D	ercor Acr	cic				BRINDAR ORIE	NTACIÓN LE	GAL Y P	SICOLÓ	GICA										
(NOAD DE		ATENCIONES L	ATENCION			850.00	815.00	646.00		ACCION	12.00	1.00	1.00	1.0	0 1.00	1.00	1.0	0 1.00	1.00	1.00	1.00	1.0	0 1.0
1.0-	72	Level Autom	45 904 50 90	3422.00	742,00	030) 00	343474		ELABORAR EL	PERFIL DEL	PROYEC	TO DE	LA CON	STRU	CCIÓN	DEL LO	CAL C	OMAPED					
Manufacture of the second	V3)	LOCAL OMAPED		7 00	0.00	0.00	1.00	0.00		ACCION	2.00	0.00	0.00	0.0	0 0.00	1.00	1.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0 0.0
	18		PERFIL	1.00	0.00	0.00			ELABORAR EL	PERFIL DEL													
	18 1	CASA DE LA J			2.52	3.44	1.00	0.00	EDADORAK ED		2.00	0.00	0.00	0.0	0 0.0	1.00	1.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.0	0.0
12	13 1		PERFIL	1.00	0,00	0.00	1.00	0.00			2,000	2.00											



REVISADO POR :



UNIDAD ORGANICA

: SUBGERENCIA DE EDUCACION

**OBJETIVO GENERAL** 

: DESARROLLO HUMANO

PROCESO

: DESARROLLO HUMANO

ACTIVIDAD PROGRAMATICA

		-	1	PROGRAMACIO	N DE PRODUC	OTO OTO							SEC	UENCIA D	E ACTIV	IDADES							
OBJETIVO ESPECIFICO	SUBPROCESO	PRODUCTO	UNIDAD DE	META		CRONOGRAMA	DE TRABAJO		ACTIVIDADES	UNIDAD DE	KETA					PRO	GRAMACIO	ON MENS	JAL				
n a de profesione			MEDIDA	ANUAL	1 TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	Nov	DIC
D-A.2: Promover los valores en los	DESARROLLO DE LA	MOLICASA							GESTIONAR EL	PROGRAMA 1	MOLICAS	À									10.45	0.01	1,0
riudadanos del	EDUCACION		ACCION	21.00	5.00	6.00	5.00	5.00		GESTION	19,00	0.00	0.00	3.00	2,00	2.00	3.00	1.00	3.00	1.00	1.00	2.00	
Distrito									ORGANIZAR AC	TIVIDADES 1	DE VERA	O A T	RAVES	DEL PE	ROGRAN	MA DE	VACION	JES	3170		2.00	2,00	2.0
JISCIICO									UTILES-MOLIC														
		PUPMO DE DO	nara-ti-							ACCION	2,00	1,00	1,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.7
		EVENTO DE EDI							ORGANIZAR Y	REALIZAR EV	VENTOS I	E EDU	CACIÓN	VIAL			, A 111	-		3333		2.00	0.0
		AL EXPONENTS D	EVENTO	12.00		3.00	3.00	3.00		ACCION	12,00	1,00	1:00	1.00	1.00	1,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.0
		ALFABETIZAR /	A LAS ILETE	RADASDEL	DISTRIT	O DE LA	MOLINA		EFECTUAR SERV	VICIOS DE 2	ALFABET1	ZACIÓ	N A LA	S ILET	'RADAS	DEL :	DISTRI	TO DE	LA MO	DLINA	22.		3.0
The same of the			CURSO	20:00		6.00	6.00	5.00			20.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2 00	2 00			2.75.	
WOAL DE LL		CURSOS DE EDI	UCACIÓN TÉC	NICA PR	ODUCTIVA				PROPORCIONAR	SERVICIO I	E EDUCA	CIÓN :	récnic	A PROD	UCTIV	(C)	ETEROL	4,00	2.00	2.90	2,00	2.00	2.00
12/19		A River Committee of the	CURSO	144.00	36.00	36.00	36.00	36,00			144.00								12.00	72 00	12 00	12 00	10.00
( 110(30) E	1	ACTIVIDADES E	EDUCATIVAS						GESTIONAR LAS	REALIZACI	ÓN DE A	CTIVII	DADES	EDUCAT	IVAS.			12.00	12,00	14.00	.2.00	12.00	12.0
	+		ACCION	69.00	15.00	16,00	20.00	18.00		ACCION							2.00	2.00	2 00	2.00	7.00	2.00	81.45
The second second									BRINDAR EL AF	OYO EDUCAT	IVO A C	UNAS Y	GUAR	DERIAS					2.00	2.00	2.00	2.00	2.01
All the selection										ACCION	21.00					2.00	1.00	2.00	1.00	3 00	2 00	2 68	
									GESTIÓN DE LA	MUNICIPAL	IZACIÓN	DE LA	GEST	IÓN ED	UCATI	VA.	-111		2.52	2.00	2.00	2.00	2,00
		****									11,00						1.00	1.00	1.00	1.00	1.06	1 00	1.00
NDAD	OF.	VOLUNTARIADO							GESTIONAR EL	VOLUNTARIA	DO		*	-							2.00	2.00	2.00
CIPAID	Drog!		ACCION	12.00	3,00	3,00	3.00	3.00		ACCION	12,00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,00	1.00	1.00	1.00	2,00	1,00	1.00	1.00

ELABORADO POR-

REVISADO POR :