

**MODELO DE FORMATO:**  
**(El presente formato sólo tiene carácter informativo)**

**ACTA DE RENOVACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO**

En el distrito de La Molina, a los *(Registrar aquí la fecha de forma escrita, ejemplo: 09 días del mes de junio del año 2023)*, siendo a las *(Registrar aquí la hora, ejemplo: 16:00)* horas se reunieron en la *(Registrar aquí la dirección)*, La Molina, los vecinos que firmamos la presente acta para tratar la siguiente agenda:

**AGENDA**

1. Renovación del consejo directivo

**PRESIDENCIA Y SECRETARIA**

Para los efectos de la presente sesión actuaron como Presidente la señora \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ y en calidad de Secretario el señor \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_.

**DEBATE Y VOTACIÓN DE LOS PUNTOS DE AGENDA**

Respecto al punto de agenda habiéndose creado la Organización Social y su base legal, resulta necesario renovar a su órgano del gobierno, motivo por el cual se propuso a algunos vecinos entre los asistentes. Luego de un pequeño debate, se sometieron a votación las propuestas formuladas, al cabo de la cual se ACORDÓ por UNANIMIDAD elegir al Consejo Directivo para el periodo de los años *(Registrar aquí el periodo de vigencia ejemplo: 2021-2023)*, el mismo que empezará a regir desde *(Registrar aquí mes y año)* y culminará *(Registrar aquí mes y año)*; quedando conformado de la siguiente manera:

Presidente:	Sra. <i>(Nombres y apellidos)</i>	DNI N° _____
Vicepresidente:	Sra. <i>(Nombres y apellidos)</i>	DNI N° _____
Secretario:	Sra. <i>(Nombres y apellidos)</i>	DNI N° _____
Tesorero:	Sra. <i>(Nombres y apellidos)</i>	DNI N° _____
Vocal:	Sra. <i>(Nombres y apellidos)</i>	DNI N° _____

No habiendo otro punto que tratar se da por concluida la presente sesión, con el agradecimiento a todos los concurrentes por el interés y compromiso mostrados ante los asuntos comunitarios, siendo las 18:00 horas, previa lectura del acta, la misma que fue aprobada por unanimidad; firmándola los concurrentes en señal de conformidad.