



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

RESOLUCION DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
N° 0045-2025-MDLM-OGAF

La Molina, 17 de marzo del 2025

VISTO:

La Resolución Subgerencial N° 60-2023/MDLM-GAF-SGGTH de fecha 26.05.2023, el Memorando N° 0202-2025-MDLM-OGAF de fecha 14.01.2025, el Memorando N° 0153-2025-MDLM-OGAF-OT de fecha 12.02.2025, el Memorando N° 0603-2025-MDLM-OGAF-OCC de fecha 05.03.2025, el Informe Técnico N° 0037-2025-MDLM-OGAF-GRH de fecha 07.03.2025, el Memorando N° 1214-2025-MDLM-OGAF de fecha 07.03.2025, el Memorando N° 0717-2025-MDLM-OGPPDI de fecha 13.03.2025, y

CONSIDERANDO:

Que, a través de la Resolución Subgerencial N° 60-2023/MDLM-GAF-SGGTH, emitida el 26 de mayo de 2023, se declara RECONOCER el cálculo de las Vacaciones Truncas y/o no gozadas a favor del señor **Cubas Arias Johan Jan**, ex colaborador de la Municipalidad Distrital de La Molina, por la suma total de S/ 4,116.67 soles.

Que, con Memorando N° 0153-2025-MDLM-OGAF-OT de fecha 12 de febrero de 2025, la Oficina de Tesorería comunica sobre el particular, que se ha realizado una búsqueda en los archivos periféricos y el reporte de pagos a la fecha, y no se advierten abonos efectuados por el concepto descrito a favor de **Cubas Arias Johan Jan**.

Que, de igual manera con el Memorando N° 0603-2025-MDLM-OGAF-OCC, de fecha 05 de marzo de 2025, la Oficina de Contabilidad y Costos, informa que, de la revisión de los reportes contables, no se advierte la existencia de un adeudo a favor del administrado **Cubas Arias Johan Jan**, por el concepto de Vacaciones Truncas.

Que, mediante Informe Técnico N° 0037-2025-MDLM-OGAF-GRH de fecha 07 de marzo de 2025, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, actualizó las retenciones y aportaciones de la Resolución Subgerencial N° 60-2023/MDLM-GAF-SGGTH; debido al inicio del nuevo año fiscal 2025.

Que, a través del Memorando N° 0717-2025-MDLM-OGPPDI de fecha 13 de marzo de 2025, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional, señala que luego de la revisión del clasificador y la meta donde se afectará el gasto, se expide la Certificación de Crédito Presupuestario N°00000001059, por el importe de S/ 4,333.35 soles, incluyendo aportes a EsSalud.

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N°1440, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto Público, en el literal 11 del numeral 2.1 del Art. 2°, se consagra el Principio de Anualidad Presupuestaria, el cual consiste en que el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario, el cual, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, período durante el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se hayan generado y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a los respectivos créditos presupuestarios.

Que, el numeral 42.1 del Art. 42° de la norma antes citada, establece que *"el compromiso es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los trámites, legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe determinado o determinable, afectando los créditos presupuestarios en el marco de los Presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas con sujeción al monto certificado y por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal"*. Así mismo el numeral 42.2 señala que *"el compromiso se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, contrato o*



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

RESOLUCION DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
N° 0045-2025-MDLM-OGAF

convenio.

El compromiso debe afectarse previamente a la correspondiente cadena de gastos, reduciendo su importe de saldo disponible del crédito presupuestario a través del respectivo documento oficial".

Que, el numeral 43.1 del Art. 43° del D.L. N° 1440, precisa que: "el devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional en forma definitiva". En tal sentido, el numeral 43.4 establece que: "el devengado es regulado de formas específicas por las normas del Sistema Nacional de Tesorería, en coordinación con los sistemas de la Administración Financiera del Sector Público, según corresponda".

Que, de acuerdo al inciso hh) del Art. 39° del ROF aprobado mediante la Ordenanza N° 441/MDLM, actualizada con la Ordenanza N° 448/MDLM (Año 2024) y modificado con la Ordenanza N° 464/MDLM (Año 2025), constituye una de las funciones de la Oficina General de Administración y Finanzas el "emitir Resoluciones de Gerencia para el reconocimiento de los devengados de ejercicios anteriores u obligaciones contraídas por la administración municipal, autorizando el compromiso de gasto conforme a las normas presupuestales y directivas de gasto vigentes".

Estando a los considerandos precedentes, en uso de las facultades contenidas en el inciso hh) del Art. 39° del ROF, aprobado mediante Ordenanza N° 441/MDLM, actualizada con la Ordenanza N° 448/MDLM (Año 2024) y modificado con la Ordenanza N° 464/MDLM (Año 2025),

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – RECONOCER la obligación pendiente de pago del ejercicio fiscal 2023, a favor del administrado **Cubas Arias Johan Jan**, por el importe de **S/ 4,116.67** soles (cuatro mil ciento dieciséis con 67/100 soles), como pago por el concepto de Liquidación de **Vacaciones Truncas**, más la contribución a **EsSalud** por el monto de **S/ 216.68** (doscientos dieciséis con 68/100 soles) por los considerandos de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO. – AUTORIZAR a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Contabilidad y Costos y a la Oficina de Tesorería, a realizar las fases de ejecución del gasto.

ARTICULO TERCERO. – ENCARGAR a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Contabilidad y Costos y a la Oficina de Tesorería, el cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE