



CONVOCATORIA CAS N° 09-2025-MDLM

COMUNICADO N° 01 – FE DE ERRATAS

El comité evaluador de Procesos de Selección de Personal bajo la modalidad del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios comunica la presente Fe de Erratas de las Bases del Proceso de Selección CAS 09-2025.

Con respecto al numeral III. Número de vacantes a convocarse

DICE:

N°	CARGO	UNIDAD ORGANICA	CANT	REMUN
1	Analista de Gestión Administrativa	GDRT	1	5,264.19
2	Asistente Administrativo	OA	1	2,264.19
3	Asistente Administrativo	OGAF	1	2,764.19
4	Asistente Administrativo	OGAJ	1	2,864.19
5	Especialista Legal	OGAJ	1	8,264.19
6	Especialista en Comunicaciones	OGCII	1	7,264.19
7	Analista en Gestión Documentaria	OGDAC	1	3,764.19
8	Trabajador Social	OGRH	1	4,764.19
9	Analista Legal	OGSC	1	4,264.19
10	Asistente Administrativo	OGSC	1	2,664.19
11	Especialista en Planeamiento Institucional I	OPIMI	1	6,264.19
12	Especialista en Planeamiento Institucional II	OPIMI	1	4,764.19
13	Coordinador	OSGP	1	8,264.19
14	Especialista Legal	OSGP	1	8,264.19
15	Cajero	OT	1	2,264.19
16	Especialista Contable I	OT	1	6,764.19
17	Brigadista	SGRD	4	2,264.19
18	Coordinador del Centro de Operaciones de Emergencia Distrital	SGRD	1	4,764.19
19	Operador de Módulo del Centro de Operaciones de Emergencia Distrital	SGRD	4	2,264.19
20	Especialista en Proyectos de Inversión	SOP	1	7,264.19
21	Asistente Administrativo	SPEA	1	2,564.19
22	Psicólogo	SPS	1	4,764.19
23	Trabajador Social	SPS	1	4,764.19
24	Asistente de Archivo	SREC	3	2,064.19
25	Asistente de Control de Deuda	SREC	1	2,264.19
26	Asistente Diligenciero Operativo	SREC	2	2,264.19
27	Auxiliar Administrativo	SREC	1	2,064.19
28	Gestor de Cobranza Domiciliaria	SREC	2	2,264.19
29	Gestor de Cobranza Telefónica	SREC	3	2,264.19



30	Resolutor de Expedientes Coactivos	SREC	1	2,764.19
31	Sectorista de Medianos Contribuyentes	SREC	1	2,264.19
32	Sectorista de Principales Contribuyentes	SREC	1	2,764.19
33	Analista en Fiscalización Tributaria	SRFT	1	2,264.19
34	Analista en Registro Tributario	SRFT	1	2,764.19
35	Asistente en Registro Tributario	SRFT	1	2,064.19
36	Especialista en Registro Tributario	SRFT	1	4,764.19
37	Especialista Tributario	SRFT	1	5,264.19
38	Plataformista de Atención y Orientación Tributaria	SRFT	3	2,064.19

DEBE DECIR:

N°	CARGO	UNIDAD ORGANICA	CANT	REMUN
1	Analista de Gestión Administrativa	GDRT	1	5,264.19
2	Asistente Administrativo	OA	1	2,264.19
3	Asistente Administrativo	OGAF	1	2,764.19
4	Asistente Administrativo	OGAJ	1	3,064.19
5	Especialista Legal	OGAJ	1	8,264.19
6	Especialista en Comunicaciones	OGCII	1	7,264.19
7	Analista en Gestión Documentaria	OGDAC	1	3,764.19
8	Trabajador Social	OGRH	1	4,764.19
9	Analista Legal	OGSC	1	4,264.19
10	Asistente Administrativo	OGSC	1	2,664.19
11	Especialista en Planeamiento Institucional I	OPIMI	1	6,264.19
12	Especialista en Planeamiento Institucional II	OPIMI	1	4,764.19
13	Coordinador	OSGP	1	8,264.19
14	Especialista Legal	OSGP	1	8,264.19
15	Cajero	OT	1	2,264.19
16	Especialista Contable I	OT	1	6,764.19
17	Brigadista	SGRD	4	2,264.19
18	Coordinador del Centro de Operaciones de Emergencia Distrital	SGRD	1	4,264.19
19	Operador de Módulo del Centro de Operaciones de Emergencia Distrital	SGRD	4	2,264.19
20	Especialista en Proyectos de Inversión	SOP	1	7,264.19
21	Asistente Administrativo	SPEA	1	2,564.19
22	Psicólogo	SPS	1	4,764.19
23	Trabajador Social	SPS	1	4,764.19
24	Asistente de Archivo	SREC	3	2,064.19
25	Asistente de Control de Deuda	SREC	1	2,264.19
26	Asistente Diligenciero Operativo	SREC	2	2,264.19
27	Auxiliar Administrativo	SREC	1	2,064.19
28	Gestor de Cobranza Domiciliaria	SREC	2	2,264.19
29	Gestor de Cobranza Telefónica	SREC	3	2,264.19



30	Resolutor de Expedientes Coactivos	SREC	1	2,764.19
31	Sectorista de Medianos Contribuyentes	SREC	1	2,264.19
32	Sectorista de Principales Contribuyentes	SREC	1	2,764.19
33	Analista en Fiscalización Tributaria	SRFT	1	2,264.19
34	Analista en Registro Tributario	SRFT	1	2,764.19
35	Asistente en Registro Tributario	SRFT	1	2,064.19
36	Especialista en Registro Tributario	SRFT	1	4,764.19
37	Especialista Tributario	SRFT	1	5,264.19
38	Plataformista de Atención y Orientación Tributaria	SRFT	3	2,064.19

Con respecto a numeral V. Cronograma y Etapas del Proceso

DICE:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
01	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Martes 17 de Junio de 2025	OGRH
02	Publicación de la convocatoria en la página web de Talento Perú y en la página web de la Municipalidad Distrital de La Molina. https://portal.munimolina.gob.pe/convocatorias-c-a-s/	Miércoles 18 al jueves 26 de junio de 2025	OGRH
03	Presentación del expediente de postulación al correo: convocatoriacas@munimolina.gob.pe postulación hasta las 23:59 horas del 13 de junio de 2025	Viernes 27 al lunes 30 de junio de 2025	OGRH
SELECCIÓN			
04	Evaluación curricular	Martes 1 al lunes 7 de julio de 2025	OGRH
05	Publicación de resultados de evaluación curricular	Martes 8 de julio de 2025	OGRH
06	Evaluación de conocimientos	Miércoles 9 al viernes 11 de julio de 2025	OGRH
07	Publicación de resultados de evaluación de conocimientos	Lunes 14 de julio de 2025	OGRH
08	Entrevista personal	Martes 15 al jueves 17 de julio de 2025	Comité de Selección
09	Publicación de resultados finales	Viernes 18 de julio de 2025	OGRH
Suscripción y registro del contrato			
10	Suscripción del contrato e inicio de labores	Lunes 21 de julio de 2025	OGRH y área usuaria

DEBE DECIR:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
01	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Martes 17 de Junio de 2025	OGRH



ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
02	Publicación de la convocatoria en la página web de Talento Perú y en la página web de la Municipalidad Distrital de La Molina. https://portal.munimolina.gob.pe/convocatorias-c-a-s/	Miércoles 18 al jueves 26 de junio de 2025	OGRH
03	Presentación del expediente de postulación al correo: convocatoriacas@munimolina.gob.pe postulación hasta las 23:59 horas del 30 de junio de 2025	Viernes 27 al lunes 30 de junio de 2025	OGRH
SELECCIÓN			
04	Evaluación curricular	Martes 1 al lunes 7 de julio de 2025	OGRH
05	Publicación de resultados de evaluación curricular	Martes 8 de julio de 2025	OGRH
06	Evaluación de conocimientos	Miércoles 9 al viernes 11 de julio de 2025	OGRH
07	Publicación de resultados de evaluación de conocimientos	Lunes 14 de julio de 2025	OGRH
08	Entrevista personal	Martes 15 al jueves 17 de julio de 2025	Comité de Selección
09	Publicación de resultados finales	Viernes 18 de julio de 2025	OGRH
Suscripción y registro del contrato			
10	Suscripción del contrato e inicio de labores	Lunes 21 de julio de 2025	OGRH y área usuaria

Con respecto al Perfil de Puesto de Asistente Administrativo de la Oficina General de Asesoría Jurídica (Cod. Plaza N° 4)

DICE:

REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,864.19 (Dos Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 soles) mensuales
-----------------------------	---

DEBE DECIR

REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,064.19 (Tres Mil Sesenta y Cuatro con 19/100 soles) mensuales
-----------------------------	--

Con respecto al Perfil de Puesto de Brigadista de la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres (Cod. Plaza N° 17)

DICE:

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades de primera respuesta ante emergencias o desastres naturales o antrópicos.
- 2 Participar en simulacros y entrenamientos organizados por la Subgerencia.
- 3 Apoyar en labores de evaluación de daños, identificación de necesidades y atención básica a la población afectada.
- 4 Colaborar con el personal del COED y demás unidades en acciones de prevención y respuesta.
- 5 Mantener operativos los equipos y materiales asignados para emergencias.
- 6 Elaborar reportes de intervención y actividades realizadas.
- 7 Cumplir con otras funciones que, en el ámbito de su competencia, le asigne el jefe inmediato.



DEBE DECIR:

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proveer primeros auxilios y atención médica de emergencia a las víctimas.
- 2 Estabilizar a los heridos y coordinar su traslado a centros de salud si es necesario.
- 3 Utilizar equipos y técnicas especializadas para mitigar los efectos de la emergencia.
- 4 Llevar a cabo operaciones de búsqueda y rescate de personas atrapadas o en peligro.
- 5 Coordinar y realizar la evacuación segura de los vecinos cuando sea necesario.
- 6 Mantener una comunicación constante y efectiva con el Centro de Operaciones de Emergencia (COE) del distrito.
- 7 Brindar apoyo psicológico y emocional a las víctimas y sus familias.
- 8 Distribuir suministros de emergencia y proporcionar asistencia humanitaria básica.
- 9 Participar en entrenamientos regulares y simulacros para mantener un alto nivel de preparación. Educar a la comunidad sobre medidas de prevención y respuesta a emergencias.
- 10 Registrar todas las acciones y eventos durante la respuesta a la emergencia y proveer informes detallados para análisis post-evento y mejora continua de los protocolos de respuesta.
- 11 Cumplir con otras funciones que, en el ámbito de su competencia, le asigne el jefe inmediato.

DICE:

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso o diplomado de primeros auxilios, lucha contra incendios o respuesta ante desastres (Mínimo 20 horas)

DEBE DECIR:

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Curso y/o taller de Primera Respuesta a Incidentes con Materiales Peligrosos
- Curso y/o taller de Primera Respuesta en Trauma

DICE:

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Seis (6) meses.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo

Seis (6) meses.

DEBE DECIR:

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (3) meses.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo

Tres (3) meses.

Con respecto al Perfil de Puesto de Coordinador del Centro de Operaciones de Emergencia Distrital de la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres (Cod. Plaza N° 18)



DEBE DECIR:

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo del Desastre (SINAGERD) y sus modificatorias.
Resolución Ministerial N.° 258-2021-PCM, Lineamientos para la organización y funcionamiento de los Centros de Operaciones de Emergencia – COE.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Calificado como Evaluador de Daños y Análisis de Necesidades – EDAN.
- Curso de Centro de Operaciones de Emergencia COE – SINPAD.
- Curso de Sistema de información para la Gestión del Riesgo de Desastres.
- Curso de Manejo de Centro de Operaciones de Emergencia.
- Curso de Gestión de Almacenes y Control de Calidad de Alimentos en Emergencia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto				X	Inglés	X			
Hojas de cálculo				X	Quechua	X			
Programa de presentaciones				X	Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

DICE:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (2) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo

Un (1) año.

B1. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (1) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguna



DEBE DECIR:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (2) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (1) año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**

Un (1) año.

B1. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departamento

Gerente o Director

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (1) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en situaciones de emergencia o haber formado parte de programas de emergencia y rehabilitación

DICE:

REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 4,764.19 (Cuatro Mil Setecientos Sesenta y Cuatro con 19/100 soles) mensuales
-----------------------------	---

DEBE DECIR:

REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 4,264.19 (Cuatro Mil Doscientos Sesenta y Cuatro con 19/100 soles) mensuales
-----------------------------	--

Con respecto al Perfil de Puesto de Psicólogo de la Subgerencia de Programas Sociales (Cod. Plaza N° 22)

DICE:

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Curso Básico de Formación de Defensores y Defensoras del Servicio de Defensoría de la Niña, Niño y Adolescente (MIMP)
- Curso de Atención de Casos de Riesgo de Desprotección Familiar desde las DEMUNA (MIMP)
- Curso de Desarrollo de Competencias Parentales
- Talleres de Promoción de Familias Igualitarias y Libres de Violencia
- Curso de especialización en Terapia Dialéctica Conductual (DBT)
- Especialización en Terapia Cognitivo Conductual (TCC)



DEBE DECIR:

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Curso Básico de Formación de Defensores y Defensoras del Servicio de Defensoría de la Niña, Niño y Adolescente (MIMP)
- Curso de Desarrollo de Competencias Parentales
- Talleres de Promoción de Familias Igualitarias y Libres de Violencia
- Curso de especialización en Terapia Dialéctica Conductual (DBT)
- Especialización en Terapia Cognitivo Conductual (TCC)

Con respecto al Perfil de Puesto de Sectorista de Medianos Contribuyentes de la Subgerencia de Recaudación y Ejecutoría Coactiva (Cod. Plaza N° 31)

DICE:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">Título técnico en computación, educación o afines</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

DEBE DECIR:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">Carreras técnicas de computación, educación o afines.</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									



Con respecto al Perfil de Puesto de Sectorista de Principales Contribuyentes de la Subgerencia de Recaudación y Ejecutoría Coactiva (Cod. Plaza N° 32)

DICE:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Título técnico en Computación y/o Informática o afines.</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

DEBE DECIR:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Carreras técnicas de Computación, Informática, Administración o afines.</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									



Con respecto al Perfil de Puesto de Analista en Registro Tributario de la Subgerencia de Registro y Fiscalización Tributaria (Cod. Plaza N° 34)

DICE:

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Bachiller en Administración y/o carreras afines		

DEBE DECIR:

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Bachiller en Administración y/o carreras afines		

En ese sentido, se informa a los postulantes que se ha reemplazado el archivo original con el corregido en el portal de la entidad. Sin perjuicio de ello, se deja constancia mediante este comunicado sobre los cambios realizados.

Atentamente, el Comité