



## CONVOCATORIA CAS N° 11-2025-MDLM

### COMUNICADO N° 01 – FE DE ERRATAS

El comité evaluador de Procesos de Selección de Personal bajo la modalidad del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios comunica la presente Fe de Erratas de las Bases del Proceso de Selección CAS 11-2025.

Con respecto al numeral III. Número de vacantes a convocarse

**DICE:**

Cod. Plaza	Nombre de plaza	Área	Cant.	Remun.
1	Especialista legal	GDEIP	1	S/ 5,000.00
2	Analista de turismo	GDRT	1	S/ 3,500.00
3	Promotor vecinal	GPV	4	S/ 1,800.00
4	Asistente administrativo	OGAJ	1	S/ 2,500.00
5	Analista en imagen Institucional	OGCII	1	S/ 3,000.00
6	Especialista en fotografía y edición audiovisual	OGCII	1	S/ 4,500.00
7	Analista en gestión documentaria	OGDAC	1	S/ 3,500.00
8	Enfermero ocupacional	OGRH	1	S/ 3,300.00
9	Asistente administrativo	OGSC	1	S/ 2,000.00
10	Asistente de movilidad	OSGP	1	S/ 3,000.00
11	Asistente técnico en mantenimiento	OSGP	1	S/ 2,600.00
12	Auxiliar de mecánica	OSGP	1	S/ 3,000.00
13	Especialista en maestranza	OSGP	1	S/ 4,500.00
14	Coordinador de transporte	OSGP	1	S/ 6,500.00
15	Especialista en saneamiento	OSGP	1	S/ 6,000.00
16	Especialista legal en saneamiento	OSGP	1	S/ 9,000.00
17	Mecánico	OSGP	1	S/ 3,500.00
18	Asistente en soporte técnico	OTIE	1	S/ 3,800.00
19	Especialista en Gobierno y Transformación Digital	OTIE	1	S/ 5,000.00
20	Especialista en movilidad urbana y diseño vial	SMST	1	S/ 3,000.00
21	Asistente Administrativo	SMST	1	S/ 2,000.00
22	Auxiliar de archivo	SOP	1	S/ 2,000.00
23	Especialista en licencias y urbanismo	SOP	1	S/ 5,500.00
24	Especialista legal	SPS	1	S/ 5,500.00
25	Gestor de cobranza domiciliaria	SREC	1	S/ 2,000.00
26	Gestor de cobranza telefónica	SREC	1	S/ 2,000.00
27	Especialista tributario	SRFT	1	S/ 5,000.00
28	Fiscalizador tributario	SRFT	1	S/ 2,500.00
29	Plataformista de atención y orientación tributaria	SRFT	2	S/ 1,800.00
30	Promotor ambiental	SEOA	3	S/ 1,500.00



**DEBE DECIR:**

<b>Cod. Plaza</b>	<b>Nombre de plaza</b>	<b>Área</b>	<b>Cant.</b>	<b>Remun.</b>
1	Especialista legal	GDEIP	1	S/ 5,000.00
2	Analista de turismo	GDRT	1	S/ 3,500.00
3	Promotor vecinal	GPV	4	S/ 1,800.00
4	Asistente administrativo	OGAJ	1	S/ 2,500.00
5	Analista en diseño gráfico	OGCII	1	S/ 3,000.00
6	Especialista en fotografía y edición audiovisual	OGCII	1	S/ 4,500.00
7	Analista en gestión documentaria	OGDAC	1	S/ 3,500.00
8	Enfermero ocupacional	OGRH	1	S/ 3,300.00
9	Asistente administrativo	OGSC	1	S/ 2,000.00
10	Asistente de movilidad	OSGP	1	S/ 3,000.00
11	Asistente técnico en mantenimiento	OSGP	1	S/ 2,600.00
12	Auxiliar de mecánica	OSGP	1	S/ 3,000.00
13	Especialista en maestranza	OSGP	1	S/ 4,500.00
14	Coordinador de transporte	OSGP	1	S/ 6,500.00
15	Especialista en saneamiento	OSGP	1	S/ 6,000.00
16	Especialista legal en saneamiento	OSGP	1	S/ 9,000.00
17	Mecánico	OSGP	1	S/ 3,500.00
18	Asistente en soporte técnico	OTIE	1	S/ 3,800.00
19	Especialista en Gobierno y Transformación Digital	OTIE	1	S/ 5,000.00
20	Especialista en movilidad urbana y diseño vial	SMST	1	S/ 3,000.00
21	Asistente Administrativo	SMST	1	S/ 2,000.00
22	Auxiliar de archivo	SOP	1	S/ 2,000.00
23	Especialista en licencias y urbanismo	SOP	1	S/ 5,500.00
24	Especialista legal	SPS	1	S/ 5,500.00
25	Gestor de cobranza domiciliaria	SREC	1	S/ 2,000.00
26	Gestor de cobranza telefónica	SREC	1	S/ 2,000.00
27	Especialista tributario	SRFT	1	S/ 5,000.00
28	Fiscalizador tributario	SRFT	1	S/ 2,500.00
29	Plataformista de atención y orientación tributaria	SRFT	2	S/ 1,800.00
30	Promotor ambiental	SEOA	3	S/ 1,500.00

Con respecto al Perfil de Puesto de Analista en imagen institucional de la Oficina General de Comunicaciones e Imagen Institucional (Cod. Plaza N° 5)

**DICE:**



#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficina General de Comunicaciones Imagen Institucional
Unidad Orgánica:	No aplica
Nombre del cargo:	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto:	Analista en Imagen Institucional
Dependencia jerárquica:	Jefe de la Oficina General de Comunicaciones Imagen Institucional

#### DEBE DECIR:

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficina General de Comunicaciones Imagen Institucional
Unidad Orgánica:	No aplica
Nombre del cargo:	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto:	Analista en diseño gráfico
Dependencia jerárquica:	Jefe de la Oficina General de Comunicaciones Imagen Institucional

#### DICE:

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar la continuidad y calidad en los procesos de diagnóstico de imagen, diseño de encuestas, sistematización de la percepción ciudadana, reportaje y diseño de estrategias de comunicación respecto al desarrollo de las actividades y actos protocolares de la institución, así como de las obras y acciones de desarrollo local que se ejecutan en beneficio de la población.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diseñar, ejecutar y evaluar instrumentos de recolección de información para el diagnóstico de la imagen institucional y la percepción ciudadana sobre la gestión municipal.
- 2 Analizar, sistematizar y elaborar informes técnicos con base en la información obtenida de estudios de percepción, que sirvan de insumo para la toma de decisiones estratégicas en comunicación institucional.
- 3 Proponer y diseñar estrategias de comunicación institucional, orientadas a fortalecer la imagen de la municipalidad y mejorar la relación con la ciudadanía, en función de los resultados del análisis de percepción y diagnóstico de imagen.
- 4 Elaborar contenidos periodísticos y audiovisuales que comuniquen de manera efectiva el impacto de la gestión municipal en beneficio de la población.
- 5 Realizar el seguimiento y evaluación de las estrategias y productos comunicacionales, mediante indicadores de desempeño, retroalimentación ciudadana y análisis comparativo, proponiendo acciones de mejora continua.
- 6 Verificar el cumplimiento de los lineamientos de identidad e imagen institucional en todos los productos comunicacionales generados, en articulación con el equipo de diseño gráfico y audiovisual.
- 7 Otras que le asigne el jefe inmediato.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación

Temporal

Permanente

-



**DEBE DECIR:**

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Contribuir al fortalecimiento de la identidad visual e imagen institucional de la Municipalidad Distrital de La Molina, mediante el diseño, elaboración y actualización de piezas gráficas y publicaciones, garantizando el cumplimiento del manual de identidad institucional y los lineamientos de comunicación establecidos.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Elaborar diseños de piezas gráficas de acuerdo a lo solicitado por el área usuaria para su difusión en plataformas digitales e impresas.
- 2 Elaborar carpetas gráficas (banners, papelería, revistas, boletines, entre otros) para difundir las actividades institucionales.
- 3 Mantener actualizado el archivo físico y digital de las piezas gráficas producidas por la entidad.
- 4 Brindar asistencia técnica para el correcto uso del manual de identidad gráfica de la entidad.
- 5 Elaborar, diagramar y diseñar publicaciones periódicas de acuerdo con las necesidades de la entidad.
- 6 Verificar el cumplimiento de los lineamientos de identidad e imagen institucional en los productos comunicacionales generados.
- 7 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la aplicación

Temporal

Permanente

-

**DICE:**

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  Bachiller de las carreras de ciencias de la comunicación, relaciones públicas y afines.	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									

**DEBE DECIR:**



**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           Bachiller de las carreras de diseño gráfico, ciencias de la comunicación, relaciones públicas y afines.         </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**DICE:**

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Técnicas de análisis cualitativo; diseño de encuestas, entrevistas, formularios y focus groups; planificación y ejecución de campañas de comunicación; y herramientas de edición gráfica y audiovisual.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos y/o programas de especialización en protocolo e imagen institucional y/o comunicación estratégica en el sector público (mínimo 90 horas acumuladas)

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		<b>X</b>			Inglés		<b>X</b>		
Hojas de cálculo			<b>X</b>		Quechua	<b>X</b>			
Programa de presentaciones			<b>X</b>		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

**DEBE DECIR:**



### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Diseño gráfico aplicado a medios impresos y digitales, diagramación editorial y digital, identidad visual, software de diseño (adobe illustrator, photoshop, indesign, after effects, premiere o equivalentes).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso o diplomados en diseño gráfico, comunicación visual, producción editorial, marketing digital o afines (mínimo 80 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

En ese sentido, se informa a los postulantes que se ha reemplazado el archivo original con el corregido en el portal de la entidad. Sin perjuicio de ello, se deja constancia mediante este comunicado sobre los cambios realizados.

Atentamente, el Comité